

2024年度 法学部

EX730「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」(通年)

申込要領

※秋学期に開講されるEX729「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」の受付方法・期間等は、2024年3月19日に公開されるR Guide「法学部その他登録(日程一覧)」にて確認すること。

1. 科目の内容

- 不確実な時代において、自らのキャリアを自分自身で考える機会を与え、大学生活を目的を持って過ごす力を養う。講義では学修教材を通して、自分のキャリア形成および自己理解を深めるとともに、インターンシップへの参加を通して、「法学部の学修と社会の繋がり」を考える。民間企業志望、公務員志望を問わず、両者に対応できるように配慮する。
- 今年度の就職・採用活動でも志望企業へのインターンシップに参加した学生に対して別途採用枠が用意されるなど、インターンシップの重要性が説かれている。インターンシップを単なる職業体験で終わらせるのか、それとも、今後の学修活動及び就職活動に結びつくように発展させていけるのかは、事前学修・事後学修をいかに活用するかにより異なる。
本講義では、インターンシップを単なる職業体験として終わらせるのではなく、今後の学生生活を有意義に過ごせるように、ワークシート等を活用してその重要性を伝える。
- 社会で生きていくうえで、他者との関わり合いは不可欠であること、コロナ禍において、対面での交流が減り、オンライン上でのコミュニケーションが増えている。本講義では、これらの時代(ポスト コロナ)で求められるコミュニケーションとは何かについても考える。
- 原則として公募型によるインターンシップに参加することを前提とするが、公募のインターンシップに参加できない学生については、本講座対象者向けに、民間企業からインターンシップ案内が来た際は、その都度、知らせる。公務員志望者については、公募のインターンシップに応募するほか、各種自治体と本講義が共同するエリアマネジメントへの参加の機会を設けるとともに、本講座受講生向けに案内される国家機関、自治体のインターンシップも紹介する。
- 民間志望、公務員志望を問わず、興味のある学生は、積極的に選択し、参加して欲しい。

2. 履修規定

科目一ド、科目名	EX730(通年・隔週開講) キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修		
単位数	2単位	開講学期	通年(隔週開講)
募集人数	シラバスを確認すること	登録方法	その他登録(選考による)
配当年次	2024年度2, 3年次生	他学部生の履修	不可
科目ナンバリング	LPX2910	履修中止	可
成績評価	合格または不合格		

3. 申込方法

履修を希望する者は、所定の期間内にCanvas LMSより申込を行うこと。定められた申込期間に、Canvas LMSを通して申し込む以外の方法で履修登録することはできない。

下記の他、[マニュアルサイト](#)もよく確認すること。

- ① 申込期間にCanvas LMSにアクセスすると、ダッシュボードに、申込用コース名「申込用 EX730「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」_薬師丸 正二郎<薬師丸 正二郎>」が表示される。

※ダッシュボードにコースが表示されていない場合は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認する。

- ② コースページを開くと、「選考レポートについて」と「EX730【キャリアデザイン—インターンシップを通じた学修（通年開講科目）募集】」が表示されるので、「EX730【キャリアデザイン—インターンシップを通じた学修（通年開講科目）募集】」をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。（[マニュアルサイト](#)も確認すること）
- ③ コースページを開くと、「選考レポートについて」と申込期間（**【●次募集】**）が表示されるので、**【●次募集】**をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。

<申込時の注意事項>

- ・ レポート課題（テーマ、字数等）は各科目のシラバスを確認すること。
- ・ レポートは word 形式（拡張子は docx, doc）で提出すること。
【ファイル名】:「科目コード、担当教員名」
【レポート本文】:本文の頭に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入
- ・ 提出後は、Canvas LMS 学生用マニュアル「Canvas LMS:課題の提出」の「02 課題提出後の確認・再提出」にある方法で提出が完了したことを確認すること。
※提出が完了すると、「提出しました!」と表示される。
※「提出物の詳細」から、提出した内容を確認することができる。
※Canvas LMS では課題の再提出は可能であるが、一番最後に提出したものが選考対象となる。

4. 申込期間と結果発表

(1) 1次募集申込期間・1次募集結果発表

	日 時	場 所
申 込 期 間	3月19日(火) 14:00~ 3月22日(金) 15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	3月29日(金)	法学部 R Guide <履修登録・科目表 <その他登録にある「法学部 その他登録一覧」

(2) 2次募集申込期間・2次募集結果発表（1次申込において採用人数に達しなかった場合のみ2次募集を実施する）

	日 時	場 所
対象科目発表	3月29日(金)	法学部 R Guide <履修登録・科目表 < その他登録にある「法学部その他登録一覧」
申 込 期 間	4月1日(月)10:00~ 4月3日(水)15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	4月8日(月)	法学部 R Guide <履修登録・科目表 <その他登録にある「法学部 その他登録一覧」

5. 履修登録

- ① 申込をした上で、担当教員より履修を許可された者以外の履修は認めない。
- ② 履修を許可された場合は、大学が履修登録する。履修を許可された科目は、原則として登録後の履修の取消はできない。
- ③ 履修を許可された科目が履修登録状況画面(Web)に反映されているかどうかを必ず確認すること。
※いかなる場合でも履修を許可された科目履修を取り消すことはできないため、他の履修科目との曜日時限重複や校地移動
時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。
※同一の申込期間に同じ曜日時限の科目に複数合格した場合は、大学が無作為に一方の科目を削除する。

6. 注意事項

(1) シラバスについて

2024年度のシラバスは、2024年2月20日(火)以降Webの「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で公開する。

下記URLのトップ画面「Information」の「[演習系科目以外のその他登録科目 申込要領およびシラバス](#)」のリンクから確認すること。

※シラバスに記載されている配当年次は実際に科目を履修する2024年度の年次であるので注意すること。

(2) 時間割について

2024年度の時間割は、2024年3月19日(火)に更新するシラバスで公開する。

Webの「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で各自確認すること。

※ 訂正・変更が生じた場合は本ページにて通知する。申込前には、必ず本ページを確認すること。

※ 2024年3月19日(火)の公開以降、本ページは、法学部R Guide〈履修登録・科目表〉その他登録にある「法学部その他登録一覧」に掲載される。

7. その他

この講義は通年、隔週の講義のため、講義内容、インターンシップや対外的活動に関する疑問、質問など詳細につき、確認したい学生向けに随時、質問を受け付けている。2月20日(火)～3月20日(水)まで受け付けるので、質問などある学生はメールにて申し込みを行うこと (yakushimaru0625@rikkyo.ac.jp)。

2024.2.20 教務事務センター