

# 2024年度 法学部

## EX731「自治体長期インターンシップ A」(春学期)

### 申込要領

※秋学期に開講される EX732「自治体長期インターンシップ B」の受付方法・期間等は、2024年3月19日に公開される R Guide「法学部その他登録(日程一覧)」にて確認すること。

#### 1. 科目の内容

地方自治体におけるインターンシップの目的、心構え及びビジネス・マナーを事前学習した上で、毎週1回(水曜:15:35~17:15)、豊島区役所(住所:豊島区南池袋2-45-1)に派遣します。派遣先の豊島区役所では実際の業務補助に携わりません。

#### 2. 履修規定

科目コード、科目名	EX731 自治体長期インターンシップ A (春学期開講科目)		
単位数	2単位	登録方法	その他登録(選考による)
人数	1名	履修中止	不可
配当年次	2024年度3,4年次生	重複履修	不可 (自治体長期インターンシップ B との重複履修も不可)
科目ナンバリング	LPX3950	他学部生の履修	不可

#### 3. 申込方法

履修を希望する者は、所定の期間内に Canvas LMS より申込を行うこと。定められた期間に、Canvas LMS を通して申し込む以外の方法で履修登録することはできない。

下記の他、[マニュアルサイト](#)もよく確認すること。

- ① 申込期間に Canvas LMS にアクセスすると、ダッシュボードに、申込用コース名「申込用 EX731\_「自治体長期インターンシップ A」\_原田 久」が表示される。  
※ダッシュボードにコースが表示されていない場合は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認する。
- ② コースページを開くと、「選考レポートについて」と「EX731【自治体長期インターンシップ A (春学期開講科目) 募集】」が表示されるので、「EX731【自治体長期インターンシップ A (春学期開講科目) 募集】」をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。(マニュアルサイトも確認すること)

##### <申込時の注意事項>

- ・ レポート課題(テーマ、字数等)は各科目のシラバスを確認すること。
- ・ レポートは word 形式(拡張子は docx, doc)で提出すること。  
【ファイル名】:「科目コード、担当教員名」  
【レポート本文】:本文の頭に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入
- ・ 提出後は、Canvas LMS 学生用マニュアル「Canvas LMS:課題の提出」の「02 課題提出後の確認・再提出」にある方法で提出が完了したことを確認すること。  
※提出が完了すると、「提出しました!」と表示される。  
※「提出物の詳細」から、提出した内容を確認することができる。  
※Canvas LMS では課題の再提出は可能であるが、一番最後に提出したものが選考対象となる。

#### 4. 申込期間と結果発表

	自治体長期インターンシップ A (春学期開講科目) 日 時	場 所
レポート 申込期間	3月19日(火) 14:00～ 3月22日(金) 15:00	Canvas LMS
レポート選考 合格者発表	3月25日(月)	法学部 R Guide <履修登録・科目表 < その他登録にある「法学部その他登録一覧」
レポート合格者 面接期間	3月26日(火)～3月28日(木)	レポート選考合格発表時(3月25日(月))、 面接対象者に教務事務センターよりメールで連絡
合格者 結果発表	3月29日(金)	教務事務センターよりメールで連絡

※採用人数に達しなかった場合のみ2次募集を実施する。R Guide<履修登録・科目表 < その他登録にある「法学部その他登録一覧」にて案内予定。

※レポート合格者には、面接日時をメールで連絡するので、SPIRIT メールを必ず確認すること。

#### 5. 履修登録

- ①申込をした上で、担当教員より履修を許可された者以外の履修は認めない。
- ②履修を許可された場合は、大学が履修登録する。履修を許可された科目は、原則として登録後の履修の取消はできない。
- ③履修を許可された科目が履修登録状況画面(Web)に反映されているかどうかを必ず確認すること。
  - ※いかなる場合でも履修を許可された科目履修を取り消すことはできないため、他の履修科目との曜日時限重複や校地移動時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。
  - ※同一の申込期間に同じ曜日時限の科目に複数合格した場合は、大学が無作為に一方の科目を削除する。
  - ※なお、当該科目は履修中止不可科目である。

#### 6. 注意事項

##### (1) シラバスについて

2024年度のシラバスは、2024年2月20日(火)以降Webの「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で公開する。

下記 URL のトップ画面「Information」の「**演習系科目以外のその他登録科目 申込要領およびシラバス**」のリンクから確認すること。

※シラバスに記載されている配当年次は実際に科目を履修する2024年度の年次であるので注意すること

##### (2) 時間割について

2024年度の時間割は、2024年3月19日(火)に更新するシラバスで公開する。

Webの「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で各自確認すること。

※ 訂正・変更が生じた場合は本ページにて通知する。申込前には、必ず本ページを確認すること。

※ 2024年3月19日(火)の公開以降、本ページは、法学部 R Guide <履修登録・科目表<その他登録にある「法学部その他登録一覧」に掲載される。