

2025 年度 法学部

EX729「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」

(春学期、科目担当者：箕浦龍一)

申込要領

※通年・隔週で開講される「キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修」(科目担当者：科目担当者：薬師丸正二郎)は、科目コードが EX730 となる。申込要領やシラバスは本科目とは異なるので注意すること。

1. 科目の内容

- 1) 不確実な時代において、自らのキャリアを自分自身で考える機会を与え、大学生生活を目的を持って過ごす力を養う。講義では学修教材を通して、自分のキャリア形成および自己理解を深めるとともに、インターンシップなど大学時代を通じた様々な活動への参加を通して、「法学部の学修と社会の繋がり」を考える。民間企業志望、公務員志望を問わず、両者に対応できるように配慮する。
- 2) 今年度の就職・採用活動でも志望企業へのインターンシップに参加した学生に対して別途採用枠が用意されるなど、インターンシップの重要性が説かれている。インターンシップを単なる職業体験で終わらせるのか、それとも、今後の学修活動及び就職活動に結びつくように発展させていけるのかは、事前学修・事後学修をいかに活用するかにより異なる。
- 3) 社会で生きていくうえで、他者との関わり合いは不可欠であること、コロナ禍において、対面での交流が減り、オンライン上でのコミュニケーションが増えている。本講義では、これらの時代(ポスト コロナ)で求められるコミュニケーションとは何かについても考える。
- 4) 原則として公募型によるインターンシップに参加することを前提とするが、公募のインターンシップに参加できない学生については、本講座対象者向けに、インターンシップ案内が来た際は、その都度、知らせる。
- 5) 民間志望、公務員志望を問わず、興味のある学生は、積極的に選択し、参加して欲しい。

2. 履修規定

科目コード、科目名	EX729 キャリアデザイン－インターンシップを通じた学修		
単位数	2 単位	開講学期	春学期
募集人数	シラバスを確認すること	登録方法	その他登録(選考による)
配当年次	2025 年度 2, 3 年次生	他学部生の履修	不可
科目ナンバリング	LPX2910	履修中止	可
成績評価	合格または不合格		

3. 申込方法

履修を希望する者は、所定の期間内に Canvas LMS より申込を行うこと。定められた申込期間に、Canvas LMS を通して申し込む以外の方法で履修登録することはできない。

下記の他、マニュアルサイトもよく確認すること。

- ① 申込期間に Canvas LMS にアクセスすると、ダッシュボードに、申込用コース名（「法学部その他登録科目科目申込(●年)」等）が表示される。

※ダッシュボードにコースが表示されていない場合は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること。

- ② 申込用コースに入ると、「シラバス・R Guide・申込用コース一覧(通年・春学期●次募集)」が表示され、通年・春学期に開講されるその他登録科目の一覧が確認できる。

- ③ 一覧のうち、申込を希望する「申込用コース」のリンク先を開き、「コースへの登録」を押す。
 ※コースに登録するとダッシュボードに表示されるようになる（ダッシュボードにコースが表示されていない場合（ダッシュボードをリストビューにしている場合等）は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること）。
- ④ 登録した科目のコースページを開くと、「選考レポートについて」と申込期間（【●次募集】）が表示されるので、【●次募集】をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。
 ※「コースへの登録」をしたのみでは申込とはならない。

<申込時の注意事項>

- ・ レポート課題(テーマ、字数等)は各科目のシラバスを確認すること。
- ・ レポートは word 形式(拡張子は docx, doc)で提出すること。
 【ファイル名】:「科目コード、担当教員名」
 【レポート本文】:本文の頭に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入
- ・ 提出後は、Canvas LMS 学生用マニュアル「Canvas LMS:課題の提出」の「02 課題提出後の確認・再提出」にある方法で自身が申込を希望している科目への提出が完了したことを確認すること。
 ※提出が完了すると、「提出しました!」と表示される。
 ※「提出物の詳細」から、提出した内容を確認することができる。
 ※Canvas LMS では課題の再提出は可能であるが、一番最後に提出したものが選考対象となる。
- ・ いかなる場合でも、合格した科目の履修取消を申請することはできないため、曜日時限重複や校地移動時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。
- ・ 希望する科目とは別の科目に誤ってレポート課題を提出してしまった場合には、上記「2 申込方法」の③で登録したコースから参加を中断すること。コースを中断するには、中断したいコースに入り、ホーム画面右側もしくは下部に表示される「×このコースを中断」をクリックする。コースを中断すると、当該コースがダッシュボードと「すべてのコース」から削除され、誤って提出したレポート課題も表示されなくなる。

4. 申込期間と結果発表

(1) 1次募集申込期間・1次募集結果発表

	日 時	場 所
申 込 期 間	2025 年 3 月 19 日(水) 10:00～ 2025 年 3 月 22 日(土) 12:00	Canvas LMS
結 果 発 表	2025 年 3 月 28 日(金)	法学部 R Guide < 履修登録・科目表 <その他登録にある「法学部その他登録一覧」

(2) 2次募集申込期間・2次募集結果発表(1次申込において採用人数に達しなかった場合のみ2次募集を実施する)

	日 時	場 所
対象科目発表	2025 年 3 月 28 日(金)	法学部 R Guide>履修登録・科目表 >その他登録> 「法学部その他登録(日程一覧)」
申 込 期 間	2025 年 3 月 31 日(月)10:00～ 2025 年 4 月 2 日(水)15:00	Canvas LMS
結 果 発 表	2025 年 4 月 8 日(火)	法学部 R Guide>履修登録・科目表 >その他登録> 「法学部その他登録(日程一覧)」

5. 履修登録

- ① 所定の方法で上記期間に募集申込をした上で、担当教員より履修を許可された者以外の履修は認めない。
- ② 履修を許可された場合は、大学が履修登録する。履修を許可された科目は、原則として登録後の履修の取消はできない。
- ③ 合格した科目が履修登録状況画面(Web)に反映されているかどうかを必ず確認すること。

＜同曜日時限の科目に合格した場合の対応＞

- ・ 同一の募集申込期間に同曜日時限の複数の科目に合格した場合は、大学が無作為に一方の科目を削除する。
- ・ 2 次募集申込期間に 1 次募集申込期間で合格した科目と同一曜日時限のその他登録系科目に申込みことは認められない。その場合、2 次募集で申し込んだ科目は合格しても履修登録されない。
- ・ 2 次募集申込期間に合格した科目と、抽選登録の科目との間で曜日・時限の重複エラーもしくは校地移動時間不足エラーが発生した場合には、その他登録系科目は履修登録されない。

6. 注意事項

(1) シラバスについて

2025 年度のシラバスは、2025 年 2 月 26 日 (水)以降 Web の「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で公開する。

下記 URL のトップ画面「お知らせ」の「**【法学部】2025 年度 通年・春学期開講 その他登録科目 申込要領およびシラバス**」のリンクから確認すること。

<https://sy.rikkyo.ac.jp> ※シラバスに記載されている配当年次は実際に科目を履修する 2025 年度の年次であるので注意すること。

(2) 時間割について

2025 年度の時間割は、2025 年 3 月 19 日 (水)に更新するシラバスで公開する。

右記 URL より各自確認すること。 <https://ry.rikkyo.ac.jp/timeschedule/>

※その他、詳細や、訂正・変更が生じた場合は R Guide(2025 年 3 月 19 日 (水)公開予定)にて通知するので確認をすること。また担当者変更など緊急性の高い変更が生じた場合は、法学部掲示板や R Guide においても随時発表するので、春休み期間中も適宜確認をすること。

※不明点や確認したいことがある場合には、申込締切前までに教務事務センターの履修・成績・授業に関する問い合わせフォームより問い合わせ、指示に従うこと(2 開室日を目安に収集したメールアドレス宛に回答するので、時間に余裕を持って問い合わせること)。

7. その他

講義内容、インターンシップや対外的活動に関する疑問、質問など詳細につき、確認したい学生向けに随時、質問を受け付けている。2 月 26 日 (水)～3 月 18 日 (火)まで受け付けるので、質問などある学生はメールにて申し込みを行うこと (5070833@rikkyo.ac.jp)。

2025.2.14 教務事務センター