

2025 年度 法学部

EX731「自治体長期インターンシップ A」(春学期)

申込要領

※秋学期に開講される EX732「自治体長期インターンシップ B」の受付方法・期間等は、2025 年 3 月 19 日に公開される R Guide「法学部その他登録（日程一覧）」にて確認すること。

1. 科目の内容

地方自治体におけるインターンシップの目的、心構え及びビジネス・マナーを事前学習した上で、毎週 1 回（水曜：15:35～17:15）、豊島区役所（住所：豊島区南池袋 2-45-1）に派遣します。派遣先の豊島区役所では実際の業務補助に携わります。

2. 履修規定

科目コード、科目名	EX731 自治体長期インターンシップ A（春学期開講科目）		
単位数	2 単位	登録方法	その他登録(選考による)
人数	1 名	履修中止	不可
配当年次	2025 年度 3, 4 年次生	重複履修	不可 (自治体長期インターンシップ B との重複履修も不可)
科目ナンバリング	LPX3950	他学部生の履修	不可

3. 申込方法

履修を希望する者は、所定の期間内に Canvas LMS より申込を行うこと。定められた申込期間に、Canvas LMS を通して申し込む以外の方法で履修登録することはできない。

下記の他、[マニュアルサイト](#)もよく確認すること。

- ① 申込期間に Canvas LMS にアクセスすると、ダッシュボードに、申込用コース名（「法学部その他登録科目科目申込（●年）」等）が表示される。

※ダッシュボードにコースが表示されていない場合は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること。

- ② 申込用コースに入ると、「シラバス・R Guide・申込用コース一覧（通年・春学期●次募集）」が表示され、通年・春学期に開講されるその他登録科目の一覧が確認できる。

- ③ 一覧のうち、申込を希望する「申込用コース」のリンク先を開き、「コースへの登録」を押す。

※コースに登録するとダッシュボードに表示されるようになる（ダッシュボードにコースが表示されていない場合（ダッシュボードをリストビューにしている場合等）は、左側メニューの「コース」→「すべてのコース」より確認すること）。

- ④ 登録した科目のコースページを開くと、「選考レポートについて」と申込期間（【●次募集】）が表示されるので、【●次募集】をクリックし、注意事項を確認の上、「課題を開始する」を押してレポートを提出して申し込みをすること。

※「コースへの登録」をしたのみでは申込とはならない。

<申込時の注意事項>

- ・ レポート課題(テーマ、字数等)は各科目のシラバスを確認すること。
- ・ レポートは word 形式(拡張子は docx, doc)で提出すること。

【ファイル名】:「科目コード、担当教員名」

【レポート本文】:本文の頭に「科目コード、科目名、担当教員名、学生番号、氏名」を記入

- ・提出後は、Canvas LMS 学生用マニュアル「Canvas LMS:課題の提出」の「02 課題提出後の確認・再提出」にある方法で自身が申込を希望している科目への提出が完了したことを確認すること。
※提出が完了すると、「提出しました!」と表示される。
※「提出物の詳細」から、提出した内容を確認することができる。
※Canvas LMS では課題の再提出は可能であるが、一番最後に提出したものが選考対象となる。
- ・いかなる場合でも、合格した科目の履修取消を申請することはできないため、曜日時限重複や校地移動時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。
- ・希望する科目とは別の科目に誤ってレポート課題を提出してしまった場合には、上記「2 申込方法」の③で登録したコースから参加を中断すること。コースを中断するには、中断したいコースに入り、ホーム画面右側もしくは下部に表示される「×このコースを中断」をクリックする。コースを中断すると、当該コースがダッシュボードと「すべてのコース」から削除され、誤って提出したレポート課題も表示されなくなる。

4. 申込期間と結果発表

	自治体長期インターンシップ A (春学期開講科目) 日 時	場 所
レポート 申込期間	2025 年 3 月 19 日(水) 10:00～ 2025 年 3 月 22 日(土) 12:00	Canvas LMS
レポート選考 合格者発表	3 月 24 日(月) 17:00	法学部 R Guide <履修登録・科目表 < その他登録にある「法学部その他登録一覧」
レポート合格者 面接期間	3 月 25 日(火)～3 月 27 日(木)	レポート選考合格発表時(3 月 24 日(月)17 時)、 面接対象者に教務事務センターよりメールで連絡
合格者 結果発表	2025 年 3 月 28 日(金)	教務事務センターよりメールで連絡

※採用人数に達しなかった場合のみ 2 次募集を実施する。R Guide<履修登録・科目表 < その他登録にある「法学部その他登録一覧」にて案内予定。

※レポート合格者には、面接日時をメールで連絡するので、SPIRIT メールを必ず確認すること。

5. 履修登録

- ①申込をした上で、担当教員より履修を許可された者以外の履修は認めない。
- ②履修を許可された場合は、大学が履修登録する。履修を許可された科目は、原則として登録後の履修の取消はできない。
- ③履修を許可された科目が履修登録状況画面(Web)に反映されているかどうかを必ず確認すること。
※いかなる場合でも履修を許可された科目履修を取り消すことはできないため、他の履修科目との曜日時限重複や校地移動時間不足等に留意し、自己の責任において履修計画を立てて申し込むこと。
※同一の申込期間に同じ曜日時限の科目に複数合格した場合は、大学が無作為に一方の科目を削除する。
※なお、当該科目は履修中止不可科目である。

6. 注意事項

(1) シラバスについて

2025 年度のシラバスは、2025 年 2 月 26 日(水)以降 Web の「[シラバス・時間割検索システム](#)」上で公開する。

下記 URL のトップ画面「お知らせ」の「**【法学部】2025 年度 通年・春学期開講 その他登録科目 申込要領およびシラバス**」のリンクから確認すること。

<https://sy.rikkyo.ac.jp> ※シラバスに記載されている配当年次は実際に科目を履修する 2025 年度の年次であるので注意すること。

(2) 時間割について

2025 年度の時間割は、2025 年 3 月 19 日(水)に更新するシラバスで公開する。

右記 URL より各自確認すること。 <https://ry.rikkyo.ac.jp/timeschedule/>

※その他、詳細や、訂正・変更が生じた場合は R Guide(2025 年 3 月 19 日(水)公開予定)にて通知するので確認をすること。また担当者変更など緊急性の高い変更が生じた場合は、法学部掲示板や R Guide においても随時発表するので、春休み期間中も適宜確認をすること。

※不明点や確認したいことがある場合には、申込締切前までに教務事務センターの履修・成績・授業に関する問い合わせフォー
ムより問い合わせ、指示に従うこと(2 開室日を目安に収集したメールアドレス宛に回答するので、時間に余裕を持って問い合わせること)。

2025.2.14 教務事務センター