

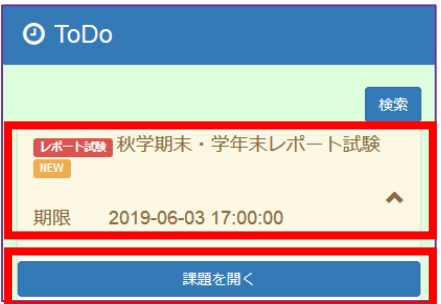
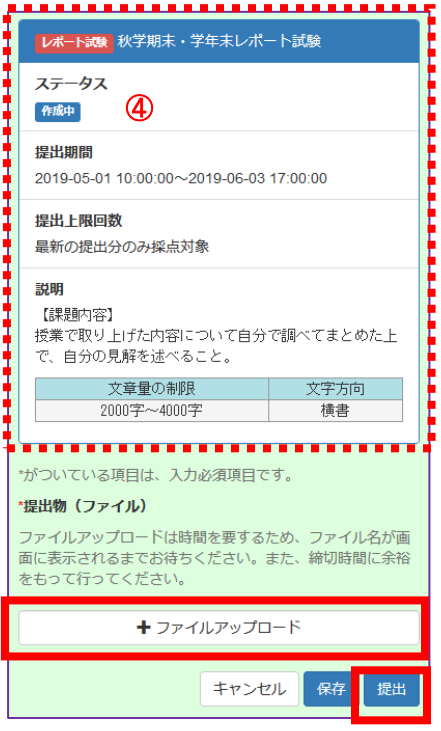



< 「立教時間」におけるレポート課題の提出手順（簡易版） >

詳細は右記 URL 参照：<https://spirit.rikkyo.ac.jp/portfolio/SitePages/student.aspx>

	画面イメージ	内容
ログイン		アドレスバーに <a href="https://portfolio.rikkyo.ac.jp">https://portfolio.rikkyo.ac.jp</a> を入力し、LOGIN をクリックする。  ※認証画面が表示された場合は、 V-CampusID とパスワードを入力し、サインインをクリックする。
TODO画面表示		ログイン後の初期画面で表示されている「T o D o」をクリックする。  ※立教時間に掲載される課題は、それぞれのコンテンツ管理からも参照可能だが、ここでは最短ルートでアクセスが可能な Todo 経路を紹介する。
課題を開く		① レポート試験課題をクリックして内容を展開する。  ② 「課題を開く」をクリックする。
レポートの提出		① 課題の内容を確認する。  ② 「提出物（ファイル）」より、課題答案（レポートのファイル）を指定して、ファイルをアップロードする。  ③ 「提出」ボタンをクリックして、提出を完了する。このとき、確認ダイアログが表示されるので、内容に間違いがないことを確認して「OK」をクリックする。（間違いがあった場合は「キャンセル」をクリックして操作をやり直す）   ④ レポートの提出処理後、「ステータス」が「提出済」になっていることを確認する。