

入学前単位認定申請書（研究科用）

年 月 日

立教大学

研究科委員長殿

下記の通り単位認定を希望するため、必要書類を添付のうえ申請致します。

申請者	所属	研究科			専攻	年次	
	氏名			学生番号			
単位修得先 (大学院等名称)							
修得単位についての 履修の状況	<input type="checkbox"/> 本学入学前に、本学以外の上記単位修得先で（正規学生・科目等履修生）として履修 <input type="checkbox"/> 本学入学前に、本学で（科目等履修生・特別外国人学生）として履修 <input type="checkbox"/> その他（状況：						
単位認定を希望する科目				大学使用欄			
	科目名	単位数	成績	履修時期	区分	科目名	単位数
1				年 月 ~ 年 月			
2				年 月 ~ 年 月			
3				年 月 ~ 年 月			
4				年 月 ~ 年 月			
5				年 月 ~ 年 月			
6				年 月 ~ 年 月			
7				年 月 ~ 年 月			
8				年 月 ~ 年 月			
9				年 月 ~ 年 月			
10				年 月 ~ 年 月			

※申請の際は単位修得先発行の成績証明書、シラバスを添付のこと(ただし、単位修得先が立教大学の場合は不要)。
 ※修得先が短期大学および高等専門学校の場合は、学業成績評価の基準および授業時間数を示す書類を添付のこと。
 ※添付書類が和文・英文以外の外国語による場合は、和訳または英訳を添付のこと。
 ※認定された科目が履修規定により「重複履修可」とされていない限り、改めて履修することができないので、認定申請にあたっては、履修計画上、その点に注意すること。
 ※ボールペンで記入すること。

大学記入欄

添付書類確認	<input type="checkbox"/> 成績証明書(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> シラバス(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> 学業成績評価基準・授業時間数確認書類(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> その他()
--------	--

受付印