

◆立教就職Navi「進路決定届」登録方法

進路決定届とは...

卒業後の進路(就職・進学・その他)が決定した時点で、全員が必ず登録をするものです。

「進路決定届」未入力の場合は、キャリアセンターから就職関連プログラム等の情報が、メールで継続配信されるだけでなく、進路決定状況確認のため電話・郵便等で問い合わせさせていただきます。

卒業後の進路が決定した人は、速やかに入力を済ませていただけるよう、ご協力をお願いします。

①立教就職Naviにログイン後、TOP画面右側のマイページのメニューから「進路決定届」をクリック。

The screenshot shows the homepage of the Rikyo University Career Center. At the top, there is a navigation bar with links for 'TOP', '求人票・企業を探す', 'インターンシップを探す', '体験談を探す', '学校からのお知らせ', and 'マイページ'. Below this, there are several sections: '立教大学・キャリアセンターからのお知らせ' with recent notices, '求人票・企業検索' with search filters and results (5,656 companies), and 'マイページ' (My Page) with a list of links: '登録情報 変更', '進路希望 変更', '活動報告書 未登録', and '進路決定届 未登録'. The '進路決定届 未登録' link is highlighted with a red box.

②【進路状況】から決定した進路を選択し、指示にしたがって【就職活動状況】【アンケート】の各項目を入力し、「登録する」をクリック。
詳細は以下の「決定届の入力の仕方について」を確認してください。

The screenshot shows the '進路決定届 登録' (Career Decision Form Registration) page. It features a form with a '進路状況' (Career Status) dropdown menu. The dropdown is open, showing the following options: '選択してください' (Please select), '就職' (Employment), '進学' (Study), and 'その他' (Other). The '就職' option is highlighted in blue. A red box highlights the entire dropdown menu area.

★決定届の入力の仕方について

卒業後の進路によって、決定届の入力の仕方が異なります。以下の表を参照して、決定届を入力してください。

◆進路別決定届入力方法一覧

| 卒業後の進路 | | 入力方法について |
|--------|----------------------------|---|
| 就職 | 就職先決定(企業・団体) | 進路状況から「就職」さらに「【就職】企業・団体等」を選択し、[企業選択]ボタンから決定先企業名を検索・入力してください。 |
| | 就職先決定(公務員) | 進路状況から「就職」さらに「【就職】公務員」を選択し、[企業選択]ボタンから決定先(試験区分)を検索・入力してください。 ※国家公務員の場合、入力方法は以下の一覧表を必ず参照してください。 https://spirit.rikkyo.ac.jp/career_resource/public_employee.pdf 「採用予定職種」は【専門・スペシャリスト関連】を選択し、そこから【公務員・団体職員】を選択してください。 アンケートQ9に、採用になった省庁、区の名称を入力してください。 |
| | 就職先決定(教員) | 進路状況から「就職」さらに「【就職】教員」を選択し、[企業選択]ボタンから決定先の学校名を検索・入力してください。 なお公立学校教員に内定し配属先がわからない場合は決定先の自治体名に続けて「教員」を検索・入力してください。(例:東京都教員) |
| | 就職先決定(自営・起業) | 進路状況から「就職」さらに「【就職】自営」あるいは「【就職】起業」を選択し、[企業選択]ボタンから「自営」と検索・入力してください。 |
| 進学 | 進学先決定 | 進路状況から「【進学】」を選択し、さらに進学の種類をプルダウンから選択。 決定先名称欄に進学先名を入力してください。(大学名だけではなく専攻や研究科の名称も入力してください) ※専門学校は「【非就職】専門・専修学校」を選択してください。 |
| その他 | 留学先決定 | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】海外留学」を選択し、 決定先名称欄に留学先の名称を登録してください。 ※休学や在学したまま留学する場合は決定届を入力する必要はありません。 |
| | 就職・進学・留学以外で進路が決定した | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】アルバイト」、「【非就職】派遣登録」、「【非就職】家事」、「【非就職】専門・専修学校」、「【非就職】その他」のいずれかを選択し、登録してください。 「【非就職】その他」の方は、決定先名称欄に詳細を記入してください。 |
| | 卒業後に次年度の公務員・教員試験の受験を決めている | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】公務員・教員準備」を選択し、登録してください。 |
| | 卒業後に公務員・教員以外の各種試験の受験を決めている | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】その他」を選択し、登録してください。 決定先名称欄に「〇〇試験受験予定」と記入してください。 |
| | 外国人留学生で卒業後は帰国することを決めている | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】その他」を選択し、登録してください。 決定先名称欄に「母国に帰国」と記入してください。 |
| | 卒業後も就職活動することを決めている | 進路状況から「その他」を選択し、さらに「【非就職】就職活動」を選択し、登録してください。 決定先名称欄に「就職活動継続」と記入してください。 |
| | 留学や希望留年等で卒業年を変更することが決まっている | 「進路決定届」の登録は不要です。立教就職Naviのトップページ左下にある「登録情報の確認・変更はこちら」から、卒業予定年月の変更をしてください。 |