

★企業・団体等 進路決定届入力の方★

企業・団体等に進路が決定した人の進路決定届入力方法について、皆さんが間違えやすい箇所を説明しています。以下の内容を確認し、正しく入力してください。

進路決定届 登録

進路決定届を登録できます。
以下の項目を入力し、「登録する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 * ①
【就職】 企業・団体等

決定先名称 * 立教学院
②

③ 内々定 (合格日) 2019 年 6 月 30 日

採用予定職種 * ④

雇用形態 * ⑤

勤務予定地 ⑥

応募方法 ⑦

就職活動状況

決定理由 ⑧
800文字まで

備考
800文字まで

①進路状況
・就職
・【就職】企業・団体等をそれぞれ選択

②決定先名称
(企業選択)ボタンから決定先を検索

③内々定(合格日)
内々定日を選択

④採用予定職種
「採用予定職種」と「区分」をそれぞれ選択

⑤雇用形態
該当するものを選択

⑥勤務予定地
該当する都道府県を選択

⑦応募方法
該当するものを選択

⑧就職活動状況
どんな就職活動をしたのか可能な範囲で記入をお願いします。

アンケート

Q1 内定時に配属先の部署、もしくはグループ企業が決まっている場合は部署名、もしくはグループ企業名を記入してください。

キャリアセンター

⑨

(全角50文字以内)

Q2 【コース別採用】次の選択肢から該当するものを選択してください。⑩ **【注意！】右記⑩参照**

- 01 コース別採用あり（総合職採用） 02 コース別採用あり（準総合職・地域限定職採用） 03 コース別採用あり（一般職採用）
- 04 コース別採用なし(男女同待遇の場合はこちらを選択して下さい) 05 その他(特定地上職・客室乗務員・生保営業職・研究職・販売職[その他を選択して下さい])

Q3 【コース別採用】就職先企業の採用コース名称を下欄に記入して下さい。

総合職

⑪

(全角25文字以内)

Q4 【採用職種】あなたの採用予定職種により近いものが選択肢にあれば選んでください。

選択無し

⑫

⑨アンケート:Q1

内定時に決まっている場合は記入

⑩アンケート:Q2

該当するものを選択

※男女同待遇の場合は「コース別なし」を選択。コースにより男女で待遇が違う場合は「コース別あり」となりますので、「コース別あり(自身の採用コース)」を選択

⑪アンケート:Q3

採用コース名称を記入してください

⑫アンケート:Q4

選択肢の中に、自身の採用予定職種により近いものがあれば選択