

★その他 進路決定届入力の仕方★

進路状況を「その他」とした人の進路決定届入力方法について、皆さんが間違えやすい箇所を説明しています。以下の内容を確認し、正しく入力してください。

進路決定届 登録

進路決定届を登録できます。

以下の項目を入力し、「登録する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 *

①

その他 ▼

【非就職】 海外留学 ▼

決定先名称 *

②

〇〇大学（アメリカ）

①進路状況

- ・その他
 - ・【非就職】（該当するもの）をそれぞれ選択
- ※ここでは海外留学を例に選択

②決定先名称

- 詳細を入力
- ※ここでは留学先名称

アンケート

Q13 【就職・進学以外の方】 次の選択肢から予定している進路を選択してください。

09 留学予定 ▼

④

Q14 【就職・進学以外の方】 上記設問で「その他」を選択した方は進路を具体的に記入してください。

⑤

(全角50文字以内)

④アンケート: Q13

- 該当するものを選択
- ※ここでは留学予定

⑤アンケート: Q14

- Q13で「その他」を選んだ場合は具体的に記入してください

■休学や留年等により卒業しないことが現時点で決定している人へ■

今年度3月に卒業しない方は、進路決定届の提出は必要ありません。
立教就職Naviのマイページ【登録情報変更】から卒業年の変更をお願いします（変更の仕方は以下を参照）。

★立教就職Navi 卒業予定年月変更の仕方★

休学や留年等により卒業しないことが現時点で決定している場合、卒業予定年月をご自身で変更してください。卒業予定年月を変更することで、キャリアセンターから次年度卒業予定者向けの情報を受け取ることが出来るようになります。以下の内容を確認し、変更手続きをしてください。



①ログイン

・TOPページより、「マイページ」タブを選択



②マイページ

・「登録情報の確認・変更」を選択



③登録情報の確認・変更

・「卒業予定年月」を今年度から該当年度に変更

