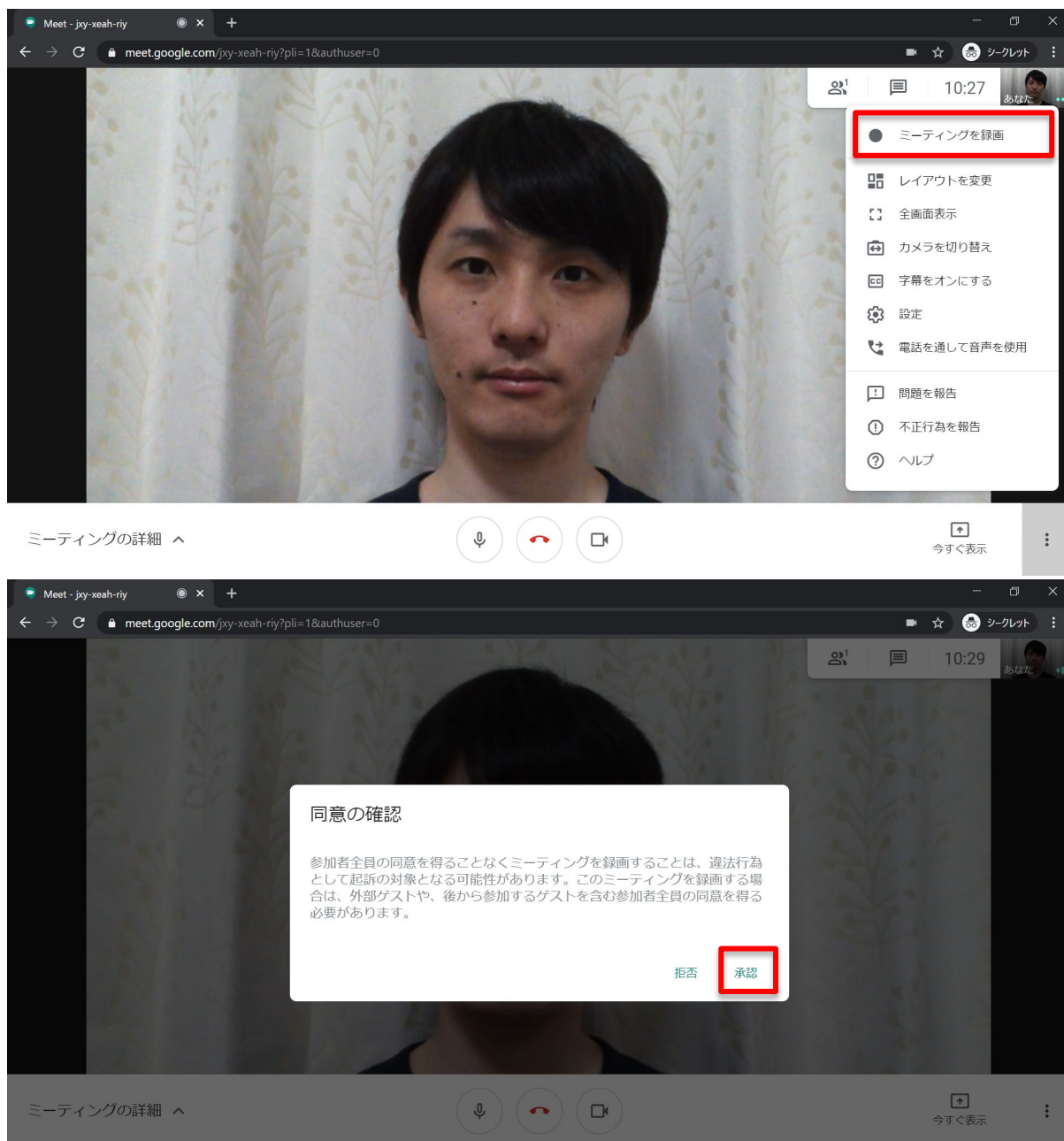


Google Meetを録画して公開する方法

Google Meetでの録画手順

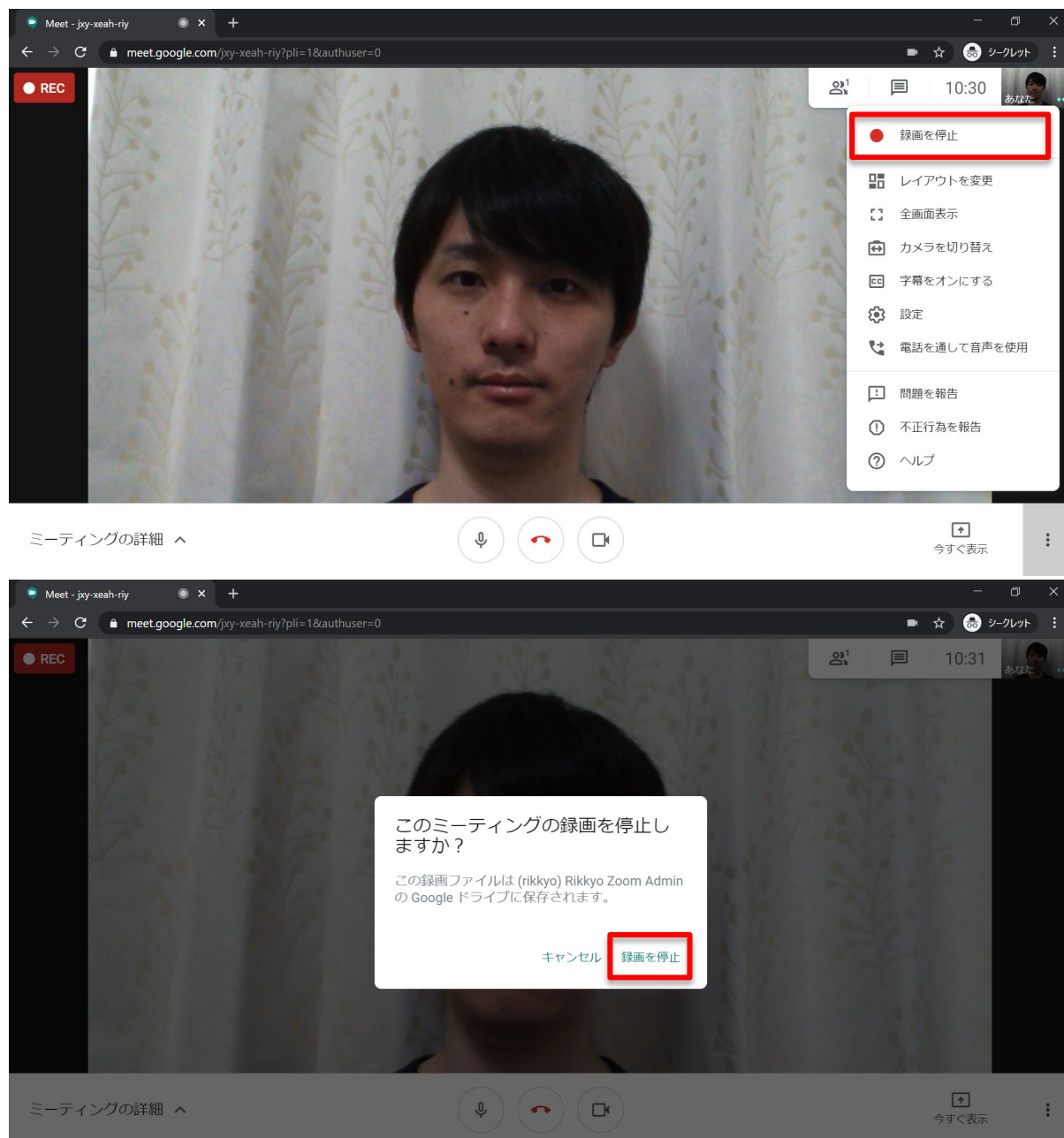
1. Google Meet を開き、「ミーティングを録画」ボタンを押下する。



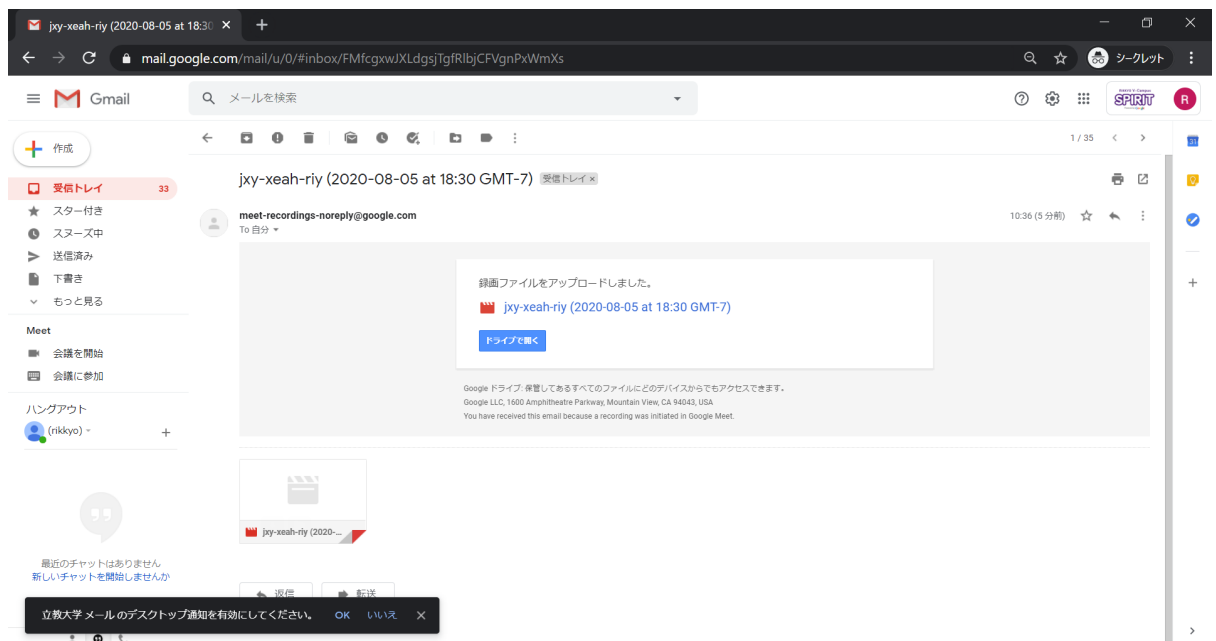
「同意の確認」が表示されます。

参加者（授業の履修者）には、録画をすることと、その利用目的（欠席者や復習のために閲覧可能とするなど）を予め周知しておき、必要に応じてカメラをオフにするなどの注意を促してください。

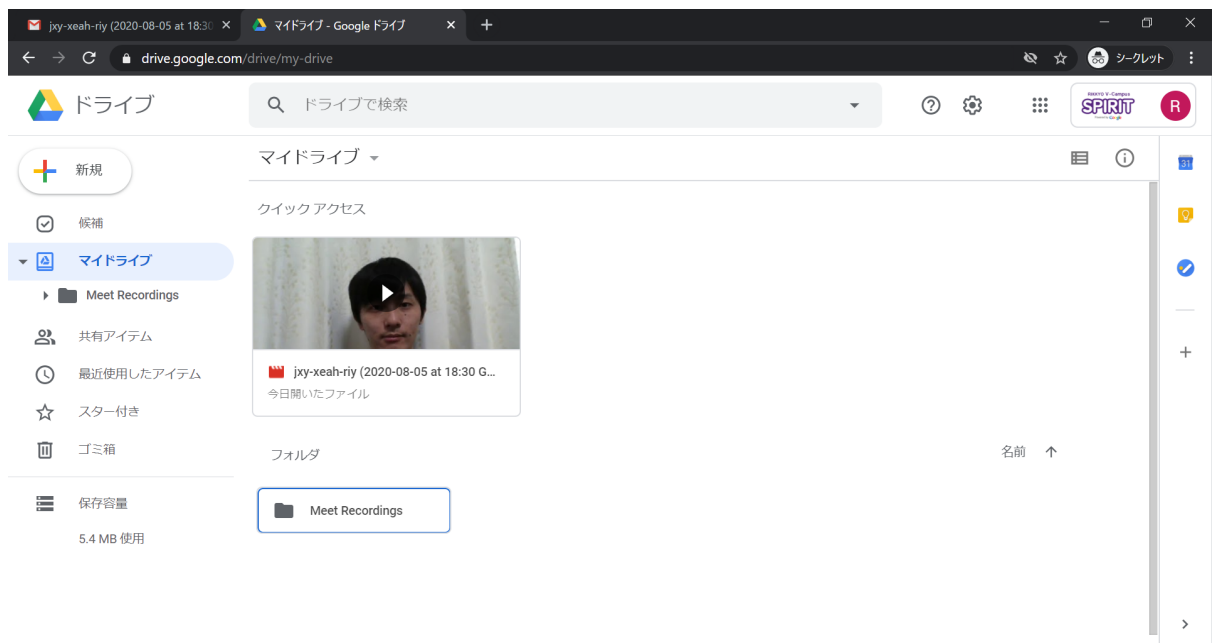
2. 録画を停止する。



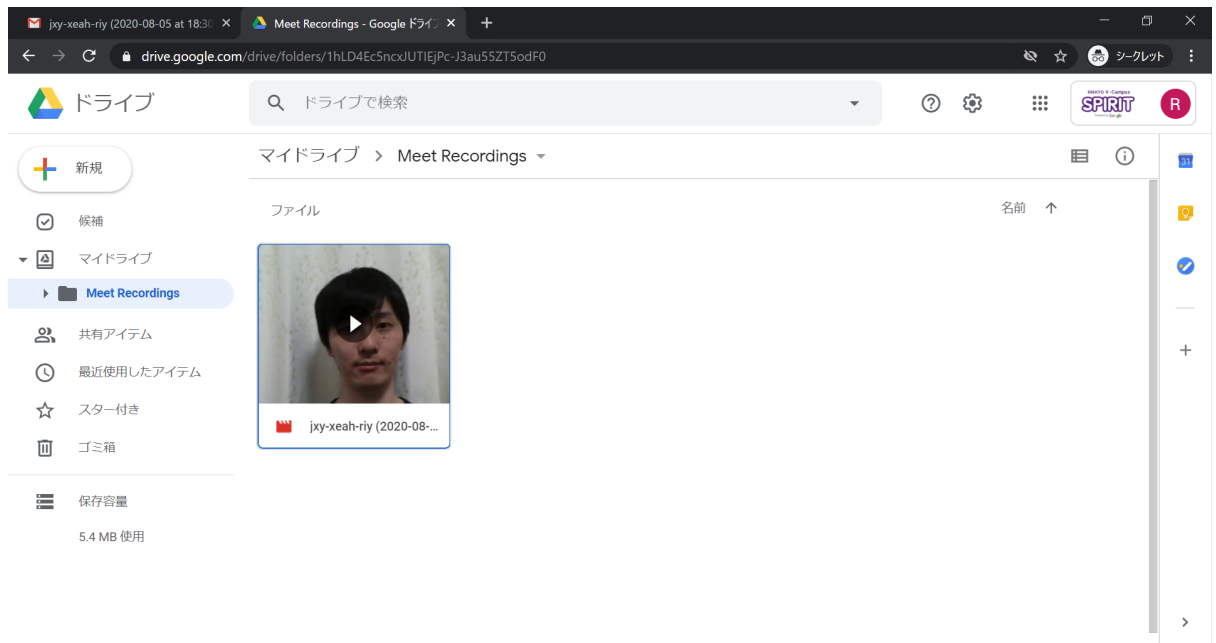
3. ご自身のV-CanpusアカウントでGmailを開き、「録画ファイルをアップロードしました」のメールが届いたことを確認する。（動画の長さによっては届くまでに時間がかかる場合があります。）



4. ご自身のV-CanpusアカウントでGoogle Driveを開く。



5. 「Meet Recordings」に、録画した動画ファイルが作成される。



Google Driveでのファイル共有手順

- 下記サイトを参照してください。

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/mc/faq/SitePages/00119.aspx>

参考

- Youtubeでの動画公開方法は、下記を参照してください。

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/mc/faq/SitePages/00115.aspx>