

2020年2~3月実施「海外インターンシップ2」申込書

受付番号

<希望するプログラムをチェックしてください>

大学直営
 ICC 国際交流委員会
 Intrax

グローバル教育センター
受付印

↓
 航空券の手配は 自己手配します
 ICC に依頼します

※申込むプログラムの募集要項、誓約書、同意書、契約書等必要関連書類の内容をすべて読み、了承のうえ
申し込みます 申し込みません

記入日	年	月	日	※PC入力推奨。手書きの場合はペン書き。			
所属	学部 研究科		学科 専攻	(専修)	年次 年次		
ふりがな 氏名	氏名アルファベット表記 (パスポートと同じ)				性別		
学生番号	(西暦)		年	月	日生 (歳)	
※現在未取得の方は合格後、速やかに各自申請してください。 パスポート番号	国 籍	パスポート 有効期限					
現住所 〒	携帯番号						
	e-mail (立教アドレス)	@rikkyo.ac.jp					
		※原則立教アドレスへ連絡する。すぐに確認できるよう設定しておくこと					
※大学選考通過後、企業とのskype面接予定がある企業を申請する方は記入のこと skype表示名： skypeID/アカウント：	e-mail(予備)						
保 証 人	住所 〒			電話番号			
	氏名	続柄		応募についての承諾 有 ・ 無			
学 歴	年	月	高等学校卒				
	年	月	学部入学				
	年	月					
	年	月					
健康 状況	大学の健康診断を受けていることが参加条件です。(受診しましたか? はい・いいえ→未受信の場合速やかに受診すること) 治療中の病気やアレルギー、環境の変化による不調などがある場合は記載してください。						
英 語 力 証 明	証明書種類	スコア	受験年月	その他語学力 言語条件のある企業を 志望する場合必ず記入	語学種類	レベル	学習期間
		点/級	年 月				年 月 ~ 年 月
		点/級	年 月				年 月 ~ 年 月
		点/級	年 月				年 月 ~ 年 月

※証明書のコピーを添付してください。

学校・社会教育講座受講の有無
<input type="checkbox"/> 受講なし <input type="checkbox"/> 教職課程 <input type="checkbox"/> 学芸員課程 <input type="checkbox"/> 司書課程 <input type="checkbox"/> 社会教育主事課程

<p>1. 海外滞在・活動経験（国名、年月、期間、滞在理由）、学んだこと</p>
<p>2. インターンシップ・ボランティア経験（国内を含む。企業／団体名、年月、期間、場所）、学んだこと</p>
<p>3. 主なアルバイト経験（業務内容、年月、期間、場所）、学んだこと</p>
<p>4. ICT スキル 可能なものに○、得意なものに◎</p> <p> <input type="checkbox"/> アプリケーション操作 (Word, Excel, Power Point 等) <input type="checkbox"/> ホームページ作成・管理 <input type="checkbox"/> データベース構築・管理 <input type="checkbox"/> 動画編集 (ソフト・アプリ等) <input type="checkbox"/> 画像編集 (ソフト・アプリ等) <input type="checkbox"/> ソーシャル・メディア発信 (アプリ等) </p> <p>補足情報・コメント</p>
<p>5. 特技・スキルなど</p>

6. 学生生活で力を注いでいること

7. 海外インターンシップを申請した理由、派遣先企業を選択した理由 (400～600 字)

8. インターンシップ先の企業に貢献できること (400～600 字)

9. 希望派遣先（希望する派遣先のみ記入）		
<第1希望>	国/地域：	企業名：
<第2希望>	国/地域：	企業名：
<第3希望>	国/地域：	企業名：

※ 応募者多数の派遣先については、書類選考を行う場合があります。

※ 大学直営プログラム派遣先企業は、情報公開後、申込締切日までに追加／内容変更がされる場合があります。各自 web サイトをご確認ください。

10. 面接希望時間		
以下の日時のうち、 <u>面接可能なすべての時間</u> を記入してください。面接は原則池袋キャンパスで行います。（授業の都合で池袋キャンパスにおいて面接可能な時間を取れない場合、事由と新座キャンパスでの面接可能時刻を明記の上、グローバル教育センターへ相談してください。）		
10月29日(火)	14:00～18:00	
10月30日(水)	13:00～18:00	
10月31日(木)	9:30～13:00	

11. その他特記事項		
大学直営プログラムで派遣期間事後調整としている企業を志望し、提示されている期間に不都合な日程が含まれている場合等、その他事前にグローバル教育センターに知らせておきたい事項がある場合は本欄に記入してください。		

立教大学では、個人情報の取り扱いについて「立教大学における個人情報の取り扱いについて」で定め、適切な取り扱いに務めています。本申込書に記入された情報は、本プログラムの募集・選考など実施に係る目的のみに使用します。インターンシップ受入企業、ICC 国際交流委員会、Intrax には情報提供を行います。

申込締切： 10月24日（木） 17：00

※ 提出前に再確認し、了承する場合はにチェックを入れること。

- 申し込みプログラムの指定する条件(学年や言語条件など)に当てはまっていますか？
- 指定された派遣日程に参加可能ですか？他の授業等と日程重複がないことを確認しましたか？(特記事項があれば 11.へ)
- ご自身の履修登録上限・条件等の状況を確認、理解しましたか？履修登録できる/できないことを確認しましたか？
- 派遣が決定した企業に複数の立教生が派遣される場合、グローバル教育センターを通じて連絡先を交換してよいですか？

※ 締切厳守。必要書類をすべて揃えた上申請すること。不備のある場合は申込を受理しないので注意すること。
提出前にチェック欄を活用し書類を準備してください。

(1)大学直営・ICC・intrax 共通

- 本申込書
- 成績参照画面コピー
- 履修登録状況確認画面コピー
- 語学力証明書コピー(TOEIC IP 可)
- 大学宛誓約書
- 該当者のみ:履修登録(外)海外インターンシップ参加申請届

(2)ICC 国際交流委員会

- 左記共通書類
- 海外就業体験実習コース確認書
- パスポートコピー
- ※10/24 まで ICC へ各自提出／連絡
- Accommodation Form
- 英文カバーレター
- 英文履歴書
- マッチング面談予約

(3)Intrax

- 左記共通書類
- ※10/23 まで intrax へ各自連絡
- 英語力確認
- 英文履歴書添削・完成

※ 奨学金申請希望者は、別途各奨学金の説明資料を確認し、書類を提出すること。