

## 立教大学「海外インターンシップ2」 2024年2~3月実施 実習内容書

【会社/団体情報】

記入年月日 :2023年8月8日

名称	(公財) 沖縄県産業振興公社香港事務所
業種	行政
住所	Unit1211,12/F,Prosperity Millennia Plaza,633 King,s Road,North Point,HK
実習地住所	同上 最寄り駅：クオリーベイ（鰺魚涌）C 出口 （路線名： 電車/バス）
URL	https://www.okinawapref.com.hk/
会社概要	沖縄の貿易振興を図るとともに、香港の貿易・経済情報の収集をはじめ県物産販路拡大、国際観光誘客等の活動を行う。

## 【Details】

受入人数	1名
対象学年	<input checked="" type="checkbox"/> 学部生 （ <input type="checkbox"/> 1年生 <input type="checkbox"/> 2年生 <input type="checkbox"/> 3年生 <input type="checkbox"/> 4年生） <input type="checkbox"/> 大学院生
期間	2024/2/5 ~ 2/29
休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他（ ）
実習時間	9:00 ~ 17:00
報酬等	交通費 <input type="checkbox"/> あり（ ） <input checked="" type="checkbox"/> なし 昼食補助 <input type="checkbox"/> あり（ ） <input checked="" type="checkbox"/> なし
宿泊	<input type="checkbox"/> 指定宿泊施設あり <input checked="" type="checkbox"/> 自己手配
使用言語	オフィスでの使用言語は主に日本語。 体外的な業務においては中国語もしくは英語の利用場面あり（外国語の使用頻度は本人のスキルによる）
実習内容	配属部署 ー 事務所の業務全般の補助 (例) - 市場調査 - 事務所フェイスブック、HPの更新などの広報業務 - 沖縄県産食品販路拡大のための飲食店等への営業 - 派遣期間中にイベント実施が予定される場合、その運営補助 等
条件	ICTスキル <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他（ ） その他 <input type="checkbox"/> （ ） 言語 <input type="checkbox"/> 英語（レベル： ） <input checked="" type="checkbox"/> その他（レベル：中国語検定3級程度があると望ましい） ※中国語のスキルがあると任せられる業務の選択肢が増えますが、必須ではありません。
服装	<input type="checkbox"/> スーツ <input type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> スマートカジュアル <input type="checkbox"/> その他（ ）
備考	大学の選考後の企業側面接選考：実施しません 沖縄が好き、沖縄への興味がある方歓迎。プレゼンテーションスキル/コミュニケーション力/現場での調整力/業務に関するアイデア等を有する方も歓迎。