



健康診断管理システム

Medical Manager 操作説明書

(ポータルサイト・学生向け)

<初版>

株式会社 創源

2025年1月31日

改訂履歴

版数	改訂年月日	改訂履歴
初版	2025年1月31日	新規作成

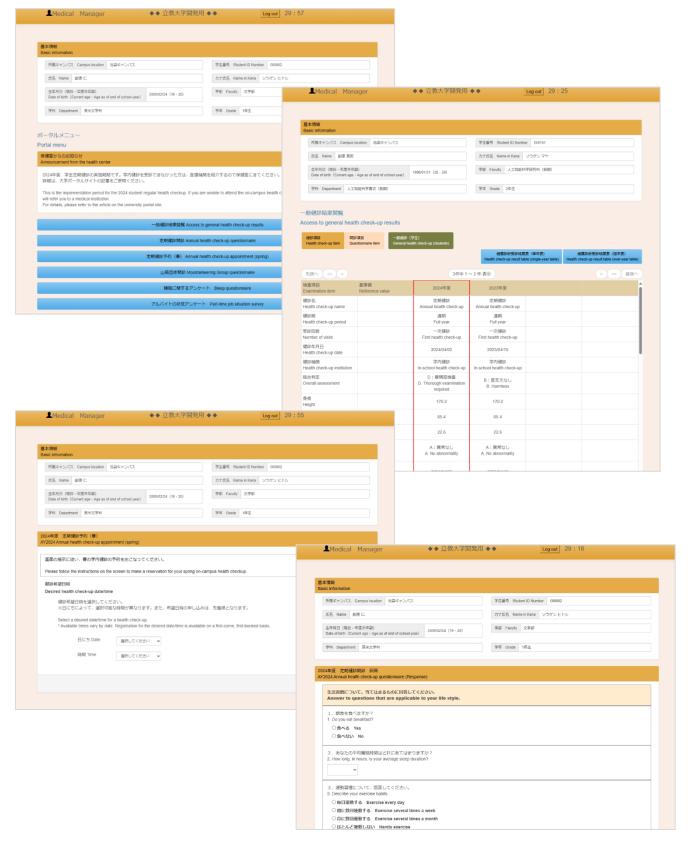
目次 <u>はじめに4</u> 第1章 Medical Manager ポータルサイトの概要..... 第2章 1. Medical Manager ポータルサイトにログインする..... 2. ポータルサイトトップ画面でできること 3. Medical Manager ポータルサイトからログアウトする..... 第3章 健診結果・問診結果を閲覧する...... 3-1-1. 一般健診の検査・問診結果を閲覧したい......8 第4章 健康診断の予約をする......14 4-1-1. 学内で実施する健康診断の予約をしたい.......14 第 5 章 各種問診に回答する......17 2. その他問診(山岳団体等) 21 アンケートに回答する 23 第6章 第 7 章 25 6. タイムアウトについて 26

第1章 はじめに

1. Medical Manager ポータルサイトの概要

Medical Manager ポータルサイトは、毎年実施する健康診断の結果閲覧をはじめ、定期健診予約や定期健診問診、臨時のアンケート等に回答することができる Web アプリケーションです。パソコンやスマホの Web ブラウザを使って、操作・閲覧をおこないます。

定期健診予約や各種問診、臨時のアンケートの回答時期については、別途保健室からの案内をご確認ください。



第2章 Medical Managerポータルサイトへのログイン

1. Medical Manager ポータルサイトにログインする

①Medical Manager ポータルサイトのログイン画面にて、ご自身の「学生番号 (V-Campus ID) 」「パスワード (V-Campus PW) 」を入力し、[ログイン]をクリックしてください。

ここで入力する「学生番号」「パスワード」は、V-Campus にログインする際に入力する内容と同じです。



②ログインに成功すると、下図のとおり【個人情報保護通知画面】に遷移します。

画面上の「健康診断における個人情報の取り扱いについて」の内容を確認のうえ、問題がなければ [次へ] ボタンをクリックしてください。



ログインに失敗すると、下図のメッセージが表示されます。



入力した「学生番号」「パスワード」に間違いがないかどうか確認していただき、時間をおいてから再度 ログインをお試しください。

2. ポータルサイトトップ画面でできること

Medical Manager ポータルサイトにログインし、【個人情報保護通知画面】にて[次へ]ボタンをクリックすると、ポータルサイトトップ画面に遷移します。

必要に応じて、『保健室からのお知らせ』欄の内容をご確認ください。



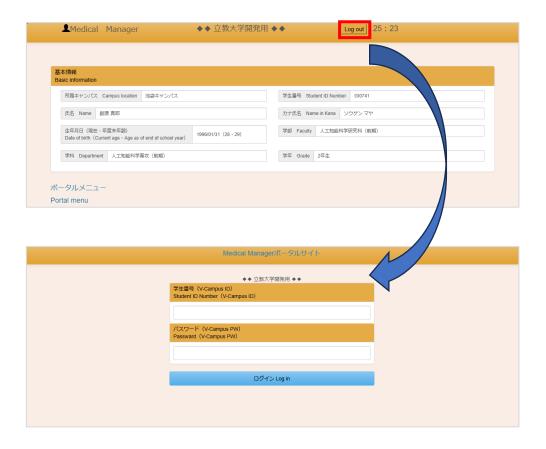
ポータルメニューの青いボタンから、以下のことをおこなうことができます。

- 一般健診結果の閲覧、結果表の出力
- その他問診結果の閲覧 ※一部対象者のみ
- 定期健診問診への回答 ※一部対象者のみ
- 更期健診予約(春) ※春入学生向け
- 定期健診予約(秋) ※秋入学生向け
- 山岳団体問診への回答 ※一部対象者のみ
- スポーツスタディ(ウォーターエクササイズ) 問診への回答 ※一部対象者のみ
- 運動方法学演習問診への回答 ※一部対象者のみ
- 体育実技問診への回答 ※一部対象者のみ
- 健康チェックシート問診への回答 ※一部対象者のみ
- NEXUS 問診への回答 ※一部対象者のみ
- 婦人科相談問診(1回目)への回答 ※一部対象者のみ
- 婦人科相談問診(2回目)への回答 ※一部対象者のみ
- 婦人科相談問診(3回目)への回答 ※一部対象者のみ
- その他、臨時で実施するアンケートへの回答

また、《4-1-2. 自分が予約した健診日時を確認したい (P.16) 》で紹介するように、自身でおこなった定期健診予約 (春/秋) の結果を確認することができます。

3. Medical Manager ポータルサイトからログアウトする

Medical Manager ポータルサイトからログアウトする際は、画面上部 [Log out] ボタンをクリックしてください。



第3章 健診結果・問診結果を閲覧する

1. 一般健診結果閲覧

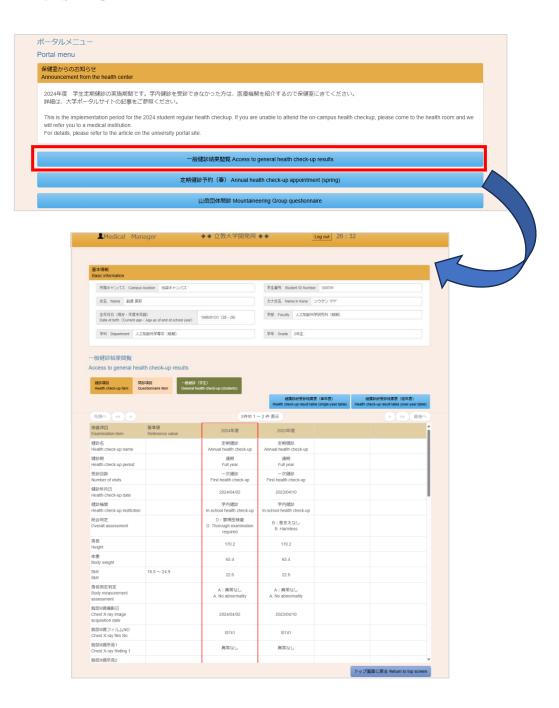
ここからは、毎年実施する健康診断の結果を閲覧する手順を説明します。



健康診断を実施してから Medical Manager ポータルサイトに公開されるまで、一定期間を要します。 健診結果の公開タイミングについては、別途保健室からの案内をご確認ください。

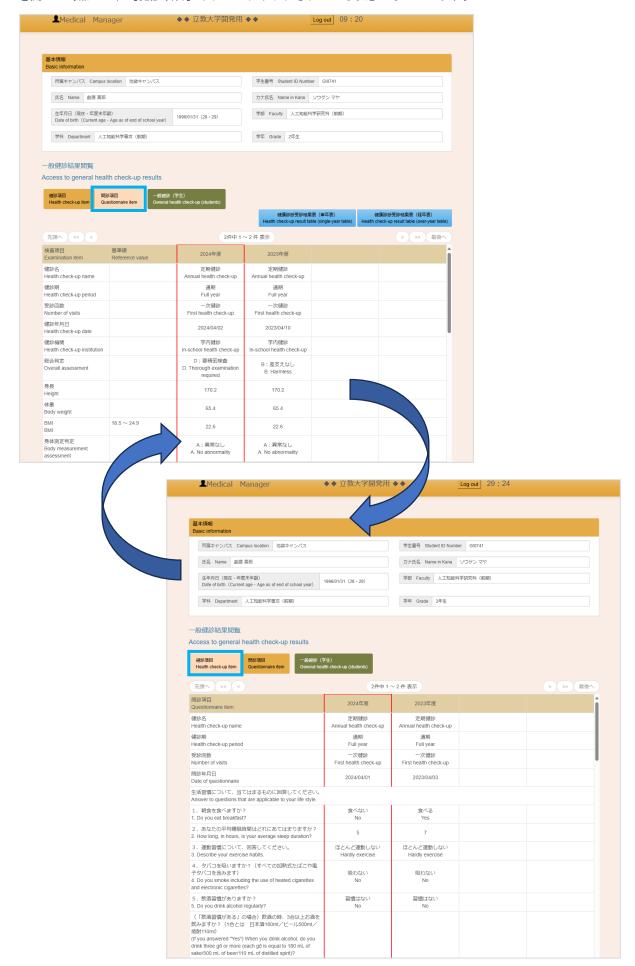
3-1-1. 一般健診の検査・問診結果を閲覧したい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューの [一般健診結果閲覧] ボタンをクリックすると、【一般健診結果閲覧画面】に遷移します。



②現在選択されている健診結果は、赤枠に囲まれて表示されます。

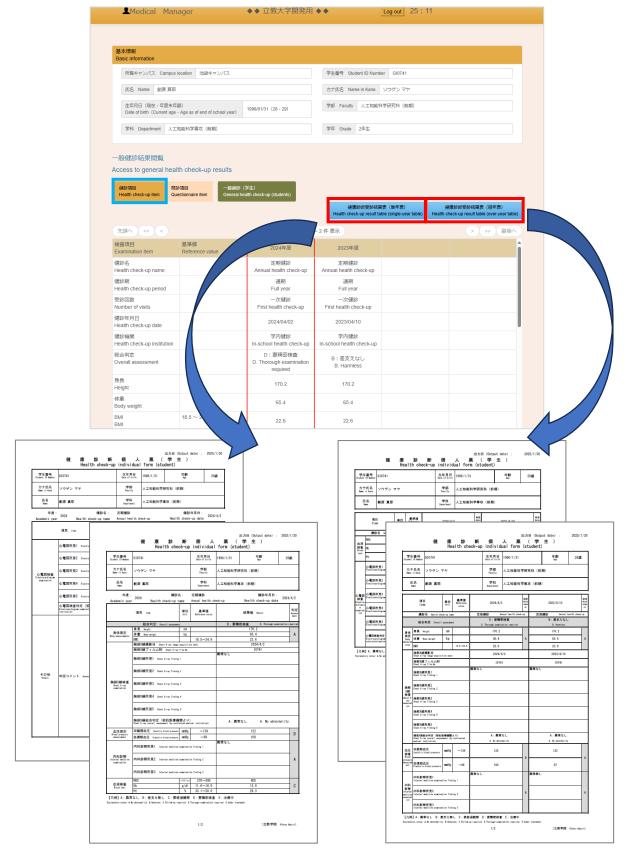
[健診項目] ボタンをクリックすると検査結果が、 [問診項目] ボタンをクリックすると問診結果が表示されます。 ページを開いた時点では、 [健診項目] ボタンがクリックされている状態となっています。



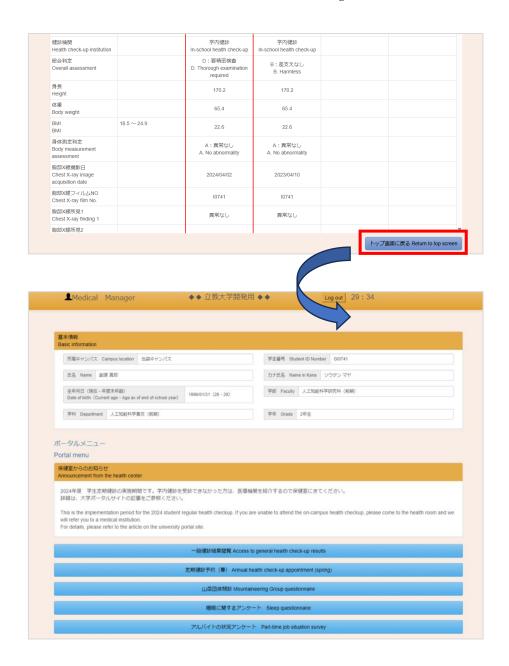
3-1-2. 健診結果表を出力したい

健康診断の結果表を出力したい場合は、 [健診項目] ボタンをクリックして画面に健診結果が表示されている状態で、 結果表を出力したい対象の年度の健診結果列をクリックします。対象の健診結果列が赤枠で囲われていることを確認して から、続けて [健康診断受診結果表(単年表)] ボタンもしくは [健康診断受診結果表(経年表)] ボタンをクリックし てください。

健康診断の結果表が PDF 形式で出力されるので、ブラウザの指示に従って必要に応じて保存・印刷をおこなってください。



画面下部の[トップ画面に戻る]ボタンをクリックすると、Medical Managerポータルサイトトップ画面に戻ります。



2. その他問診結果閲覧

Medical Manager ポータルサイトで扱う「その他問診」には、以下の種類があります。

- 山岳団体問診
- スポーツスタディ(ウォーターエクササイズ) 問診
- 運動方法学演習問診
- 体育実技問診
- 健康チェックシート問診
- NEXUS 問診
- 婦人科相談問診(1回目~3回目)

これらの問診は、全学生が対象ではありません。「その他問診」の種類ごとに、一度でも回答対象者となり回答したことがある場合、次に説明する手順のとおり、その結果を閲覧することが可能です。

「その他問診」に回答する手順については、



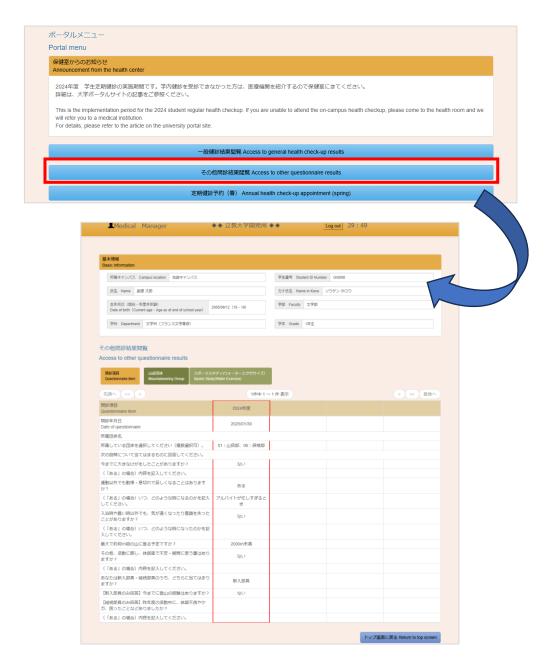


5-2-1. その他問診(山岳団体等)に回答したい (P.21)

を参照してください。

3-2-1. その他問診結果(山岳団体等)を閲覧したい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューの [その他問診結果閲覧] ボタンをクリックすると、【その他問診結果閲覧画面】に遷移します。





「その他問診」のいずれかに回答したことがある者のみ、Medical Manager ポータルサイトトップ画面に [その他問診結果閲覧] ボタンが表示されます。 ②複数種類の「その他問診」に回答したことがある場合、下図のように問診の種類ごとにボタンが表示されます。それぞれクリックし、画面に表示したい問診結果を切り替えてください。



第4章 健康診断の予約をする

1. 定期健診予約(春/秋)

毎年学内で実施する定期健康診断を受ける際は、あらかじめ Medical Manager ポータルサイトから予約をおこなっておきます。

予約には、春入学生・NEXUS 生向けの「定期健診予約(春)」と、秋入学生向けの「定期健診予約(秋)」の 2 種類があります。予約をおこなうべき対象者や、予約可能な期間については、別途保健室からの案内をご確認ください。

4-1-1. 学内で実施する健康診断の予約をしたい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューの [定期健診予約(春)] ボタンもしくは [定期健診予約(秋)] をクリックすると、【定期健診予約画面】に遷移します。

※ここでは例として、[定期健診予約(春)]ボタンをクリックします。

日にち Date 選択してください ▼ 時間 Time 選択してください ▼



申し込み Registration

②画面の指示に従い、必要な項目を入力したら、 [申し込み] ボタンをクリックします。



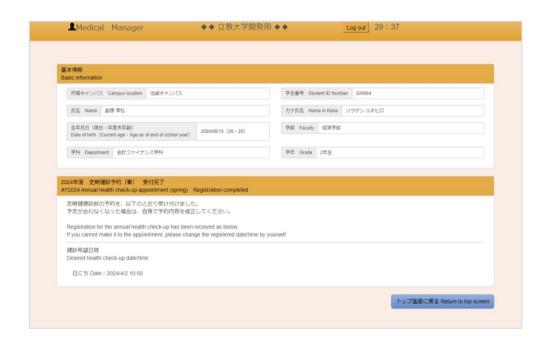
健診希望日時の選択は、先着順です。あらかじめ決められた最大予約可能人数に達すると、その希望日時 を選択することはできなくなります。

任意の健診希望日時を選択して [申し込み] ボタンをクリックしたとき、同じタイミングで他の人が同じ 健診希望日時で予約登録をおこない、その希望日時での最大予約可能人数に達していた場合、下図のとお り再選択を促すメッセージが表示されます。





③【定期健診予約完了画面】に遷移します。これで、定期健診予約が完了しました。





定期健診予約の受付期間内であれば、再度【定期健診予約画面】を開き、別の希望日時を選択することが可能です。ただし、選択できる日時は、操作をおこなっている時点で受付最大人数に満たないものに限ります。

4-1-2. 自分が予約した健診日時を確認したい

《4-1-1. 学内で実施する健康診断の予約をしたい (P.14) 》のとおり定期健診予約をおこなったあと、Medical Manager ポータルサイトトップ画面を開くと、自身で予約した健診日時が表示されます。



第5章 各種問診に回答する

1. 定期健診問診

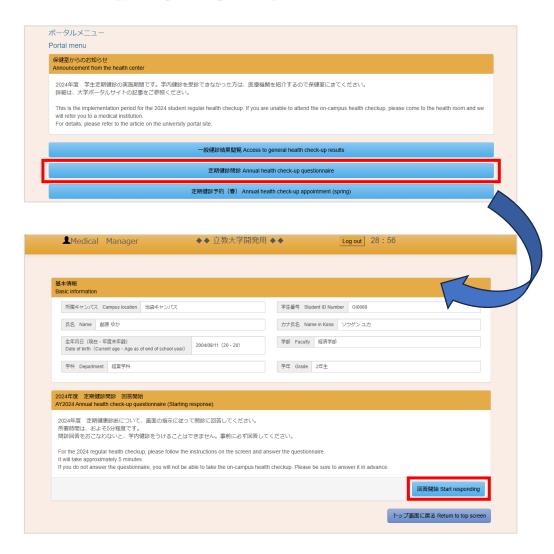
定期健診予約と同様に、毎年学内で実施する定期健康診断を受ける際は、あらかじめ Medical Manager ポータルサイト から定期健診問診に回答しておきます。その他、学内健診を受けられなかった場合に追加健診を希望する場合にも、同様 に問診回答が必要です。

定期健診問診に回答するべき対象者や、回答可能な期間については、別途保健室からの案内をご確認ください。

5-1-1. 定期健診問診に回答したい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューの [定期健診問診] ボタンをクリックすると、 【定期健診問診回答開始画面】に遷移します。

画面に表示されている案内文を読み、[回答開始] ボタンをクリックしてください。



②【定期健診問診回答入力画面】が表示されます。画面の指示に従い、問診に回答してください。

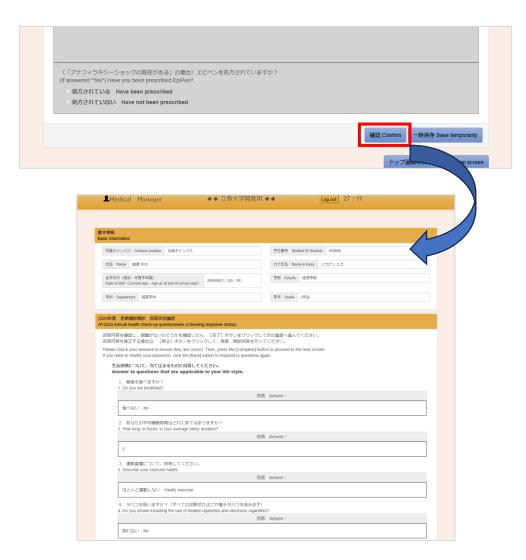
一部問診項目は、グレーアウトされた状態で表示されます。問診の回答結果によっては、グレーアウトが解除され、追加で回答が必要となります。



③全問回答し終える前に中断したい場合や、一旦途中まで回答したものを登録しておきたいという場合は、画面下部の [一時保存] ボタンをクリックします。回答中断状態になるので、期日までに再開し、問診回答を進めてください。



④回答すべきすべての問診に回答を選択・記入すると、画面下部の [確認] ボタンをクリックすることができます。 [確認] ボタンをクリックし、【定期健診問診回答状況確認画面】から自身の回答内容を確認してください。



⑤回答内容を修正する場合は、画面下部の [戻る] ボタンをクリックし、再度問診回答をおこなってください。問題なければ、[完了] ボタンをクリックします。



⑥「定期健診問診の回答を受け付けました。」のメッセージが表示されたら、問診回答は完了です。





定期健診問診は、一度回答を完了させた後でも、回答期間内であれば再回答することができる場合があります。健康診断の実施状況によりますので、「回答内容を変更したいが Medical Manager ポータルサイトから再回答することができない」という場合は、保健室にお問い合わせください。

2. その他問診(山岳団体等)

Medical Manager ポータルサイトで扱う「その他問診」には、《2. その他問診結果閲覧 (P.11)》で紹介したとおり、いくつかの種類があります。

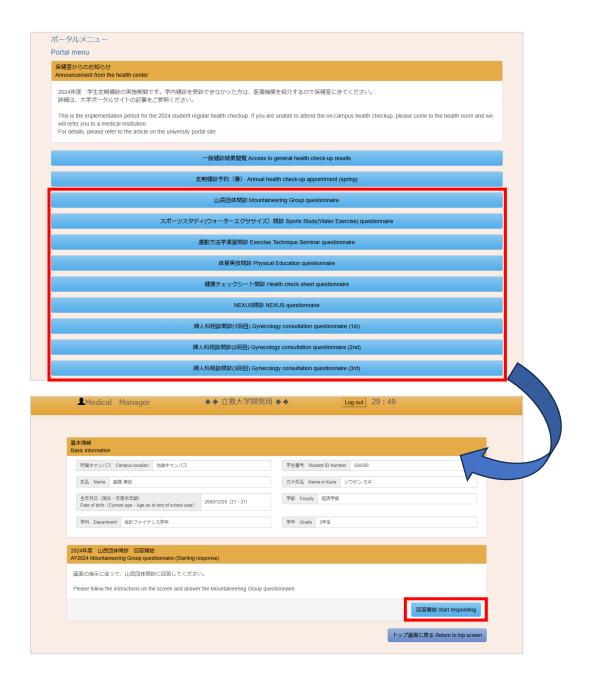
いずれも、全学生が対象となる問診ではありません。部活動への加入状況・科目履修の状況等から、それぞれ回答するべき対象者が決まります。回答可能な期間を含め、別途保健室からの案内をご確認ください。

5-2-1. その他問診(山岳団体等)に回答したい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューの [山岳団体問診] ボタン等をクリックすると、 【その他問診回答開始画面】が表示されます。これから答える「その他問診」の種類に応じて、ボタンを選択してくだ さい。

画面に表示されている案内文を読み、[回答開始]ボタンをクリックしていきます。

※ここでは例として、[山岳団体問診] ボタンをクリックします。



②【その他問診回答入力画面】が表示されます。画面の指示に従い、問診に回答してください。 以降の操作手順は、《5-1-1. 定期健診問診に回答したい(P.17)》の②以降と同様です。



i

「その他問診」については、一度回答を完了させると、回答期間内であっても再回答することはできませ ん。

第6章 アンケートに回答する

1. アンケートへの協力

生活習慣や感染症ワクチン接種状況の確認等の目的で、保健室から学生向けに臨時でアンケートを実施する場合があります。

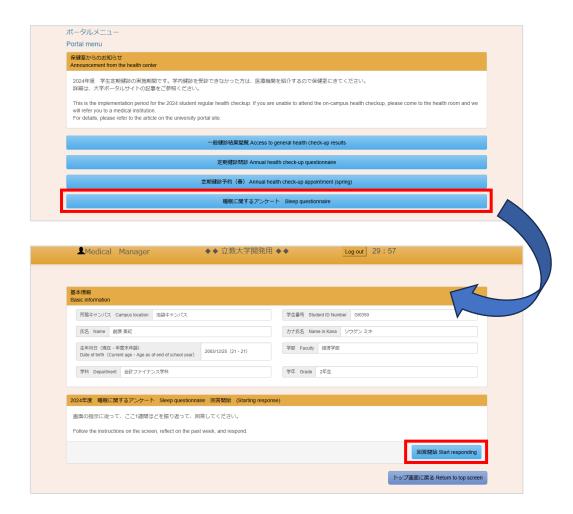
アンケートの目的をはじめ、回答すべき対象者や回答可能な期間については、別途保健室からの案内をご確認ください。

6-1-1. アンケートに回答したい

①Medical Manager ポータルサイトトップ画面から、ポータルメニューのアンケートボタンをクリックすると、【アンケート回答開始画面】が表示されます。保健室からの案内に従い、これから答えるアンケートの種類に応じて、ボタンを選択してください。

画面に表示されている案内文を読み、[回答開始]ボタンをクリックしていきます。

※ここでは例として、[睡眠に関するアンケート] ボタンをクリックします。



②【アンケート回答入力画面】が表示されます。画面の指示に従い、アンケートに回答してください。 以降の操作手順は、《5-1-1 定期健診問診に回答したい (P.17)》の②以降と同様です。



第7章 困ったときは

1. ログインできない

Medical Manager ポータルサイトのログイン画面には、V-Campus にログインする時に使用する「学生番号(V-Campus ID)」「パスワード(V-Campus PW)」を入力してください。入力内容に間違いがないかどうか確認していただき、時間をおいてから再度ログインをお試しください。

尚、システムメンテナンスにより一時的にログインできない場合や、Medical Manager ポータルサイトにアクセスできない場合がございます。翌日以降に再度ログインをするか、保健室からの案内をご確認ください。

Medical Managerポータルサイト	
◆◆ 立教大学開発用 ◆◆	
学生番号(V-Campus ID) Student ID Number(V-Campus ID)	
パスワード (V-Campus PW) Passward (V-Campus PW)	
ログイン Log in	

2. ページ遷移が遅い・動作が重い

特に、たくさんの学生が一斉に定期健診予約や定期健診問診等をおこなう時期は、Medical Manager ポータルサイトにアクセスが集中するため、動作が重くなってしまう場合がございます。大変お手数をおかけしますが、時間をおいてから再度操作をお試しいただくか、問診回答中であれば [一時保存] をご活用ください。

3. 健康診断の予約内容を修正したい

「定期健診予約(春)」もしくは「定期健診予約(秋)」において、一度予約をおこなったあとに、諸事情があって日時を変更しなければならなくなったという場合は、予約受付期間内であれば再度予約をし直すことが可能です。

ただし、選択できる日時は、操作をおこなっている時点で受付最大人数に満たないものに限ります。

予約受付期間を過ぎている状態で、予約内容を修正したいという場合は、保健室にお問い合わせください。

4. 回答済みの問診結果・アンケート結果を修正したい

定期健診問診は、回答を完了させた場合であっても、回答期間内であれば再回答することができる場合があります。健康診断の実施状況によりますので、「回答内容を変更したいが、Medical Manager ポータルサイトから再回答することができない」という場合は、保健室にお問い合わせください。

山岳団体問診などの「その他問診」やアンケートについては、回答期間内であっても再回答することはできません。

5. エラー画面が表示されてしまった

一度ブラウザを閉じ、もう一度 Medical Manager ポータルサイトにログインするところから操作をお試しください。 それでも変わらずエラー画面が表示される場合は、「どのような操作をして・どのボタンを押したときにエラー画面になったのか」を控えていただき、保健室までお問い合わせください。



6. タイムアウトについて

Medical Manager ポータルサイトにログインしたまま、無操作時間が長時間続くと、システム内部でタイムアウトが発生し、次に画面遷移やボタンクリック、帳票出力をしようと操作したときにエラー画面が表示される場合があります。 再度、ログイン画面から再ログインをしてから、必要な操作をおこなってください。

画面右上にタイマーを表示しております。問診結果やアンケートの入力中に離席する場合は、必要に応じて [一時保存] をおこなうことをおすすめします。

