

## 2020 年度外部英語試験補助申請要項

2020 年 4 月 7 日掲載  
2020 年 8 月 21 日更新

国際センターでは、派遣留学出願促進を目的として、指定する外部英語試験（IELTS、TOEFL）の基準点を満たした者に受験料の一部補助を実施します。申請期間は受験日に応じて 2 回に分けて設けますので、該当する期間に出願を行ってください。

### 1. 申請資格

下記の条件をすべて満たす正規課程の学生。

- (1) 補助対象期間内の公式試験<sup>注1</sup>を受験し、**1 度の試験**<sup>注2</sup>で基準点を満たすこと。
- (2) 申請期間内に必要書類の提出を完了させること。
- (3) 受験にあたって他から補助金を受け取っていないこと。

注 1：公式試験とは公式スコアとして使用できる試験を指す、模擬試験は対象外。

注 2：TOEFL MyBest Scores による得点の使用は不可

\*補助は年度内 1 人 1 回に限る。IELTS、TOEFL の両方の基準点を満たした場合でもいずれか 1 回の補助となる。また、学部・プログラム（コース）が独自に行う補助有り試験の試験結果は使用不可。

<基準点>

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| IELTS アカデミックモジュール<br>Overall Band Score 6.0 点以上 | TOEFL iBT<br>Total Score 79 点以上 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|

※IELTS アカデミックモジュール UKVI 可、Computer-Delivered IELTS 可、Indicator 不可

※IELTS は実施団体を問わない（英検協会、JSAF、ブリティッシュカウンシル、海外受験いずれも可）

※TOEFL iBT Special Home Edition 可（2020 年度の限定措置）

### 2. 補助金額

- ・一律 15,000 円を給付する。

### 3. 申請方法・提出先

#### (1) 補助対象試験

▶2020 年 4 月 1 日（水）～2021 年 1 月 31 日（日）

※試験が 2 日間にわたる場合、上記期間内に終了する試験であること。例えば、3 月 31 日～4 月 1 日にわたる試験がある場合は対象となるが、3 月 31 日までに終了の場合には対象外。また 1 月 31 日～2 月 1 日にわたる試験は対象外となる。

#### (2) 申請方法（下記の①、②の両方を行うこと）

①指定された申請期間に Google Form（Web）で申請書を提出する。

②指定された申請期間に振込口座確認書およびスコア証明書を郵送すること。

※窓口への直接提出は受け付け不可。

#### (3) 提出書類

- ・申請書 ※SPIRIT にログイン後、Google Form を入力
- ・振込口座依頼書（口座コピー貼付） ※SPIRIT よりダウンロード
- ・試験スコア証明書（写） ※写しが不鮮明な場合には原本の提示を求めることがある。

※申請は「SPIRIT>国際交流>外部英語試験補助申請」を確認すること。

#### (4) 申請期間

| 受験完了日                          |   | 申請期間 (Web と郵送)         |
|--------------------------------|---|------------------------|
| 2020 年 4 月 1 日～2020 年 8 月 31 日 | ▶ | 2020 年 9 月 17 日～26 日まで |
| 2020 年 9 月 1 日～2021 年 1 月 31 日 | ▶ | 2021 年 2 月 17 日～24 日まで |

※Web の受付は最終日の 23:59:59 完了分まで、システム不調などの理由で遅れても対象外となる。

※郵送は上記申請期間の消印有効。

※海外から書類を発送する場合には、上記申請期間必着。

※普通郵便での受け付けは可能だが、「特定記録」での送付を勧める。

#### < 郵送先 >

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

立教大学国際センター 外部英語試験補助 係

### 4. 出願にあたっての注意事項

#### (1) 提出書類作成について

- ・提出書類は、Google Form による Web 提出と書類郵送の 2 段階のため、両方の手続きを完了させること。いずれか一方のみ完了の場合は対象外となる。
- ・振込口座確認書は、黒のボールペンで記入すること（消せるボールペン、鉛筆不可）。
- ・訂正は二重線を引き訂正印を押して余白に正しく記入する（修正液、テープ使用不可）。
- ・振込口座は受験者本人の口座に限る。
- ・振込口座確認書裏面記載の、大学指定の金融機関を使用すること。
- ・通帳コピーを添付すること。通帳レスの場合はキャッシュカードや Web 通帳画面等で「銀行名・支店名・口座名義・口座番号」がわかる画面をプリントアウトして添付すること。
- ・試験スコア証明書（写）が不鮮明な場合、原本提出を求めることがある。
- ・IELTS の成績は Web 画面に個人名と写真が掲載されていないためプリントアウトは認めない。TOEFL は個人名と写真の両方が掲載されているスコアに限り Web 画面のプリントアウトを認める。

#### (2) 申請について

- ・指定期間外の受付は一切受け付けない。
- ・基準点未満は一切受け付けない。
- ・補助金の重複申請を行った場合、次年度以降の申請は受け付けない。
- ・郵便はできる限り特定記録で送ること。書類未着の場合には特定記録による発送の証明を持って郵便事故として取り扱う。

### 5. 結果通知

消印有効最終日の翌日より 1 か月以内に SPIRIT メール宛てで結果及び振込予定日の連絡をいたします。

### 6. 問合せ先

立教大学国際センター

TEL: 03-3985-2673 （月～金 9:00-17:00）

Mail: rikkyo-outbound@rikkyo.ac.jp