

# ライブ参加型（双方向） 開講手順概要

情報システム課メディアセンター

2022年1月28日

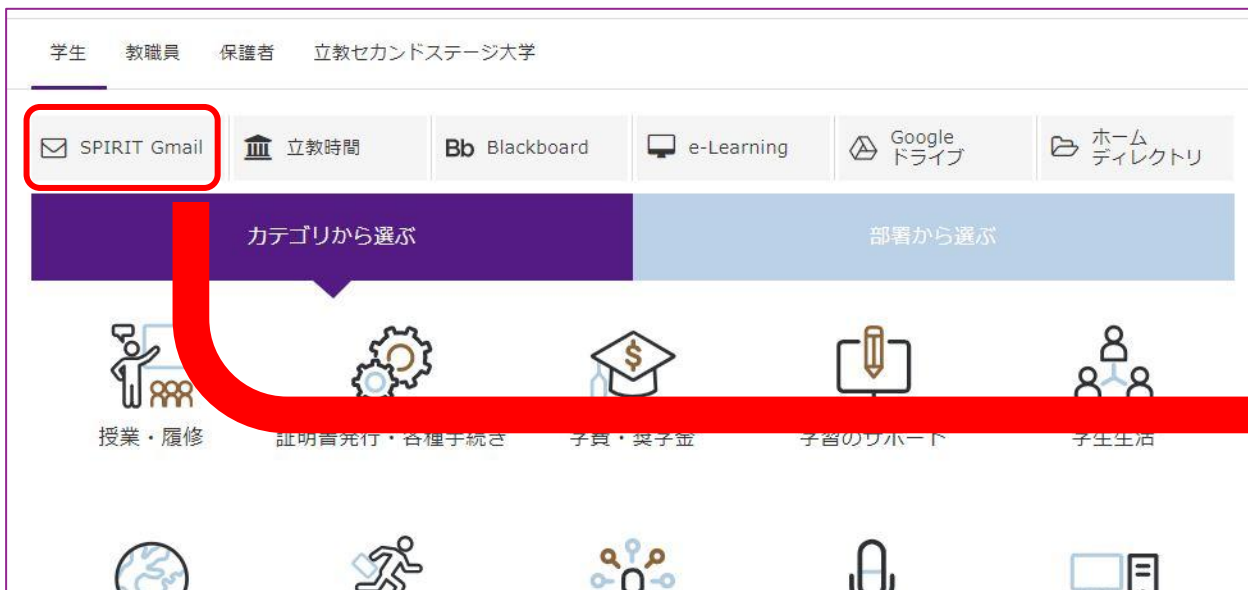
V1.9

開講手順の詳細は「[教員用 オンライン授業 詳細版](#)」を参照してください。

# 1. SPIRIT Gmailにログインする

※初回に一度のみ必要な作業になります。

※ ここではGoogleMeetでライブ参加型(双方向)を開講するケースを紹介します

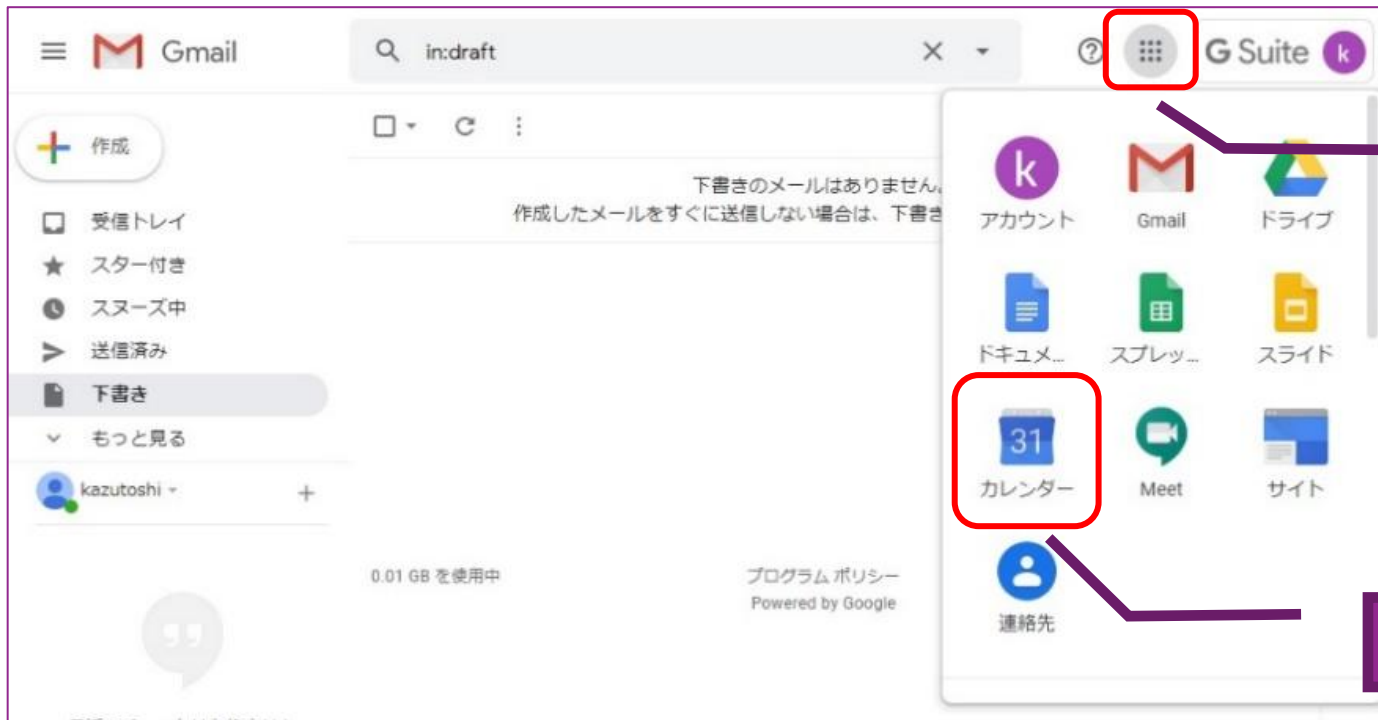


ご自身のV-Campusアカウントでサインインします

## 2. Googleカレンダーを開く

※初回に一度のみ必要な作業になります。

※ 必ず立教大学のV-CampusアカウントのGoogleカレンダーで作業してください。



9つの・のアイコンをクリックします

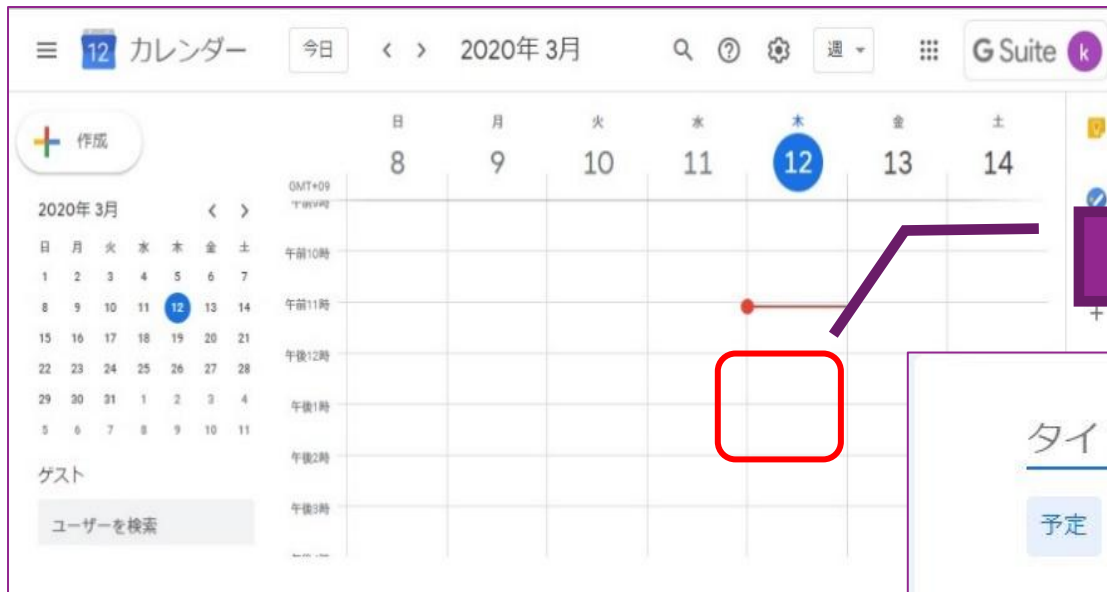
カレンダーをクリックします

※Googleカレンダーの操作については、詳細版マニュアル「オンライン授業マニュアル(教員用)」をご確認ください。

※V-Campusアカウントでログインできない場合は、プライベートブラウジングを使用してください。(URL: <https://spirit.rikkyo.ac.jp/mc/faq/SitePages/00109.aspx>)

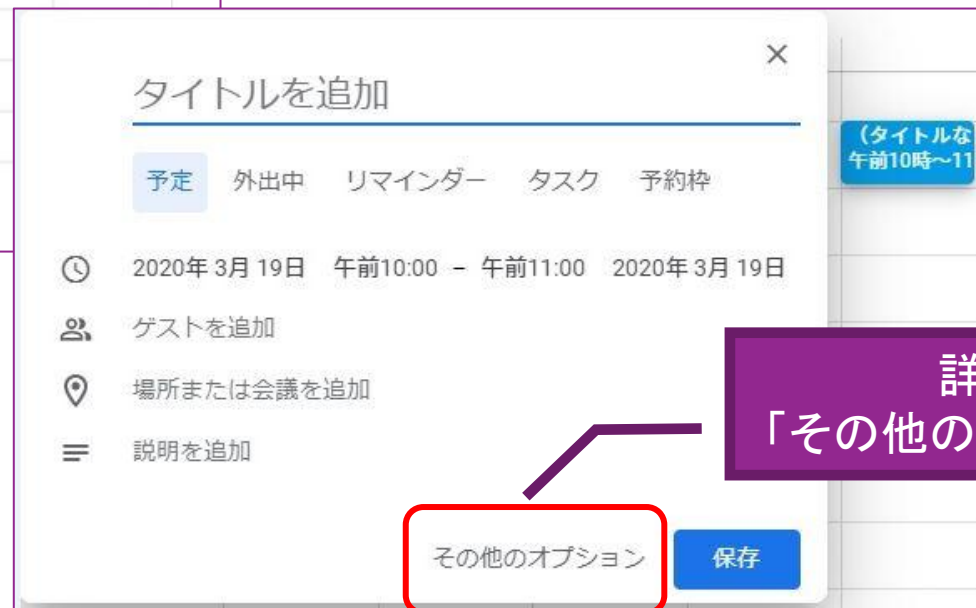
### 3. Googleカレンダーを開く

※初回に一度のみ必要な作業になります。



※ Googleカレンダーの最初の画面は、初期設定のままの場合、ご自身の今日を含む一週間の予定が表示されます。(左記は当日が3/12(木)の表示例)

授業を開講する時間帯をクリックします



詳細設定が開くので「その他のオプション」をクリックします

## 4. Googleカレンダーに授業を登録する

※初回に一度のみ必要な作業になります。

メディアセンター概論 (演習形式) ×

予定 外出中 リマインダー タスク 予約枠

🕒 2020年3月19日 午後1:25 - 午後3:05 2020年3月19日

👤 ゲストを追加

📍 場所を追加

📺 **ビデオ会議を追加**

☰ 説明を追加

その他のオプション 保存

「ビデオ会議を追加」を指定して授業を登録します

## 5. 作成されたURLを控える ※初回に一度のみ必要な作業になります。



曜日	時限	授業名	「Google Meetに参加」のURL	「ライブストリームを視聴」のURL
木	2	メディアセンター概論 (講義形式)	<a href="https://meet.google.com/vtt-tmve-egw">https://meet.google.com/vtt-tmve-egw</a>	<a href="https://stream.meet.google.com/stream/c66b462a-496e-4a75-8519-887d210d95a6">https://stream.meet.google.com/stream/c66b462a-496e-4a75-8519-887d210d95a6</a>
木	3	メディアセンター概論 (演習方式)	<a href="https://meet.google.com/cpv-gdgy-iah">https://meet.google.com/cpv-gdgy-iah</a>	

「Google Meetに参加」のURLを控えてください

※ GoogleカレンダーでGoogle Meetを作成すると、作成するたび異なるURLが発行されます。  
学生が迷わないよう授業の度に同じURLを使用させますので、必ず科目ごとに保管をお願いします。

※URLの保管方法は一例になります。ご自身のやりやすい方法で管理ください。

## 6. 立教時間にお知らせを作成する

※毎回の授業で必要な作業になります。

※ お知らせのメール送信は即時ではないため、遅くとも授業の前日までに通知してください。

立教時間

Home / メディアセンター概論 / お知らせ管理 / お知らせ詳細

### お知らせ詳細

重要度 通常

タイトル 3/19(木)3限 メディアセンター概論 (演習形式)

内容 オンライン授業 (演習形式) を開催します  
下記リンクよりWeb会議にログインしてください。  
<https://meet.google.com/cpv-gdgy-iah>

書式: 日付(曜日)時限 科目名(授業形式)

- ※ 学生に送られるメールの内容となりますので、件名・本文は左記の書式の通りに記載をお願いします。
- ※ 授業ごとに特記事項がある場合はURLより下に記載いただくようお願いします。

※ 立教時間に限定するものではありません。「教員用\_オンライン授業\_全体概要 6. 立教時間とBlackboard」をご参照ください。

授業形式を明記してください  
「Google Meetに参加」のURLを貼り付けてください

# 7. 立教時間に授業で使用するテキストをアップする

※毎回の授業で必要な作業になります。

立教時間

立教時間 教員

Home / メディアセンター概論 / コンテンツ管理 / コンテンツ作成

権限 教職員

コンテンツ作成

コンテンツの種類を選択

教材

ファイル

課題

外部課題

ワークシート

戻る

「教材」機能にてアップロード

- ※ 画面共有は画質が荒くなる場合があるため、共有したい資料はあらかじめ立教時間にアップロードしてください。
- ※ アクセス集中を避けるため、必ず事前にダウンロードするよう学生に案内してください。
- ※ 学生の端末がどのような種類でも閲覧できるよう、アップロードするファイルはPDF形式にしてください。



## 8. 授業(ライブ参加型(双方向))を開始する

### (1) Google MeetのURLにアクセスする



	A	B	C	D	E
1	曜日	時限	授業名	「Google Meetに参加」のURL	「ライブストリームを視聴」のURL
2	木	2	メディアセンター概論(講義形式)	<a href="https://meet.google.com/ytt-tmve-egw">https://meet.google.com/ytt-tmve-egw</a>	<a href="https://stream.meet.google.com/stream/c66b462a-496e-4a75-8519-887d210d95a6">https://stream.meet.google.com/stream/c66b462a-496e-4a75-8519-887d210d95a6</a>
3	木	3	メディアセンター概論(演習方式)	<a href="https://meet.google.com/cpv-gdgy-iah">https://meet.google.com/cpv-gdgy-iah</a>	
4					
5					

URLにWebブラウザでアクセスしてください

## 8. 授業(ライブ参加型(双方向))を開始する (2) Google Meetに参加する

立教大学 - カレンダー - 2020年 3月

Meet - メディアセンター概論

https://meet.google.com/fca-cduj-gaa

Meet

「今すぐ参加」をクリックします

メディアセンター概論

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加

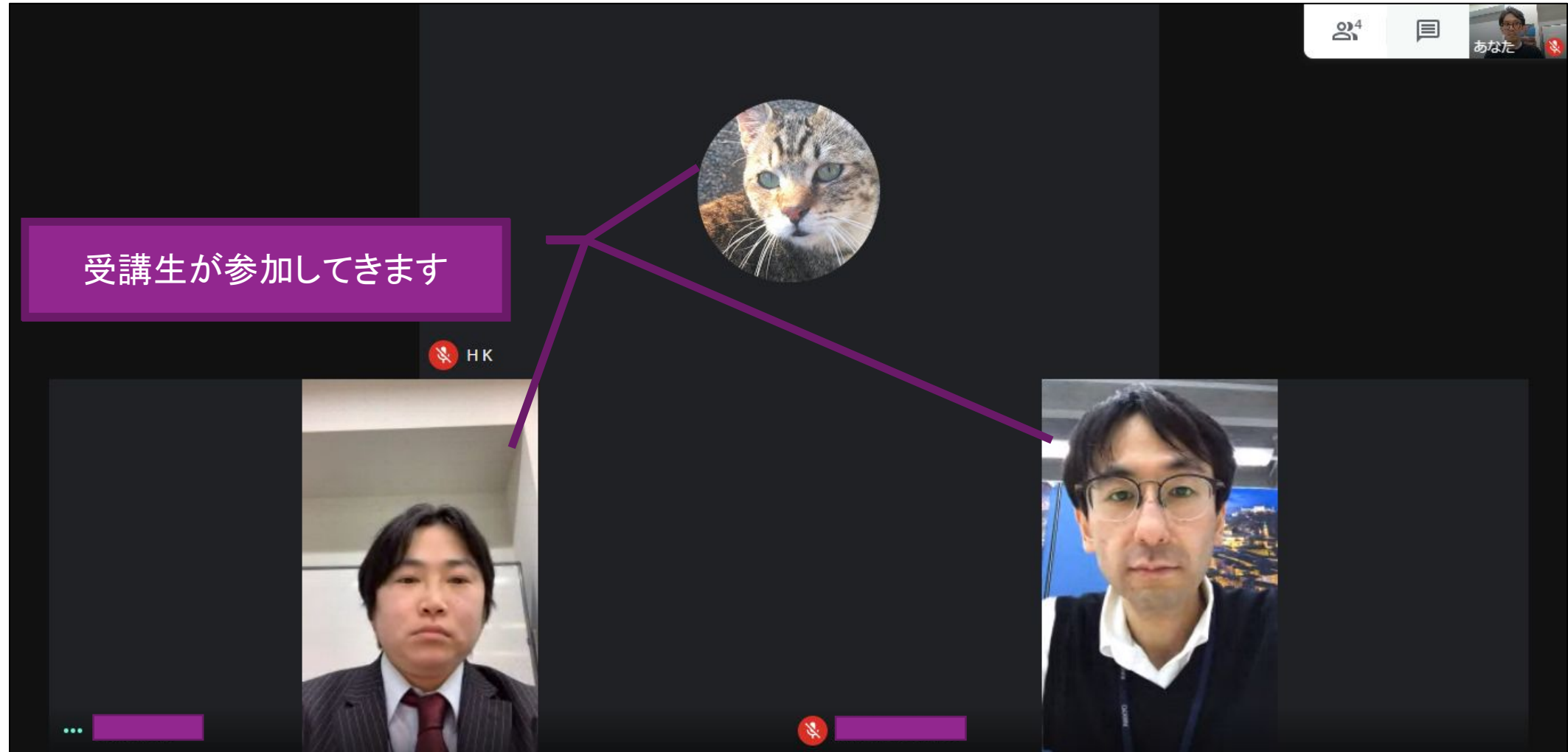
動画を共有する

その他のオプション

参加 (音声にはスマートフォンを使用)

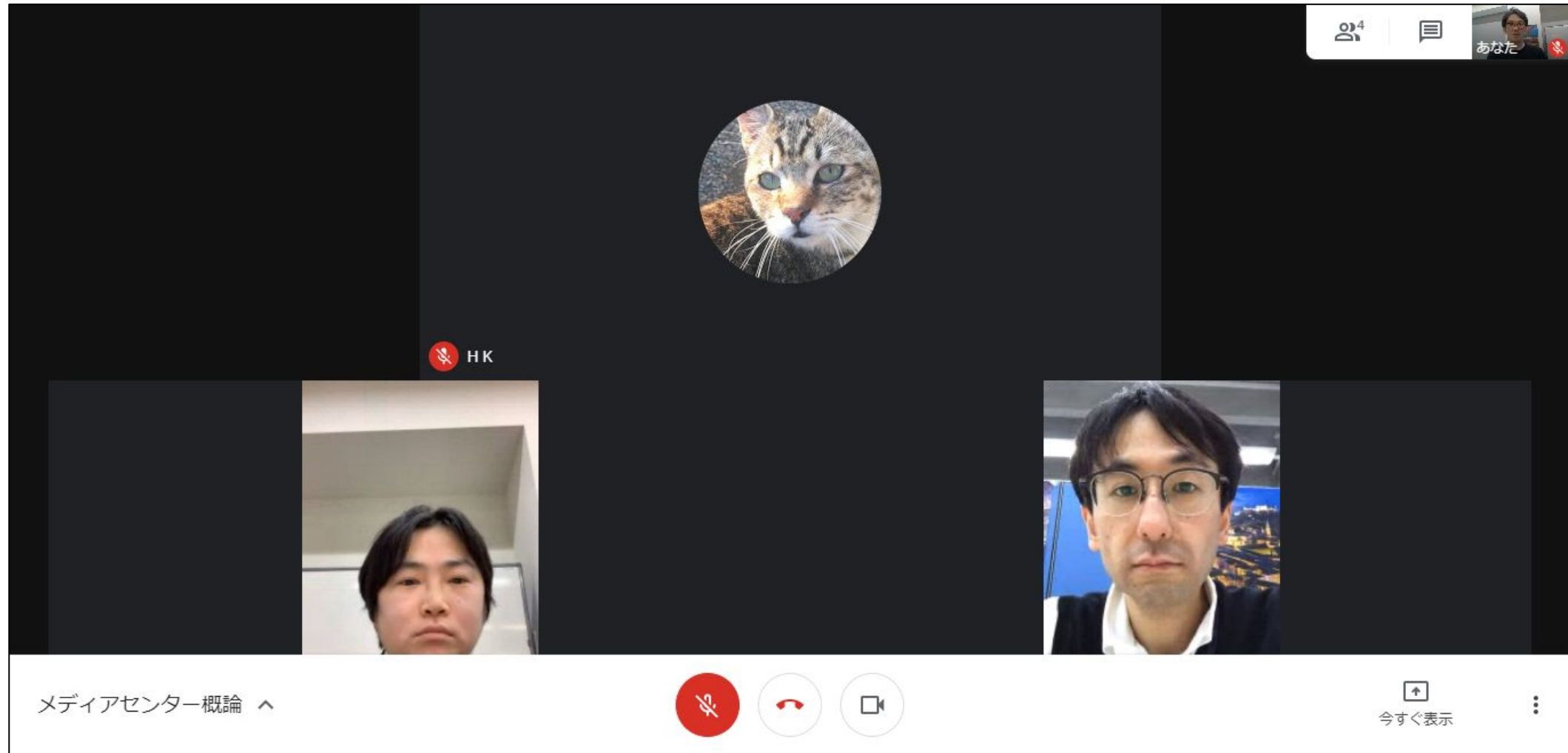
※受講生が先にログインしている場合もあります。

## 9. 受講生の参加を待つ



※カメラをOFFにしている参加者はアイコン画像またはイニシャルの画像が表示されます。

# 10. 授業を行う



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top center, a circular profile picture of a tabby cat is displayed. Below it, a red microphone icon with a slash through it and the text "HK" are visible. The main area contains two video thumbnails: one of a woman on the left and one of a man with glasses on the right. The top right corner features icons for participants (4), chat, and a small video thumbnail of the user labeled "あなた". The bottom control bar includes the text "メディアセンター概論 ^", a red microphone icon, a red phone icon, a video camera icon, the text "今すぐ表示", and a three-dot menu icon.

※授業中の画面操作については、「[教員用 オンライン授業\(詳細版\)](#)」をご確認ください。

# 11. 授業(ライブ参加型(双方向))を終了する



受話器のマークをクリックすると終了します

メディアセンター概論 ^

HK

あなた

今すぐ表示

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top center, there is a circular profile picture of a cat. Below it, a red microphone icon is labeled 'HK'. In the bottom toolbar, the end call button (a red phone receiver icon) is highlighted with a red square and a purple callout box. To the right of the end call button is a video camera icon. In the bottom right corner, there is a '今すぐ表示' (Show Now) button and a three-dot menu icon. The text 'メディアセンター概論 ^' is visible in the bottom left corner of the toolbar area.

## ※参考URL

- SPIRIT

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/>

- 立教時間

<https://portfolio.rikkyo.ac.jp/login>

- 教職員用 立教時間 説明ページ

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/portfolio/SitePages/teacher.aspx>

- Blackboard: 教員用マニュアル

[https://helpdesk.rikkyo.ac.jp/bb\\_tea](https://helpdesk.rikkyo.ac.jp/bb_tea)

- Zoomの利用について

<https://helpdesk.rikkyo.ac.jp/online/zoom>