マイドライブから共有ドライブにフォルダを移動する

1. Google ドライブで移動する方法

移動先フォルダに「管理者」の権限があれば、マイドライブから共有ドライブにフォルダを移動 することができます。

移動先のフォルダに「管理者」の権限が無い場合は、移動元のフォルダのオーナーを移動先 のフォルダの「管理者」に委譲し、移動を依頼してください。

① マイドライブを開き、移動するフォルダを選択します。

				✓ ● Jэ1
💁 👁 https://crive.google.com/drive/wW/my-drive				\$
Q ドライブで検察	7 <u>2</u>			0 \$
マイドライブ・ 線和 ・) (ユーザー・) (単純双新 ・)				$\overline{\mathbf{C}}$
希前 ↑		オーナー	最終要新 ▼	ファイルサイ
■ 移行したいフォルダ		🕒 B2	2024/09/03 自分	移動すてつっていが同一つっしげ
自分が作ったフォルダ		◎ 自分	2024/08/30 自分	移動するノバイルが回一ノイルタ
参行したいファイル		❷ 自分	2024/09/03 自分	内に複数ある提合け【Shift】
静行したいファイル		🕒 🔒 🖓	2024/09/03 自分	
				もしくは【Ctrl】を押しながら選択
				します。

② 右クリック後、「整理」ー「移動」をクリックします。

十 新規	マイドライブ・							<pre></pre>) 0
▲ ホーム	× 1 御道沢中 名* 土 🗈	E 69 i							
↓ 規理 ● ロークスペース	名前 个				オーナー	品 終更新 ▼	ファイルサー	4	1
0 7/65/J	▶ 移行したいフォルダ	A 271782			<mark>e</mark> ex	2024/09/03 自分	-	21 2 2 5	îr I
日 共有ドライブ	■ 自分が作ったフォルダ	4 805-0-5	,		🕒 自分	2024/08/30 自分	-		:
84 共有アイテム	8行したいファイル	▲ 名前全菜里	Old-Alt-N		🕒 ±9	2024/09/03 自分	1 KB		:
 ・ ・ ・	#行したいファイル	음* 共有			🔒 вя	2024/09/03 自分	1 KB		1
© 7/14		 	- 1	 *** *** 	CirleAlt+M				
 回 ゴミ箱 〇 保存音量 		0 J28000	Doleto	査 スターを付ける	Ctrl+Alt+S				

※上部の移動アイコンからも「移動」を選択することができます。

×	1個選択中	å	₹	•	Ū	Θ	:	
夕前			移動	(Ctrl+Alt	t+M)			*_+_

2	「自分が作ったファイル」を移動	
Þ	現在の場所:	:
·ル	← 共有ドライブ	:
JL	 サンプル共有ドライブ サンプル共有ドライブ。 	:
9	A サンプル共有ドライブs 移動 >	:
'1		:
	キャンセ、移動	

③ 移動先を選択し、「移動」ボタンをクリックします。

※移動先が見つからない場合は「すべての場所」から探すことができます。

+ +		:			
	「自分が作っ」	たファイル」	を移動		:
ォルダ	現在の場所: 🚺 マイ	ドライブ			:
フォル	候補 スター付き	すべての場所			:
アイル	▲ マイドライブ				:
アイル	 共有ドライブ パソコン 			>	:
ファイ	■ 共有アイテム				:

④「オーナー権限を共有ドライブに移行しますか?」のポップアップに対して「移動」をクリック

します。



⑤ 移動先にフォルダが移動されたことを確認します。

サンプル共有ドライブs - 1個のグループ・5人		メンバーを管理	里 (✓ Ξ	:		0
(種類 ▼) (ユーザー ▼) (最終更新 ▼)							
名前 ↑	最終更新 ▼	ファイルサイ					:
■ フォーム自動送信サンプル	2024/08/27 自分	_	å	₹	1_	☆	:
を動用リンプル	2024/08/26 日万	_					:
共有アイテムサンプル用フォルダ	2024/08/26 manusr002@ri	_					:
二 共有サンプル	2024/08/27 自分	_					:
■ 削除サンプル	2024/08/26 自分	_					:
計 自分が作ったファイル	9:09 自分	1 KB					:

⑥「移動できません」のエラーが出た場合は、移動先に権限がないので、「管理者」や「コン

テンツ管理者」の権限を持っている人に相談してください。



2. ダウンロードしたファイルをアップロードで移動する方法

一部制限付きですが、Goolge ドライブのダウンロードとアップロード機能を使うことで「コンテンツ管理者」の権限で、移動する方法もあります。

・空のフォルダは移動できません。

・ダウンロード時に以下の変換が行われ、アップロードは変換された様式のままになります。

Google ドキュメント→Word (docx)

Google スプレッドシート→Excel (.xlsx)

Google スライド→Powerpoint (.pptx)

・各ファイルの作成日付がダウンロードした日付に変更されます。

① マイドライブを開いて移行したいフォルダ・ファイルを右クリックします。

マイドライブ	•						()
× 1個選択中 ≗	* ◄	Ū ©	:				
名前 🔨				オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	:
▶ 移行したいフォ	ルダ			8 自分	2024/09/03	-	:
■ 自分が作ったフ	ォルダ			自分	2024/08/30	_	:
■ 移行したいファ	イル			8 自分	2024/09/03	1 KB	:
	イル			8 自分	2024/09/03	1 KB	÷

※上部の移動アイコンからも「ダウンロード」を選択することができます。



② ダウンロードしたファイル (zip)を展開します。

\rightarrow	 个 🖊 » PC » ダウンロード 	~ ^じ	ダウンロードの検索
^	名前	更新日時	種類
	~ 今日 (1)		
	<mark>}</mark> drive-download-20240904T > 先月 (4)	0457027-001 開く(O) 新しいウィンドウで開く(E)	1357 圧縮 (zip 形式) フォノ
	> 今年に入って (今月は含めず) (9) > かなり前 (38)	すべて展開(T) スタート メニューにピン留めする	13
		ビ 共有 プログラムから開く(H)	

③ 展開した中身をすべて選択し、ドラッグアンドドロップで、移行先の共有ドライブ上にアップ

フイン)	Ҷ ドライノで検察			荘	or the time of the
R		ママンプル共有 1個のグループ・3人	Ξドライブ・			✓ = = ::: 0
-ム 弾 -クスペ	■ 🕑 📕 = driv ファイル ホーム	ve-download-20240904T045702Z-001 共有 表示			· · ·	
	← → ~ ↑ 🖡	 ダウン > drive-download-20240904T 	∨ ປ drive-down	load-20240904T045702Z-(A, R	\checkmark
イドライ	<mark>】^</mark>	^	東新日時	感報	7	
ョドライ	📜 移行	したいフォルダ	2024/09/04 16:06	ファイル フォルダー		
	自分	が作ったフォルダ	2024/09/04 16:06	ファイル フォルダー		
ヨアイテ	다. 다. 아이	したいファイル	2024/09/04 16:06	Microsoft Word 义書 Microsoft Event 日-ク	7 KB	
丘使用し		0.00717	2024/03/04 10:30	MICrosoft Excel 7 - 7	5 80	
マー付き	4 個の項目 4 個の	0項目を選択				
, ne					J	
1						

ロードします。

④ アップロード先にフォルダが作成されたことを確認します。

Q ドライブで検索	₹È
 サンプル共有ドライブ・ 1個のグループ・3人 (数 ・) ユーザー・) 単純受新・ 6歳 ↑ 	
修行したいフォルダ	
■ 自分が作ったフォルダ	
10 移行したいファイル-doex	
図 移行したいファイルxlsx	