# 振 込 口 座 確 認 書

年　　月　　日

| 学生番号 | 学部・研究科 | 学科・専攻 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 印* |
|---|---|---|---|---|
| | | | 氏名 | 印 |
| 電話連絡先）自宅 | | | 電話連絡先）携帯 | |

*外国人留学生は印の箇所には、押印またはサインのどちらかをしてください。

下記のいずれかに丸印をつけて必要項目を記入してください。

**＊ 進学等により学生番号が変わった場合は、3を選び必ず再度登録して下さい**

**＊ 日本学生支援機構の奨学金を受給していても、立教大学では口座登録されていません**

1　口座登録を行なっている
**（以下のいずれかに丸印をつけてください：**
**アルバイト・TA・SA・RA/ 奨学金 / 医療費給付 / その他＊具体的に記入〔　　〕）**

2　登録口座 を変更する（変更処理は変更届を提出してから一ヶ月程度かかります）

3　口座登録を行なっていない

2 または 3 の方は以下を記入してください。

## 振 込 口 座 届 （登録・変更）

どちらか該当する方を〇で囲んでください

| 受付印 |
|---|
| |

受付部署→経理課・支払担当

立 教 大 学 御 中

私に支払われる奨学金等は下記の預金口座にお振込みください。

| 金融機関名 | 銀行　　支店 | |
|---|---|---|
| 口座番号 | 普通預金 | No. |
| フリガナ | | |
| 口座名義 | | |

**◆添付書類：通帳のコピー◆**

預金口座は受給者本人の名義の口座に限ります。
なお、郵便局（ゆうちょ銀行）は他行に口座がない場合に限ります。
登録・変更がある場合は、口座確認のために「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が明記されているページのコピーを提出してください。口座名義人の「印鑑」がコピーされている場合は消してください。

＜個人情報の保護について＞
本届出書類に記入いただいた個人情報は、奨学金等の振込みに必要な手続きにのみに使用します。