

立教大学
グローバル教養副専攻システム
マニュアル



2025 年度版

目次

I. 申請対象期間(2025 年度)	2
II. ログインの方法	3
III. 基本情報画面	4
IV. コース・テーマの選択	5
V. コース・テーマの変更	8
VI. 科目検索システムの利用方法について	9
VII. 海外体験の申請について	11
(ア) 海外体験の自動認定	12
(イ) 海外体験の事後申請(必須)	13
(ウ) 海外体験の事前相談(任意)	16
(エ) 海外体験の特別措置(2020 年度～2023 年度)	20
VIII. 進捗状況の確認	22
IX. 問い合わせ先	23

※本マニュアルに掲載しているシステムの画面サンプルと実際の画面は、文言等が異なる場合があります。

I. 申請対象期間(2025 年度)

コース・テーマの登録・変更申請期間

2025 年 4 月 2 日(水)～2026 年 3 月 31 日(火)

※4 年次生は 1 月 31 日(土)まで

※9 月特別卒業対象者は 7 月 31 日(木)まで

海外体験の申請期間

2025 年 4 月 2 日(水)～2025 年 1 月 31 日(土)

※9 月特別卒業対象者は 7 月 31 日(木)まで

進捗状況は上記期間に関わらず、いつでも確認することができます。

II.ログインの方法

1. グローバル教養副専攻システム
(<https://rs.rikkyo.ac.jp/rmp/index.aspx>)へアクセスしてください。
2. 以下の画面から、V-Campus アカウントでログインしてください。



The image shows the Rikkyo University Web Login page. At the top center is the Rikkyo University crest, a circular emblem with a shield in the center and the text 'RIKKYO UNIVERSITY' and 'MDCCCLXXV' around it. Below the crest, the text 'RIKKYO UNIVERSITY' is displayed in a bold, sans-serif font. Underneath this, there is a purple rectangular button with the text 'WEB LOGIN' in white. Below the button, there are two input fields: the first is labeled 'V-CampusID' and the second is labeled 'Password'. At the bottom of the login area is a purple rectangular button with the text 'サインイン' (Sign In) in white.

III. 基本情報画面

ログインすると以下の画面が表示されます。基本情報画面ではログインした学生の氏名、所属(学部・学科等)、学生番号、氏名、年次などの情報を表示しています。表示されている内容が自身のものであることを確認してから操作してください。

**グローバル教養副専攻システム**
Rikkyo Minor Program

JAPANESEENGLISH

立教テスト7ログアウト

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。(不明点はヘルプデスクへお問い合わせください)

基本情報G副専攻登録海外体験申請

前回最終ログイン日時：2017/06/03 12:00:52

 NO IMAGE	所属	学生番号	氏名
	経済学部 経済学科		立教 テスト7

カリキュラム適用年	在学学期	年次	クラス
2016	02	1	A

お知らせ

グローバル教養副専攻は2016年度以降入学の学部生のみが対象です。
それ以外の学生はコース登録できません。

Copyright © Rikkyo University. All Rights Reserved.

IV. コース・テーマの選択

1. 基本情報画面にあるタブから「G 副専攻登録」を選択してください。

基本情報 **G副専攻登録** 海外体験申請

前回最終ログイン日時：2017/06/03 12:00:52

	所属	学生番号	氏名
	経済学部 経済学科		立教 デストフ

カリキュラム適用年	在学学期	年次	クラス
2016	02	1	A

2. 以下の画面から、「新規追加」ボタンを押してください。

立教 デストフ ログアウト

推奨ブラウザ：Internet Explorer 8.x、FireFox 3.6、Safari 5.x 以上（※IE7以下では処理が遅く画面が崩れます）

基本情報 **G副専攻登録** 海外体験申請

所属	学生番号	氏名	カリキュラム適用年	在学学期
経済学部 経済学科	16BA010S	立教 デストフ	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
 （変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。）

1. 現在参加しているコース（テーマ）
 現在参加しているコース・テーマはありません。

新規追加

3. 以下の画面のリストから、コース・テーマをそれぞれ1つ選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請

所属	学生番号	氏名	加計15適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1. 現在参加しているコース (テーマ)
現在参加しているコース・テーマはありません。

2. コース (テーマ) 参加登録

Language & Culture Course Academic Studies in English

登録 進捗状況確認

4. 以下の画面が表示されれば、コース・テーマの選択は完了です。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。(不明点はヘルプデスクへお問い合わせください)

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請 G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加計15適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1. 現在参加しているコース (テーマ)
● Language & Culture Course[Academic Studies in English]

新規追加 進捗状況確認 取消

5. [2019 年度以降の 1 年次入学者]自動的に学部が定めるコース・テーマに仮登録されています。



グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。(不明点はヘルプデスクへお問い合わせください)

基本情報 | **G副専攻登録** | 海外体験申請 | G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加算年適用年	在学学期
			年次	クラス
			2016	03
			2	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい。
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース (テーマ)

☒ Arts & Science Course[Global Social Experience]

進捗状況確認 | **本登録** | 取消

6. 仮登録コース・テーマで本登録を行う場合は、「本登録」ボタンを押してください。



グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。(不明点はヘルプデスクへお問い合わせください)

基本情報 | **G副専攻登録** | 海外体験申請 | G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加算年適用年	在学学期
			年次	クラス
			2016	03
			2	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい。
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース (テーマ)

☒ Arts & Science Course[Global Social Experience]

進捗状況確認 | **本登録** | 取消

7. 4と同じ画面が表示されれば、コース・テーマの本登録は完了です。

V. コース・テーマの変更

コース・テーマは申請対象期間中に変更・取消が可能です。

1. 「G 副専攻登録」のタブを選択し、「取消」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'G 副専攻登録' tab selected. Below the navigation tabs, there is a table with student information. Below the table, there is a section for '現在参加しているコース (テーマ)' (Courses (Themes) currently participating in). The '取消' button is highlighted with a red box.

所属	学生番号	氏名	加計15適用年 年次	在学学期 クラス
経済学部 経済学科	1	立教 テスト7	2016 1	02 A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース (テーマ)

● Language & Culture Course[Academic Studies in English]

2. 選択したコース・テーマがリセットされるので、「IV. コース・テーマの選択」と同様の手続きを行ってください。

The screenshot shows the 'G 副専攻登録' tab selected. Below the navigation tabs, there is a table with student information. Below the table, there is a section for '現在参加しているコース (テーマ)' (Courses (Themes) currently participating in). The '新規追加' button is highlighted with a red box.

所属	学生番号	氏名	加計15適用年 年次	在学学期 クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016 1	02 A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース (テーマ)

現在参加しているコース・テーマはありません。

※仮登録されたコース・テーマを変更または取り消しする際も同様の手続きを行ってください。

※コース・テーマを変更した場合には、必ず海外体験の申請を再登録してください。

VI. 科目検索システムの利用方法について

グローバル教養副専攻は、各コース・テーマにより、修了要件に該当する科目が異なります。各コース・テーマ別に修了要件に該当する科目は、[科目検索システム](#)よりご確認ください。

1. 科目検索をしたいコースをクリックしてください。

■ 科目検索システム

各コースの修了要件に該当する授業は以下のリストから検索ください。

Arts & Science Course >>

Language & Culture Course >>

Discipline Course >>

2. 検索条件をチェックし、絞り込みをクリックしてください。

※ページの初期表示に少し時間がかかります。科目の一覧が整うまで少しお待ちください。

Arts & Science Course

Language & Culture Course

Discipline Course

🔍 【検索条件】 🔍

テーマ

☒ (AS01) Global Humanity

☐ (AS02) Global Social Experience

☐ (AS03) Global Art Experience

☐ (AS04) Global Mind

☐ (AS05) Global Studies of Nature and Environment

☐ (AS06) Global Citizenship

☐ (AS07) Global Sports

☐ (AS08) Global Studies of Region

系 列

☒ 第1系列

☐ 第2系列

☐ 第3系列

学 期

☐ 通年

☒ 春学期

☐ 秋学期

☐ その他

曜 日

☒ Mon.

☐ Tue.

☐ Wed.

☐ Thu.

☐ Fri.

☐ Sat.

時 限

☐ 1 限

☐ 2 限

☒ 3 限

☐ 4 限

☐ 5・G5 限

☐ 6・G6 限

🔍 <開講学部> 🔍

絞り込み

クリア

3. 絞り込みをクリックすると、該当する授業がページ下部に表示されます。

Show entries Search:

テーマ	系列	カテゴリ	科目コード 科目名 (シラバスLink)	担当者	学期	曜日	時限	開講学部
AS01	第1系列	-	FB508 近代日本社会と人権	黒川 みどり	春学期	Mon.	3	全 (総合)

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 8,594 total entries) Previous **1** Next

※科目名ならびに科目コードをクリックすると、シラバスが表示されます。

VII. 海外体験の申請について

海外体験の申請には以下3種類があります。海外体験の認定基準は各コース・テーマによって異なりますので、詳しくは[グローバル教養副専攻 Web サイト](#)をご確認ください。

① 自動認定

以下の海外プログラムに参加し、単位修得した場合、海外体験として自動認定されます。

- ・ 正課の海外プログラム
- ・ 派遣留学単位認定

ただし、正課の海外プログラムについては、一部の科目は自動認定の対象外となっています。また、単位修得することが自動認定の条件となります。

② 事後申請(必須)

グローバル教養副専攻の海外体験を行った学生は、認定を行うため、申請が必要となります(自動認定されている場合は申請不要です)。大学在籍期間中のどの時期に実施した海外体験かに関わらず、申請することができます。

認定申請の結果反映は、対象期間の 15 日までの申請は翌月 1 日までに、月末までの申請は、翌月 16 日までに反映されます(ただし、大学休業期間中は結果の反映が遅れる場合があります)。

③ 事前相談(任意)

計画している海外体験がグローバル教養副専攻で選択したコース・テーマの海外体験に該当するか、事前に相談したい方は、「事前相談(任意)」から必要事項をご記入のうえ、ご相談ください。

(ア) 海外体験の自動認定

以下の海外プログラムに参加し、単位修得した場合、海外体験として自動認定されます。

- 正課の海外プログラム
- 派遣留学単位認定

ただし、正課の海外プログラムについては、一部の科目は自動認定の対象外となっています。グローバル教養副専攻システムの「海外体験申請」のタブを選択肢、＜申請種別＞の欄が「自動認定」となっていない場合は、事後申請(必須)していただく必要があります。

また、**単位修得することが自動認定の条件**となります。正課の海外プログラムに参加したが、単位修得ができなかった場合は、別途、自主企画として事後申請(必須)していただく必要がありますので、ご注意ください。

(自動認定時の画面)

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属		学生番号	氏名	加計15適用年 年次	在学学期 クラス		
				2022	03		
				2	A		
1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）							
処理	状態	申請種別		申請日	最終更新日		
参照	認定	自動認定		-	-		

(イ) 海外体験の事後申請(必須)

1. 「海外体験申請」のタブを選択し、該当のコースを選択する。

- Arts & Science Course に登録している学生は、「海外体験(A&S用)」を選択してください。
- Language & Culture Course に登録している学生は、「海外体験(L&C用)」を選択してください。
- Discipline Course に登録している学生は、「海外体験(Discipline用)」を選択してください。

選択後、「新規登録」ボタンを押してください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 **海外体験申請** G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加付年適用年 年次	在学学期 クラス
経済学部 経済学科	:	立教 テスト7	2016 1	02 A

1. 現在の申請状況 (認定結果はこちらから確認して下さい。)
現在申請している事項はありません。

海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2. 新規申請登録
海外体験 (L&C用) ▼
新規登録

2. 海外体験申請のページが表示されるので、「事前相談・事後申請」のうち、「事後申請(必須)」を選択し、※印のついている項目をすべて入力してください。
入力後、ページ下の申請ボタンを押してください。

申請種別	海外体験 (L&C用)	
事前相談・事後申請	☐ 事前相談 (任意) ☒ 事後申請 (必須)	
プログラム名・概要 * 1 ※		
国名 ※	▼	
都市名 ※		
出発日 ※	日	
帰国日 ※	日	
プログラムの実施日数 * 2 ※		
プログラム日数が確認できる資料 * 3	コメント: ファイルを選択 選択されていません	アップロード
プログラムで使用される言語 * 4 ※		
プログラムで使用される言語が確認できる資料 * 5	コメント: ファイルを選択 選択されていません	アップロード
活動計画 * 6		
活動報告 * 7 ※		
プログラムの修了証書 ※	コメント: ファイルを選択 選択されていません	アップロード
*1 学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。(50文字以内) *2 現地で行われるプログラムの日数を記入。 *3 言語Bの自主企画については、プログラム日数が確認できる資料を提出すること(プログラム概要など)。 *4 現地で行われるプログラムで使用される言語(複数可)を記入。 *5 言語Bの自主企画については、プログラムで使用される言語が確認できる資料を添付すること(プログラム概要等)		
戻る <input checked="" type="button" value="申請"/> 保存		

※ファイルを添付する場合は、ファイルを選択後「アップロード」をクリックしてください。

3. 記入上の注意点

- ・ プログラム名・概要:学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。(50 文字以内)
- ・ プログラムの実施日数:現地で行われるプログラムの日数を記入。
- ・ 国名・地域:複数の国へ渡航した場合は、メインの 1 カ国のみ選択し、2 カ国目以降は、都市名の欄に記入すること。
- ・ 添付ファイルにて提出する資料は、PDF, Word, Excel, 画像ファイルの形式で添付すること。
- ・ プログラム日数が確認できる資料:自主企画の場合、移動日を含めず原則5 日以上 of プログラム日数が確認できる資料を添付すること。(プログラム概要、パスポートのコピーなど)
- ・ 活動報告:事後申請の場合は必ず記入すること。海外体験でどのような活動を行い、何を学んだのか言及すること。(200 字以内)
- ・ 参加を証明できる資料:プログラム・諸活動の修了証、写真、パスポートのコピーなどを添付すること。

4. 認定申請の結果、登録コース・テーマの海外体験として認定された場合は、状態が「認定」となります。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加計16適用年	在学期			
文学部 キリスト教学科			年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			

1.現在の申請状況(認定結果はこちらから確認して下さい。)				
処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
参照	認定	海外体験 (L&C用)	2017/06/05	2017/06/06

※ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録	
	新規登録

- ※ 事前に「事前相談(任意)」を行っている場合は、コース選択、海外プログラムの内容の入力は不要となります。
- ※ 申請内容に確認事項や不備がある場合は、グローバル教養副専攻事務局から、立教大学のメールアドレス(学生番号@rikkyo.ac.jp)宛にメールをしますの

で、確認のうえ指示にしたがってください。

(ウ) 海外体験の事前相談(任意)

1. 「海外体験申請」のタブを選択し、該当のコースを選択する。

- Arts & Science Course に登録している学生は、「海外体験(A&S用)」を選択してください。
- Language & Culture Course に登録している学生は、「海外体験(L&C用)」を選択してください。
- Discipline Course に登録している学生は、「海外体験(Discipline用)」を選択してください。

選択後、「新規登録」ボタンを押してください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 **海外体験申請** G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加計適用年 年次	在学学期 クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016 1	02 A

1. 現在の申請状況 (認定結果はこちらから確認して下さい。)
現在申請している事項はありません。

海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2. 新規申請登録
海外体験 (L&C用) ▼
新規登録

2. 海外体験申請のページが表示されるので、「事前相談・事後申請」のうち、「事前相談(任意)」を選択し、※印のついている項目をすべて入力してください。
入力後、ページ下の申請ボタンを押してください。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加わらぬ適用年	在学期			
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			
申請種別	海外体験 (L&C用)						
事前相談・事後申請	☒ 事前相談 (任意) ☐ 事後申請 (必須)						
プログラム名・概要 * 1 ※							
国名・地域 ※							
都市名 ※							
出発日 ※							
帰国日 ※							
プログラムの実施日数 * 2 ※							
プログラム日数が確認できる資料 * 3	コメント:		ファイルを選択 選択されていません		アップロード		
プログラムで使用される言語 * 4 ※							
プログラムで使用される言語が確認できる資料 * 5	コメント:		ファイルを選択 選択されていません		アップロード		
活動計画 * 6 ※							
活動報告 * 7							
プログラムの修了証書	コメント:		ファイルを選択 選択されていません		アップロード		
*1 学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。(50文字以内) *2 現地で実行されるプログラムの日数を記入。 *3 言語Bの自主企画については、プログラム日数が確認できる資料を提出すること(プログラム概要など)。 *4 現地で実行されるプログラムで使用される言語(複数可)を記入。 *5 言語Bの自主企画については、プログラムで使用される言語が確認できる資料を添付すること(プログラム概要等)							
戻る		<input checked="" type="button" value="申請"/>		保存			

※ファイルを添付する場合は、ファイルを選択後「アップロード」をクリックしてください。

3. 記入上の注意点

(1)共通

- ・ プログラム名・概要:学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。(50 文字以内)
- ・ プログラムの実施日数:現地で行われるプログラムの日数を記入。
- ・ 国名・地域:複数の国へ渡航する場合は、メインの 1 カ国のみ選択し、2 カ国目以降は、都市名の欄に記入すること。
- ・ 出発日・帰国日:未定の場合は、見込みでも可。
- ・ 添付ファイルにて提出する資料は、PDF, Word, Excel, 画像ファイルの形式で添付すること。

(2)Arts & Science Course、Language & Culture Course

- ・ プログラム日数が確認できる資料:自主企画の場合、移動日を含めず原則 5 日以上 of プログラム日数が確認できる資料を添付すること。(プログラム概要など)
- ・ 活動計画:事前相談の場合は必ず記入すること。(200 字以内)

(3)Discipline Course

①Teaching Japanese as a Foreign Language

- ・ 指定のプログラムのため、事前相談は不要。

②その他のテーマ

- ・ プログラム日数が確認できる資料:自主企画の場合、移動日を含めず原則 5 日以上 of プログラム日数が確認できる資料を添付すること。(プログラム概要など)
- ・ 活動計画:事前相談の場合は必ず記入すること。(200 字以内)

4. 事前相談の申請が完了すると以下の画面が表示されます。状態が「申請中」となっていることを確認してください。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加計年適用年	在学学期			
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）

処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
参照	申請中	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/05

※ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録

[新規登録](#)

5. 事前相談の結果、登録コース・テーマの海外体験として問題がないと判断された場合は、状態が「承認」となります。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加計年適用年	在学学期			
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）

処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
編集 確認	承認	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/05

※ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録

[新規登録](#)

- ※ 相談内容に確認事項や不備がある場合は、グローバル教養副専攻事務局から、立教大学のメールアドレス(学生番号@rikkyo.ac.jp)宛にメールをしますので、確認のうえ指示にしたがってください。

(エ) 海外体験の特別措置(2020 年度～2023 年度)

新型コロナウイルス感染症の影響により、海外プログラムの中止、延期、変更等が相次いでいます。このため、グローバル教養副専攻の海外体験の特別措置として、オンラインによるプログラムを追加で認定することとします。

【対象者】

学部 1～4 年次生(グローバル教養副専攻の対象者全員)

【対象プログラム】

従来の立教大学が実施するプログラム(A)、自主企画(B)に加えて、立教大学在籍中に参加した以下のプログラムを海外体験として認定します。

■2021～2023 年度にオンライン海外体験に参加した場合

2021～2023 年度(2021 年 4 月 1 日～2024 年 3 月 31 日) に実施される以下のプログラムを海外体験として認定します。

(C)	内容	●立教大学が主催するオンラインによる海外プログラム【正課】
(D)	内容	●立教大学が主催するオンラインによる海外プログラム【正課外】 ●海外の大学や教育機関が行うオンライン留学プログラムや、企業や団体が行うオンライン海外プログラム・インターンシップ等 (※ただし、日本国内で提供される英会話講座等の語学力向上のみを目的としたプログラムは対象外) (※オンデマンドのみの一方向型のプログラムは対象外)
	時間数	総時間数が 45 時間以上*

*プログラムの時間数に自主学習時間は含めない。なお、(D)のプログラムを複数合算して 45 時間以上とすることは可。

■2020 年度にオンライン海外体験に参加した場合

2020 年度(2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日) に実施された以下のプログラムを海外体験として認定します。

(C)	立教大学が主催するオンラインによる海外プログラム (プログラム日数は問わない)
(D)	海外の大学や教育機関におけるオンライン留学プログラムや、企業や団体におけるオンライン海外プログラム・インターンシップ等(プログラム日数 5 日以上／複数プログラムを合算して 5 日以上も可)

【対象コースとテーマ】

Arts & Science Course	全テーマ
Language & Culture Course	全テーマ
Discipline Course	データサイエンス／国際協力人材育成／ 立教 GLP／日本語教育学(海外インターンシップ(CIC)A のみ対象) ※「留学生向けキャリアと日本語」は対象外

【申請方法】

「グローバル教養副専攻システム」にアクセスし、通常の海外体験の申請手続きと同様の手順で申請してください。なお、申請画面のプログラム名・概要欄には、【特別措置】受講したプログラム名と記載してください。

<記入例> プログラム名・概要欄

【特別措置】異文化コミュニケーション学部「海外フィールドスタディ B(ルワンダ)」

等

VIII.進捗状況の確認

「G 副専攻進捗状況」のタブをクリックすると、登録したコース・テーマの必要単位数、修得単位数、履修単位数、不足単位数、海外体験の状況、修得した科目の状況などが確認できます。

基本情報	G副専攻登録	海外体験申請	G副専攻進捗状況
------	--------	--------	-----------------

印刷

所属	学生番号	氏名	加計15適用年 年次	在学期 クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016 1	02 A

グローバル教養副専攻

登録コース	登録テーマ
Language & Culture Course	Academic Studies in English

副専攻修得状況					
区分	区分名	必要単位数	修得単位数	履修単位数	不足単位数
100	第1系列	2	0	0	2
200	第2系列－必修	6	0	0	6
210	第2系列－指定科目	8	0	0	8
310	第2・第3必要	6	0	0	6
400	第2・第3共通	4	0	0	4
区分	区分名	必要	認定	申請中	不足
700	海外体験	1	0	0	1

副専攻関連科目修得状況	
登録されているコース（テーマ）の要件となる科目はありません。	

※不合格となった科目は表示されない

※ コース・テーマを新規で登録した場合や、変更した場合には、データの反映は翌日となります。

※ **印刷** をクリックすると、G副専攻のコース・テーマの説明のついたPDF版の進捗状況が表示されます。企業や他の機関への提出の際に利用できます。

IX. 問い合わせ先

グローバル教養副専攻の制度に関する問い合わせ

グローバル教養副専攻事務局(全学共通教育事務室)

池袋キャンパス 6 号館 1 階

Email: rmp@rikkyo.ac.jp

履修に関する問い合わせ

池袋キャンパス 教務事務センター(タッカーホール 1 階)

新座キャンパス 教務事務センター(7 号館 1 階)

海外留学プログラムに関する問い合わせ

池袋キャンパス グローバルラウンジ(マキムホール中 2 階)

新座キャンパス グローバルラウンジ(8 号館 1 階)

※ グローバル教養副専攻に関しては、履修要項、R Guide および、グローバル教養副専攻 Web サイト(<http://s.rikkyo.ac.jp/rmp>)
を必ず確認してください。