

立教大学
グローバル教養副専攻システム
マニュアル



2021 年度版

目 次

I. 申請対象期間（2021 年度）	p.2
II. ログインの方法	p.2
III. 基本情報画面	p.3
IV. コース・テーマの選択	p.4
V. 海外体験の事前相談（任意）	p.8
VI. 海外体験の事後申請（必須）	p.12
VII. 進捗状況の確認	p.17
VIII. コース・テーマの変更	p.18
IX. 海外体験の特別措置	p.20
X. 問い合わせ先	p.22

※本マニュアルに掲載しているシステムの画面サンプルと実際の画面は、文言等が異なる場合があります。

I. 申請対象期間（2021 年度）

2021 年 4 月 2 日（金）～2022 年 1 月 31 日（月）

※ 申請対象期間に行える申請は、コース・テーマの選択、海外体験事前相談（任意）、海外体験認定申請、コース・テーマの変更です。

※ 進捗状況は上記期間に関わらず、いつでも確認することができます。

II. ログインの方法

1. グローバル教養副専攻システム (<https://rs.rikkyo.ac.jp/rmp>)
へアクセスしてください。

2. 以下の画面から、V-Campus アカウントでログインしてください。



The image shows the Rikkyo University Web Login interface. At the top center is the Rikkyo University crest, a circular emblem with a shield in the center and the text 'RIKKYO UNIVERSITY' and 'MDCCCLXXIV' around it. Below the crest, the text 'RIKKYO UNIVERSITY' is displayed in a bold, sans-serif font. Underneath this is a dark blue horizontal bar with the text 'WEB LOGIN' in white, bold, sans-serif font. Below the bar are two input fields: the first is labeled 'V-CampusID' and the second is labeled 'Password'. At the bottom of the form is a dark blue button with the text 'サインイン' (Sign In) in white.

Ⅲ. 基本情報画面

ログインすると以下の画面が表示されます。基本情報画面ではログインした学生の氏名、所属（学部・学科等）、学生番号、氏名、年次などの情報を表示しています。表示されている内容が自身のものであることを確認してから操作してください。

**グローバル教養副専攻システム**
Rikkyo Minor Program

JAPANESEENGLISH

立教テスト7ログアウト

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。（不明点はヘルプデスクへお問い合わせください）

基本情報G副専攻登録海外体験申請

前回最終ログイン日時：2017/06/03 12:00:52

 NO IMAGE	所属	学生番号	氏名
	経済学部 経済学科		立教 テスト7

カリキュラム適用年	在学学期	年次	クラス
2016	02	1	A

お知らせ

グローバル教養副専攻は2016年度以降入学の学部生のみが対象です。
それ以外の学生はコース登録できません。

Copyright © Rikkyo University. All Rights Reserved.

Ⅳ. コース・テーマの選択

1. 基本情報画面にあるタブから「G 副専攻登録」を選択してください。



基本情報 **G副専攻登録** 海外体験申請

前回最終ログイン日時：2017/06/03 12:00:52

	所属	学生番号	氏名
	経済学部 経済学科		立教 テスト7

カリキュラム適用年	在学学期	年次	クラス
2016	02	1	A

2. 以下の画面から、「新規追加」ボタンを押してください。



立教 テスト7 ログアウト

推奨ブラウザ：Internet Explorer 8.x、FireFox 3.6、Safari 5.x 以上（※IE7以下では処理が遅く画面が崩れます）

基本情報 **G副専攻登録** 海外体験申請

所属	学生番号	カリキュラム適用年	在学学期
経済学部 経済学科	立教 テスト7	2016	02
		1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
 （変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。）

1. 現在参加しているコース（テーマ）

現在参加しているコース・テーマはありません。

新規追加

3. 以下の画面のリストから、コース・テーマをそれぞれ1つ選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。



グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請

所属	学生番号	氏名	加計15適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1. 現在参加しているコース (テーマ)
現在参加しているコース・テーマはありません。

2. コース (テーマ) 参加登録

Language & Culture Course Academic Studies in English

登録 進捗状況確認

4. 以下の画面が表示されれば、コース・テーマの選択は完了です。



グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。 (不明点はヘルプデスクへお問い合わせください)

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請 G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加計15適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1. 現在参加しているコース (テーマ)
● Language & Culture Course[Academic Studies in English]

新規追加 進捗状況確認 取消

5. 〔2019 年度以降の 1 年次入学者〕自動的に学部が定めるコース・テーマに仮登録されています。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。（不明点はヘルプデスクへお問い合わせください）

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請 G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加算年適用年	在学学期
			年次	クラス
			2016	03
			2	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい。
 （変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。）

1.現在参加しているコース（テーマ）

● Arts & Science Course[Global Social Experience]

進捗状況確認 本登録 取消

6. 仮登録コース・テーマで本登録を行う場合は、「本登録」ボタンを押してください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

画面が動かない場合は「JavaScript」の有効を確認してください。（不明点はヘルプデスクへお問い合わせください）

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請 G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加算年適用年	在学学期
			年次	クラス
			2016	03
			2	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい。
 （変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。）

1.現在参加しているコース（テーマ）

● Arts & Science Course[Global Social Experience]

進捗状況確認 **本登録** 取消

7. 4と同じ画面が表示されれば、コース・テーマの本登録は完了です。

※コース・テーマは申請対象期間中に変更・取消が可能です（仮登録コース・テーマも同様です）。コース・テーマの変更については p.17「Ⅷ. コース・テーマの変更」へ。

※「進捗状況確認」をクリックすると登録したコース・テーマの必要単位数、修得単位数、履修単位数、不足単位数、海外体験の状況、修得した科目の状況などが確認できます（仮登録コース・テーマも同様です）。P.16「Ⅶ. 進捗状況の確認」へ。

V. 海外体験の事前相談（任意）

1. 自主企画の海外体験を行う学生は、計画している海外体験がグローバル教養副専攻で選択したコース・テーマの海外体験に該当するか、事前に相談することができます（任意）。

「海外体験申請」のタブを選択し、該当のコースを選択して「新規登録」ボタンを押してください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 **海外体験申請** G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	カリキュラム適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）
現在申請している事項はありません。

海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録
海外体験 (L&C用) ▼
新規登録

- Arts & Science Course に登録している学生は、「海外体験（A&S 用）」を選択してください。
- Language & Culture Course に登録している学生は、「海外体験（L&C 用）」を選択してください。
- Discipline Course に登録している学生は、「海外体験(Discipline 用)」を選択してください。

※2021 年度の海外体験の事前相談期間は、4 月 2 日～1 月 31 日です。

2. 海外体験申請のページが表示されるので、「事前相談・事後申請」のうち、「事前相談（任意）」を選択し、※印のついている項目をすべて入力してください。入力後、ページ下の申請ボタンを押してください。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加社15適用年	在学学期			
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			
申請種別		海外体験（L&C用）					
事前相談・事後申請		☒ 事前相談（任意） ☐ 事後申請（必須）					
プログラム名・概要※ 1※							
国名・地域※							
都市名※							
出発日※							
帰国日※							
プログラムの実施日数 ※2※							
プログラム日数が確認 できる資料※3		コメント: ファイルを選択 選択されていません				アップロード	
プログラムで使用され る言語※4※							
プログラムで使用され る言語が確認できる資 料※5		コメント: ファイルを選択 選択されていません				アップロード	
活動計画※6※							
活動報告※7							
プログラムの修了証書		コメント: ファイルを選択 選択されていません				アップロード	
*1 学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。（50文字以内） *2 現地でされるプログラムの日数を記入。 *3 言語Bの自主企画については、プログラム日数が確認できる資料を提出すること（プログラム概要など）。 *4 現地でされるプログラムで使用される言語（複数可）を記入。 *5 言語Bの自主企画については、プログラムで使用される言語が確認できる資料を添付すること（プログラム概要等）							
戻る		申請		保存			

※ファイルを添付する場合は、ファイルを選択後「アップロード」をクリックしてください。

3. 記入上の注意点

(1) 共通

- ・プログラム名・概要：学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。(50 文字以内)
- ・プログラムの実施日数：現地で行われるプログラムの日数を記入。
- ・国名・地域：複数の国へ渡航する場合は、メインの 1 カ国のみ選択し、2 カ国目以降は、都市名の欄に記入すること。
- ・出発日・帰国日：未定の場合は、見込みでも可。
- ・添付ファイルにて提出する資料は、PDF, Word, Excel, 画像ファイルの形式で添付すること。

(2) Arts & Science Course、Language & Culture Course

- ・プログラム日数が確認できる資料：自主企画の場合、移動日を含めず原則 5 日以上プログラム日数が確認できる資料を添付すること。(プログラム概要など)
- ・活動計画：事前相談の場合は必ず記入すること。(200 字以内)

(3) Discipline Course

①Teaching Japanese as a Foreign Language

- ・指定のプログラムのため、事前相談は不要。

②その他のテーマ

- ・プログラム日数が確認できる資料：自主企画の場合、移動日を含めず原則 5 日以上プログラム日数が確認できる資料を添付すること。(プログラム概要など)
- ・活動計画：事前相談の場合は必ず記入すること。(200 字以内)

4. 事前相談の申請が完了すると以下の画面が表示されます。状態が「申請中」となっていることを確認してください。

基本情報		G副専攻登録	海外体験申請	G副専攻進捗状況
所属	学生番号	氏名	加計年適用年	在学学期
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス
			2016	02
			1	A

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）

処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
参照	申請中	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/05

※ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録

[新規登録](#)

5. 事前相談の結果、登録コース・テーマの海外体験として問題がないと判断された場合は、状態が「承認」となります。

基本情報		G副専攻登録	海外体験申請	G副専攻進捗状況
所属	学生番号	氏名	加計年適用年	在学学期
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次	クラス
			2016	02
			1	A

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）

処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
編集 確認	承認	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/05

※ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録

[新規登録](#)

- ※ 相談内容に確認事項や不備がある場合は、グローバル教養副専攻事務局から、立教大学のメールアドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛にメールをしますので、確認のうえ指示にしたがってください。
- なお、事前相談の結果反映は、対象期間の15日までの申請は翌月1日までに、月末までの申請は、翌月16日までに反映されます（ただし、大学休業期間中の申請分は結果の反映が遅れる場合があります）。

Ⅵ. 海外体験の事後申請（必須）

1. グローバル教養副専攻の海外体験を行った学生は、認定を行うため、**必ず申請が必要となります。**（学部などで展開している海外プログラムに参加した場合でも必ず申請してください。）

（１）事前相談（任意）を行っている場合

- ①「海外体験申請」のタブから、「編集ボタン」をクリックします。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属		学生番号	氏名		初年度適用年	在学学期	
経済学部 経済学科			立教 テスト7		年次	クラス	
					2016	02	
					1	A	

1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）				
処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日
編集 確認	承認	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/05

海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2.新規申請登録	
	新規登録

※2021 年度の海外体験の申請期間は、4 月 2 日～1 月 31 日です。
（申請期間中であれば、在籍期間中のどの時期に実施した海外体験かに関わらず、申請することができます。）

- ②「事前相談・事後申請」のうち、「事後申請（必須）」を選択し、
 ※印のついている項目をすべて入力してください。入力後、ページ
 下の申請ボタンを押してください。

基本情報		G副専攻登録	海外体験申請	G副専攻進捗状況
所属	学生番号	氏名	加わりの適用年	在学期
経済学部 経済学科		立教 テスト7	年次 2016 1	クラス 02 A
申請種別	海外体験 (L&C用)			
事前相談・事後申請	☐ 事前相談 (任意) ☒ 事後申請 (必須)			
プログラム名・概要 * 1 ※	英語海外文化研修			
国名・地域 ※	アメリカ合衆国(米国)			
都市名 ※	ミネソタ州			
出発日 ※	2017/08/01			
帰国日 ※	2017/08/23			
プログラムの実施日数 * 2 ※	22			
プログラム日数が確認できる資料 * 3	コメント: 英語海外文化研修ハンドブック ファイルを選択 選択されていません アップロード			
プログラムで使用する言語 * 4 ※	英語			
プログラムで使用する言語が確認できる資料 * 5	コメント: 科目シラバス ファイルを選択 英語海外文化研修シラバス.JPG アップロード			
活動計画 * 6	英語自由科目「英語海外文化研修」に参加し、ベセル大学で講義を受講することにより、英語によるコミュニケーション能力を伸ばし、アメリカの文化・社会についての理解を深める。			
活動報告 * 7 ※	研修では、ミネソタ州セント・ポールにあるバプティスト系ベセル大学で行われる。午前中は、少人数クラス（8人程度）で行われるディスカッション中心の英語の授業、ならびにアメリカ社会に関する様々なトピックについてのゲストスピーカーによる講義があった。午後は、アメリカの文化を学ぶための様々な学外での活動がある。さらに日本の文化を紹介するための活動も行った。			
プログラムの修了証書 ※	コメント: 修了証書.pdf 削除			

*1 学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。（50文字以内）
 *2 現地で実行されるプログラムの日数を記入。
 *3 言語Bの自主企画については、プログラム日数が確認できる資料を提出すること（プログラム概要など）。
 *4 現地で実行されるプログラムで使用する言語（複数可）を記入。
 *5 言語Bの自主企画については、プログラムで使用する言語が確認できる資料を添付すること（プログラム概要等）

戻る 保存

※ファイルを添付する場合は、ファイルを選択後「アップロード」をクリックしてください。

(2) 事前相談（任意）を行わずに、認定申請を行う場合

- ①「海外体験申請」のタブを選択し、該当のコースを選択して「新規登録」ボタンを押してください。

グローバル教養副専攻システム
Rikkyo Minor Program

JAPANESE ENGLISH

立教 テスト7 ログアウト

基本情報 G副専攻登録 **海外体験申請** G副専攻進捗状況

所属	学生番号	氏名	加修科目適用年 年次	在学学期 クラス
経済学部 経済学科	:	立教 テスト7	2016 1	02 A

1. 現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）
現在申請している事項はありません。

海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。

2. 新規申請登録
海外体験 (L&C用) ▼
新規登録

- Arts & Science Course に登録している学生は、「海外体験（A&S 用）」を選択してください。
- Language & Culture Course に登録している学生は、「海外体験（L&C 用）」を選択してください。
- Discipline Course に登録している学生は、「海外体験（Discipline 用）」を選択してください。

※2021 年度の海外体験の申請期間は、4 月 2 日～1 月 31 日です。
（申請期間中であれば、在籍期間中のどの時期に実施した海外体験かに関わらず、申請することができます。）

②海外体験申請のページが表示されるので、「事前相談・事後申請」のうち、「事後申請（必須）」を選択し、※印のついている項目をすべて入力してください。入力後、ページ下の申請ボタンを押してください。

申請種別	
海外体験（L&C用）	
事前相談・事後申請 ☐ 事前相談（任意） ☒ 事後申請（必須）	
プログラム名・概要 * 1 ※	
国名 ※	▼
都市名 ※	
出発日 ※	
帰国日 ※	
プログラムの実施日数 * 2 ※	
プログラム日数が確認できる資料 * 3	コメント: ファイルを選択 選択されていません アップロード
プログラムで使用される言語 * 4 ※	
プログラムで使用される言語が確認できる資料 * 5	コメント: ファイルを選択 選択されていません アップロード
活動計画 * 6	
活動報告 * 7 ※	
プログラムの修了証書 ※	コメント: ファイルを選択 選択されていません アップロード

*1 字内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。（50文字以内）
 *2 現地で行われるプログラムの日数を記入。
 *3 言語Bの自主企画については、プログラム日数が確認できる資料を提出すること（プログラム概要など）。
 *4 現地で行われるプログラムで使用される言語（複数可）を記入。
 *5 言語Bの自主企画については、プログラムで使用される言語が確認できる資料を添付すること（プログラム概要等）

※ファイルを添付する場合は、ファイルを選択後「アップロード」をクリックしてください。

2. 記入上の注意点

- ・プログラム名・概要：学内プログラムはプログラム名を記入。自主企画の場合は概要を記入。（50 文字以内）
- ・プログラムの実施日数：現地で行われるプログラムの日数を記入。
- ・国名・地域：複数の国へ渡航した場合は、メインの 1 カ国のみ選択し、2 カ国目以降は、都市名の欄に記入すること。
- ・添付ファイルにて提出する資料は、PDF, Word, Excel, 画像ファイルの形式で添付すること。
- ・プログラム日数が確認できる資料：自主企画の場合、移動日を含めず原則5 日以上プログラム日数が確認できる資料を添付すること。（プログラム概要、パスポートのコピーなど）
- ・活動報告：事後申請の場合は必ず記入すること。海外体験でどのような活動を行い、何を学んだのか言及すること。（200 字以内）
- ・参加を証明できる資料：プログラム・諸活動の修了証、写真、パスポートのコピーなどを添付すること。

3. 認定申請の結果、登録コース・テーマの海外体験として認定された場合は、状態が「認定」となります。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加計弘通年	在学期			
文学部 キリスト教学科			年次	クラス			
			2016	02			
			1	A			
1.現在の申請状況（認定結果はこちらから確認して下さい。）							
処理	状態	申請種別	申請日	最終更新日			
参照	認定	海外体験（L&C用）	2017/06/05	2017/06/06			
■ 海外体験の申請を行う場合は、「新規申請登録」から登録してください。 ■							
2.新規申請登録							
新規登録							

※ 申請内容に確認事項や不備がある場合は、グローバル教養副専攻事務局から、立教大学のメールアドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛にメールをしますので、確認のうえ指示にしたがってください。

なお、認定申請の結果反映は、申請対象期間の 15 日までの申請は翌月 1 日に、月末までの申請は、翌月 16 日に反映されます（ただし、大学休業期間中の申請分は結果の反映が遅れる場合があります）。

VII. 進捗状況の確認

「G 副専攻進捗状況」のタブをクリックすると、登録したコース・テーマの必要単位数、修得単位数、履修単位数、不足単位数、海外体験の状況、修得した科目の状況などが確認できます。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
印		刷					
所属	学生番号	氏名	加わった適用年 年次	在学学期 クラス			
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016 1	02 A			
グローバル教養副専攻							
登録コース				登録テーマ			
Language & Culture Course				Academic Studies in English			
副専攻修得状況							
区分	区分名	必要単位数	修得単位数	履修単位数	不足単位数		
100	第1系列	2	0	0	2		
200	第2系列－必修	6	0	0	6		
210	第2系列－指定科目	8	0	0	8		
310	第2・第3必要	6	0	0	6		
400	第2・第3共通	4	0	0	4		
区分	区分名	必要	認定	申請中	不足		
700	海外体験	1	0	0	1		
副専攻関連科目修得状況							
登録されているコース（テーマ）の要件となる科目はありません。							
※不合格となった科目は表示されない							

※ コース・テーマを新規で登録した場合や、変更した場合には、データの反映は翌日となります。

※ **印刷** をクリックすると、G副専攻のコース・テーマの説明のついたPDF版の進捗状況が表示されます。企業や他の機関への提出の際に利用できます。

Ⅷ. コース・テーマの変更

1. 「G 副専攻登録」のタブを選択し、「取消」ボタンをクリックしてください。

基本情報		G副専攻登録		海外体験申請		G副専攻進捗状況	
所属	学生番号	氏名	加わった適用年 年次	在学学期 クラス			
経済学部 経済学科	1	立教 テスト7	2016	02			
			1	A			

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
(変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース(テーマ)

● Language & Culture Course[Academic Studies in English]

新規追加 進捗状況確認 **取消**

2. 選択したコース・テーマがリセットされるので、「Ⅳ. コース・テーマの選択」と同様の手続きを行ってください。

基本情報 G副専攻登録 海外体験申請				
所属	学生番号	氏名	加付155適用年	在学学期
			年次	クラス
経済学部 経済学科		立教 テスト7	2016	02
			1	A

「新規追加」ボタンを押して希望のコースを選択して下さい
 (変更したい場合は「取消」ボタンで現在のコースを取消してから、希望のコースを新規追加してください。)

1.現在参加しているコース(テーマ)

現在参加しているコース・テーマはありません。

新規追加

※コース・テーマを変更した場合には、必ず海外体験の申請を再登録してください。

※仮登録されたコース・テーマを変更または取消する際も、「Ⅷ. コース・テーマの変更」と同様の手続きを行ってください。

IX. 海外体験の特別措置

新型コロナウイルス感染症の影響により、海外プログラムの中止、延期、変更等が相次いでいます。このため、グローバル教養副専攻の海外体験の特別措置として、オンラインによるプログラムを追加で認定することとなりました。

【対象者】

学部 1～4 年次生（グローバル教養副専攻の対象者全員）

【対象プログラム】

従来の立教大学が実施するプログラム（A）、自主企画（B）に加えて、以下のプログラムが海外体験として認定されます。

■2021 年度にオンライン海外体験を実施した場合

2021 年度（2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日）に実施される以下のプログラムを海外体験として認定します。

(C)	内容	立教大学が主催するオンラインによる海外プログラム
	時間数	【正課】時間数は問わない 【正課外】総時間数が 45 時間以上*
(D)	内容	海外の大学や教育機関が行うオンライン留学プログラムや、企業や団体が行うオンライン海外プログラム・インターンシップ等 (※ただし、日本国内で提供される英会話講座等の語学力向上のみを目的としたプログラムは対象外)
	時間数	総時間数が 45 時間以上*

*プログラムの時間数は、自主学習時間は含めない。また、(C) (D) 複数のプログラムを合算して 45 時間以上でも可。

■2020 年度にオンライン海外体験を実施した場合

2020 年度（2020 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日）に実施された以下のプログラムを海外体験として認定します。

(C)	立教大学が主催するオンラインによる海外プログラム (プログラム日数は問わない)
(D)	海外の大学や教育機関におけるオンライン留学プログラムや、企業や団体におけるオンライン海外プログラム・インターンシップ等（プログラム日数 5 日以上／複数プログラムを合算して 5 日以上も可）

【対象コースとテーマ】

Arts & Science Course	全テーマ
Language & Culture Course	全テーマ
Discipline Course	データサイエンス／国際協力人材育成／ 立教 GLP／日本語教育学（海外インターン シップ（CIC）A のみ対象） ※「留学生向けキャリアと日本語」は対象外

【申請方法】

「グローバル教養副専攻システム」にアクセスし、通常の海外体験の申請手続きと同様の手順で申請してください。

なお、申請画面のプログラム名・概要欄には、「【特別措置】受講したプログラム名」と記載していきください。

<記入例> プログラム名・概要欄

【特別措置】異文化コミュニケーション学部「海外フィールドスタディ B（ルワンダ）」

等

X. 問い合わせ先

履修に関する問い合わせ

池袋キャンパス 教務事務センター（タッカーホール 1 階）

新座キャンパス 教務事務センター（7 号館 1 階）

海外留学プログラムに関する問い合わせ

池袋キャンパス グローバルラウンジ（マキムホール中 2 階）

新座キャンパス グローバルラウンジ（8 号館 1 階）

※ グローバル教養副専攻に関しては、履修要項、R Guide および、
グローバル教養副専攻 Web サイト(<http://s.rikkyo.ac.jp/rmp>)
を必ず確認してください。