

## 2020年度 鳥洞奨学金 募集要項（学部3年次生）

末延財団の支給する奨学金。法学部の学部学生で、学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な学生に対して支給する。

出願資格	2018年度に入学した法学部3年次生（2020年度に入学した3年次編入生も可） ※ 学部学生は休学歴がなく、2020年4月現在 在学学期数5学期目の学生を指す。 ※ 出願時に休学中の者および休学予定の学生は出願できない。 ※ 既に他財団・民間育英団体奨学金を受給している学生は、併給条件を確認すること。 ※ 本奨学金に採用された場合、立教大学学業奨励奨学金（学部学生対象）とは併給できない。 ※ 外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を確認すること。 （併給条件がわからない場合には国際センターに確認すること） ※ 日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できない。
支給方式	年額を一括支給（ただし休学した場合、休学学期分は返金いただきます。） 7月下旬（予定）に銀行振込
奨学金額	年額60万円（給与奨学金）＊2年間継続して支給する。
提出書類	以下の(1)(2)(3)をクリップ留めのうえ出願締切日時までに送付すること (1) 鳥洞奨学金願書（指定書式） ※黒ボールペンで記入し、印鑑は朱肉用印鑑を使用してください(消せるボールペン、スタンプ印不可)。 ※訂正は二重線を引き訂正印を押し、余白に正しく記入してください(修正液・修正テープ等使用不可)。 (2) 成績証明書（2019年度秋学期分を含むもの） ※大学窓口の閉室に伴い、教務事務センターHPでオンライン発行の受け付けをしています。 <b>オンライン発行は発送までに10日程度要しますので、お早めに依頼してください。</b> ※3年次編入学生は前大学の成績証明書を提出してください。 (3) 推薦状（指定書式） ※PDFデータを出力したもので可。 ※英米法の専任教員または指導教員が記入・署名・押印したもの。自身の指導教員ではなく英米法の専任教員に推薦書作成の依頼をする学生は <a href="mailto:gakubu-jimu2ka@rikkyo.ac.jp">gakubu-jimu2ka@rikkyo.ac.jp</a> に他の出願書類一式のPDFデータを添付し依頼すること。PDFデータ送付時は必ずデータにパスワードを付すこと。 ※作成までに時間を要するためなるべく早めに連絡すること。 ※PDFデータへの変換が出来ない学生は <a href="mailto:gakubu-jimu2ka@rikkyo.ac.jp">gakubu-jimu2ka@rikkyo.ac.jp</a> に相談すること。 ※やむを得ず推薦書が下記期日までに揃わない場合は、それ以外の書類を一旦下記期日までに郵送 提出し、推薦書のPDFデータは <b>5月11日（月）17:00までに <a href="mailto:koseika@rikkyo.ac.jp">koseika@rikkyo.ac.jp</a> に送付すること。</b> この際、必ずPDFデータにパスワードを付すこと。
出願締切	<u>2020年5月6日（水）必着</u> ※簡易書留等記録の残る送付方法で出願締切日 <b>必着</b> となるよう下記の送付先に送付してください。 ※不備・不足がある場合は受付できませんので、不備・不足のないよう十分確認のうえ送付してください。 ※オンライン面接の日時調整は出願受付後に電話で行う予定です。出願期間中は大学からの連絡にお気をつけてください。
面接日	2020年5月12日（火）11:00～ オンライン面接※ ※学外でオンライン面接が受けられない場合、面接日程調整後、自身の面接開始時刻の20分前に12号館7階法政文化研究室に集合
採用発表	2020年7月（予定） ＊各個人宛に郵便で通知します。

授与式 実施日程未定 ＊結果通知でご案内します。  
備考 採用者については、奨学金制度の広報のため、掲示・学内紙・WEB等に学部・学年・氏名  
を掲載することがあります。

<出願書類送付先> 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学学生部学生課 冠奨学金係  
<奨学金についての問い合わせ先>奨学金 web 相談フォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/scholarshipsupport>

## 鳥洞奨学金願書記入上の注意

### 1 記入上の注意

- ・太線枠内を、もれなく記入してください。
- ・年号は西暦で記入してください。

### 2 各項目について

#### <A 本人欄>

- ・必ず、出願者本人が記入・押印してください。

#### <B 本人の履歴欄>

- ・高校卒業後、出願時までの履歴を、入学後の休学等を含めてもれなく記入してください。なお、記入欄が足りない場合には、任意の用紙に記入し添付してください。

#### <C 入学後の各学期の在学・休学履歴>

- ・入学後の在学・休学について選択してください。ただし、休学した学期がある場合や、今年度に休学する予定がある場合には出願できません。また、学部3年次（5学期目）に該当するか確認してください。

#### <D 月必要生活費の欄>

- ・収入≧支出となるように記入してください。

#### <E 奨学金受給歴の欄>

- ・立教大学に入学してから受給した、日本学生支援機構奨学金以外のもの(立教大学の奨学金・他財団の奨学金)に関して、受給歴の有無を選択し、受給歴がある場合は詳細を記入してください。

#### <E-2 日本学生支援機構受給歴欄>

- ・日本学生支援機構奨学金について、下にあてはまるもの全てに関して記入してください。
  - ▽現在受給中のもの
  - ▽立教大学に入学してから受給開始し、すでに受給終了したもの
  - ▽立教大学に入学する以前に在籍していた他大学等で受給していたもの

#### <F 同一生計家族構成の欄>

- ・同一生計にある家族全員について記入してください。  
「年間所得」欄については原則として、給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」を自営業、自由業、農林水産業等の場合は確定申告書の収入金額合計と所得金額合計を分けて記入してください。不明の点は奨学金窓口までご相談ください。

#### <G 学業計画・将来計画欄>

- ・大学での学業の状況・取り組み、将来の計画等についてできるだけ詳しく、具体的に記入してください。

#### <H 奨学金志望理由および用途欄>

- ・奨学生として採用となった場合の奨学金の用途（予定）を記入してください。

願書等に記入された情報は、奨学金業務および奨学金広報業務のために利用され、その他の目的には利用されません。