

2020年度(令和2年度)
日本学生支援機構(JASSO)奨学金 募集要項**奨学金を出願するための手順が書かれています。必ず熟読してください。****■ 内容物****●立教大学所定の書類**

- (1) 日本学生支援機構 募集要項(本紙)
- (2) 日本学生支援機構奨学金申込書類チェック表

●日本学生支援機構の書類

- (3) 案内冊子「奨学金を希望する皆さんへ」
- (4) 確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書
※(3)の案内冊子に挟み込み
- (5) スカラネット入力下書き用紙
※(3)の案内冊子に挟み込み
- (6) 収入計算書
※(3)の案内冊子に挟み込み
- (7) 指導教員推薦所見

■ 申込～採用までの流れ

- ① 池袋・新座の学生課窓口で面談予約を取る <4/1-4/8>
※池袋・新座とも「月曜日～金曜日」の開室です。
- ② 必要書類を不備なく揃え、面談を受ける <4/13-4/21>
【必須書類】
 - ・左記、(2)、(4)～(7)
 - ・成績証明書(原本)
 - ・本人名義の通帳コピー
 - ・左記(6)の記入内容に該当する収入等の証明書類
 - ・入学時特別増額貸与奨学金申請書類(希望者のみ)
- ③ インターネット入力(スカラネット下書き用紙参照) <4/13-4/24>
- ④ 採否決定(大学から結果通知を送付) <6月初旬>
※採用者は6月11日に初回振込
- ⑤ 採用説明会に出席 <7/1、7/2>
- ⑥ 返還誓約書を大学に提出 <7/9-7/17>
- ⑦ マイナンバーを日本学生支援機構に提出
※提出方法、提出期限は採用後に通知されます。

1. 奨学金の概要

「案内冊子」を確認し、制度を理解したうえで出願して下さい。

2. 申込み資格及び推薦基準

「案内冊子」p. 5～8を確認し、該当する方のみ出願してください。

3. 申込手順及び申込時の注意点

- ・「案内冊子」を確認してください。
- ・申込時に保証制度を選択します。人的保証を選択する場合は、出願前に連帯保証人(原則として父母のいずれか)・保証人(原則として父母を除く4親等以内で65歳未満の成年親族)に選任する方の承諾を必ず得ておく必要があります。申込後の人物変更はできません。連帯保証人・保証人を選任できない場合は、機関保証を選択してください。
- ・審査基準となる年収・所得の上限額の目安は、「案内冊子」p. 8で確認してください。
- ・入学時特別増額貸与奨学金は、毎月の貸与とは別の貸与基準があります。①奨学金申込時の家計基準における収入金額が120万以下となる人、または②「国の教育ローン」に申込後に審査で融資を断られた人が対象です。希望者は、「案内冊子」p. 8、p. 24を確認してください。
- ・第一種・第二種ともに申込時に貸与月額を選択しますが、貸与中も月額を変更することが可能です(人的保証選択者が月額を増額する場合、連帯保証人・保証人の署名捺印(実印)及び両人の印鑑証明書提出が必要)。
- ・貸与開始月は、第一種・第二種ともに2020年4月となり、初回振込時の6月に3か月分が振込まれます。

4. 採用後の留意事項 <重要>

- ・ **奨学金採用決定後、「返還誓約書」の提出が必要です。** 人的保証選択者は、返還誓約書に連帯保証人(原則として父母のいずれか)及び保証人(原則として父母を除く4親等以内で65歳未満の成年親族)が署名捺印(実印)をし、両人の印鑑証明書と連帯保証人の収入証明書を添付する必要があります。ただし、これらの証明書は返還誓約書を大学に提出する日のおおよそ3ヶ月以内に発行されたものである必要があるため、採用決定後に手配してください。
- ・ 貸与期間中、毎年秋学期に「奨学金継続願」の提出が必要です。**この提出を怠ると、奨学金の交付が打ち切られます。** 手続方法や時期は、立教時間や掲示板でお知らせします(2019年度は12月に継続手続き書類を送付、1月中旬提出)。
- ・ 奨学金は、標準修業年限を超えて貸与を受けることができません。第二種は、卒業(修了)延期理由が留学または病気療養による場合に、申請により最長1年の貸与と延長が認められることがあります。
- ・ 留学中は、奨学金の受給は休止または継続を選択することとなり、**いずれも出発前に手続が必要です。** 休学中は、原則として貸与は休止となります。

5. 面談について<※要予約>

次の提出書類を持参のうえ、必ず面談を受けてください。**面談実施期間を過ぎると、面談を受けることはできません。** 面談の際には、「学生証」を持参してください。面談を受けない場合、インターネット入力はできません。

面談実施期間・会場

池袋キャンパス	4月13日(月)～4月21日(火) 5号館1階 第1会議室(エレベーター横通路奥)
新座キャンパス	4月14日(火)、4月16日(木)、4月21日(火) 7号館2階 会議室(エレベーターホール奥)

面談時に提出する書類

(1) 日本学生支援機構奨学金申込書類チェック表

- ・ 提出する書類を用意し、をつけて確認してください。

(2) 確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書

- ・ 記入例をよく見て、正確に記入してください。 ※シャチハタ・スタンプ印は使用不可。
- ・ 修正液は使用不可。訂正箇所には二重線(=)を引き、訂正印として各自の印を押したうえで、余白に正しく書き直してください。

(3) スカラネット入力下書き用紙

- ・ 各入力項目の注意事項をよく読み、誤りのないように記入してください。
- ・ 「受付番号」「ユーザーID」「パスワード」欄については、記入不要です。
- ・ **Hーあなたの返還誓約書情報は、入力内容が返還誓約書に印字されますので正確な情報を漏れなく記入**のうえ、提出してください。記入不足・不備がある場合、出願申込ができません。
- ・ 住所について、学生本人、連帯保証人・保証人(人的保証を選択した場合)は **住民票の住所**、本人以外の連絡先(機関保証を選択した場合)を記入してください(選択する保証によって記入箇所が異なります)。
- ・ 記入後に必ずスカラネット入力下書き用紙のp. 1～11のコピーを取り、奨学金振込口座の通帳コピーを同封してください。面談時には、下書き用紙の「原本とコピーの両方」を持参してください。
- ・ ※口座名義は、奨学生本人(学生本人)以外のもは使用できません。

(4) 収入計算書および収入の証明書類

「案内冊子」p. 25～27を参照して記入してください。証明書類は、面談日までに用意してください。

支出項目の「授業料」は、下表の金額を記入してください。

※父母等からの給付がある場合は、給付者の自署・押印が必要です。

研究科	前期課程	後期課程
文学・コミュニティ福祉学・キリスト教学・異文化コミュニケーション(2016年度以降入学者)	69	67
経済学・社会学・法学・観光学・経営学	69	66
現代心理学	73	70
理学	79	74
ビジネスデザイン・21世紀社会デザイン・異文化コミュニケーション(2015年度以前入学者)	105	105
人工知能科学	150	－
経営学・経営学専攻リーダーシップ開発コース	118	－
経営学・国際経営学専攻公共経営学コース	180	－

(5) 成績証明書

下表に基づき、発行3か月以内の証明書(原本)を提出してください。

なお、本学発行の証明書については、2020年4月1日以降発行のものに限ります。

課程・年次	提出が必要な成績証明書
博士前期課程1年次生	学部時の成績証明書
博士前期課程2年次生以上	前学年の成績証明書
博士後期課程1年次生/博士後期課程2年次生以上	博士前期課程の成績証明書
法務研究科2年短縮型3年次生/3年標準型2年次生以上	前学年の成績証明書

(6) 入学時特別増額貸与奨学金申請書類 (希望者のみ)

「案内冊子」p. 24を参照し、以下を持参してください。

- ・ 融資できない旨を記載した公庫発行通知文 (写)

※国の教育ローンの貸与審査が通った場合、入学時特別増額貸与奨学金は申込できません。

(7) 指導教員推薦所見

- ・ 太線枠内を本人が記入し、指導教員に推薦所見の記入、署名、捺印を依頼してください。
- ・ 教員氏名欄は直筆署名、捺印は朱肉印の捺印をもらい、「原本」を提出してください。併用貸与の出願者は、2枚必要です(2枚目は、教員署名・捺印以外はコピー可)。
- ・ 入力用Excelファイルを奨学金Webサイトに掲載します。Word等で作成した所見を貼り付ける場合は、1か所以上割り印を押してください。
- ・ 新型コロナウイルス感染防止対策のため授業開始日が変更されたことにより、面談日までに提出できない場合は、5/15(金)までに、学生課奨学金窓口へ提出してください(学生証持参)。

6. インターネット入力手続について

面談終了後、スカラネット入力下書き用紙に記載した内容をインターネット入力します。

面談終了時、スカラネット入力下書き用紙のコピーをお渡ししますので、それを見ながら入力してください。

面談時に確認・修正した内容で、正確に入力をするようにしてください。

日本学生支援機構では、「入力された内容に基づいて」選考が行われます。間違った内容で入力された場合、採用とならない可能性があります。

<インターネット入力期間>

面談終了後～4月24日(金)深夜24時(25日午前0時)までに 送信完了させること

※申請書類・スカラネット入力等、手続に必要な事項に関して不備がある場合、「不備が解消される」まで採用時期が遅れる場合があります。

7. 採否決定

6月初旬頃、採否通知が大学から届きます。必ず確認するようにしてください。

採用者；6月11日(木)に初回振込があります。振込状況も確認してください。

8. 採用説明会

下記日程で、「採用説明会」を開催します。返還還誓約書の配布・今後の手続について説明します。

説明会の詳細は、採用決定時にお知らせします。説明会欠席の場合や返還誓約書を提出しない場合、返金のうえ、採用取り消しとなる場合があります。

説明会開催日	7月1日(水)、7月2日(木)	※いずれか1回に参加すること
説明会会場；	池袋キャンパス	11号館 AB01教室 19:00～
	新座キャンパス	8号館 N8B1教室 19:00～

<連絡先> 学生部学生課日本学生支援機構奨学金担当 池袋TEL03-3985-4461(月～金 9:30～17:30)
新座TEL048-471-7125(火、木開室 9:30～17:30)