

2020 年 4 月 7 日

日本学生支援機構奨学金（貸与）
国の修学支援新制度（機構給付奨学金）
予約採用候補者（高校・大学院）の皆様

立教大学学生部学生課

（新型コロナウイルス関連対応）日本学生支援機構奨学金
予約採用候補者（高校・大学院）の方の手続き

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、予約採用候補者（高校・大学院）の方の手続きを下記の通りといたします。

記

《「採用候補者決定通知」の提出方法について》

以下の書類を学生課奨学金担当に郵送してください。インターネット入力手続きに必要なとなる大学の ID・パスワードを記載した『進学届提出について』を返送いたします。なお、奨学金担当への郵送については記録の残る郵便形態（簡易書留、特定記録、レターパック等）で郵送してください。必要書類に不備がある場合、奨学金担当からの書類返送が遅れ、初回振込日が翌月以降になることがあります。郵送の際には必要書類に不備のないようご注意ください。

【郵送の際の必要書類】

①＜全員郵送＞奨学金採用候補者決定通知（進学先提出用）

◎必ず裏面の【進学後記入欄】の記入およびその下部の該当する項目のチェックをして、提出用のみ郵送してください。

2 枚目の【本人保管用】は切り離し、ご自身で保管してください。

②＜全員郵送＞学生証もしくは学生証引換証のコピー（表面のみ）

③＜全員郵送＞レターパック（返信用封筒）

◎各自でレターパックを購入し、レターパックの宛先に「学生自身の氏名、学生自身が書類を受け取りできる住所等を記入」してください。

※レターパックは郵便局または一部のコンビニエンスストアでご購入いただけます。

※同封いただくレターパックの宛先は、大学に登録した学生本人住所でなくても構いません。学生自身が返送書類を受け取りできる住所を記入してください。また、電話番号も忘れずに記入してください。

※同封の際は折り曲げて入れていただいで結構です。

（次ページへ続く）

④<該当者のみ郵送>入学時特別増額貸与奨学金関係書類

◎「採用候補者決定通知」に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）」と記載されている方で、入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は以下の2点を提出してください。

(1)「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」

(2) 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

* 圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面もコピーしてください。

⑤<該当者のみ郵送>「自宅外通学」の証明書類

◎給付奨学金の採用候補者となっている方で、通学形態で「自宅外通学」を選択した方は、以下の2点を提出してください。

(1) 生計維持者（原則父母）の住民票（コピー可）

* 進学届入力日から3か月前以降の発行日付のもので、マイナンバーの記載のないもの ※母子父子家庭の場合は1名分で可

(2) 学生本人名義の賃貸借契約書/入寮許可証（コピー可）

* 契約期間または入寮日により2020年4月時点で生計維持者と別住所に転居したことを示すもの

【送付先】

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

立教大学学生部学生課奨学金担当「日本学生支援機構奨学金予約」担当 宛

≪『進学届提出について』受け取り後の手続きについて≫

「採用候補者決定通知」を大学に提出した後、インターネット入力をするようになります。『進学届提出について』には、そのために必要なログイン ID とパスワードを記載しています。書類内容に基づき期日までにインターネット入力（進学届の提出）をしてください。インターネット入力を完了させた日によって、初回の振込日が変わります

「進学届」の提出（入力手続き）期間 初回振込日		初回振込日
第1回	4月1日（水）～4月7日（火）	4月21日（火）
第2回	4月8日（水）～4月24日（金）	5月15日（金）
第3回	4月25日（土）～5月26日（火）	6月11日（木）

※郵送で提出する場合は、余裕を持って提出するようにしてください。

（次ページへ続く）

《初回振込後の手続きについて》

手続きを行った方に対して、奨学金担当からあらためてお知らせします。

以上

【お問合せ先】立教大学学生部学生課 奨学金担当

※ご質問・ご相談は、『奨学金 web 相談フォーム』からお寄せください