

■ 配付書類

●立教大学所定の書類

- (1) 募集要項(本紙)
- (2) 出願書類チェック表
- (3) 日本学生支援機構 家計状況申告書兼手続確認用紙
- (4) 学修計画書
- (5) 授業料減免申請書(A様式1)
- (6) 日本学生支援機構奨学金 学業成績基準について
- (7) 出願時に郵送する書類について
- (8) 振込口座確認書
- (9) 申告書①～④

●日本学生支援機構の書類

- (10) 貸与奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」※(11)、(12)挟み込み
- (11) 貸与奨学金「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」
- (12) スカネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- (13) 給付奨学金案内 ※(14)、(15)挟み込み
- (14) 給付奨学金「2020年度確認書」
- (15) スカネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】
- (16) 「マイナンバー提出書」のセット

■ 申込～採用までの流れ

- ① 8月採用の募集要項を請求する。 <5/11-5/15>
※池袋・新座とも現在閉室です。
- ② 必要書類を不備なく揃え、郵送出願する <5/15-5/29>※5月29日(金)必着
・左記(2)、(7)を参照し、該当する書類を送付
・別途ご自身で封筒を用意いただき、(2)も同封のうえ送付してください
- ③ インターネットによるスカネット入力(スカネット入力下書き用紙参照) <5/25-6/25>
- ④ マイナンバーを日本学生支援機構に提出(郵送) <スカネット入力後1週間以内>※6月30日(火)必着
- ⑤ 採否決定、採否通知が大学から届きます <8月初旬>
※採用者は8月11日に初回振込があります
- ⑥ 誓約書(給付)、返還誓約書(貸与)が大学から郵送される <8月中旬ごろ予定>
- ⑦ 誓約書(給付)、返還誓約書(貸与)を大学に郵送提出 <9/14-9/20>予定
- ⑧ 授業料の支援 <12月末>予定
※秋学期支援区分の確定後、口座に振込予定です

■ 出願に必要な書類

出願希望の奨学金により提出する書類が異なります。「給付奨学金案内」(以下、「案内冊子(給付)」と記載。)と『貸与奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」』(以下、「案内冊子(貸与)」と記載。)を確認のうえ、出願用封筒記載のチェックリストを活用し、提出物を確認してください。

■ 給付奨学金出願に関する注意事項

- ・給付奨学金に採用となった方は、授業料の支援も受けることができます。立教大学では2020年度の授業料の支援については納入前の減免は行いませんので、給付奨学金採用者の方も通常通り学費の支払いを行っていただく必要があります。
- ・授業料の支援については、秋学期支援区分の確定を受け、提出いただいた学生本人名義の口座に12月末に振込予定です。
- ・経済的理由で期限までに学費その他の納入金が納入できない場合、本学SPIRIT(学内ポータルサイト)から「学費延納願」を申請し、納入期限を延ばすこと(延納)ができます。申請には期限がありますので、詳細は各学期に送付される学費案内を確認してください。学費に関するご質問等は、池袋キャンパス財務部経理課(SPIRIT▶学費・納入金)にお問い合わせください。
- ・給付奨学金受給期間中は、日本学生支援機構奨学金(貸与)第一種奨学金の月額に制限が生じます。現在第一種奨学金の貸与を受けている方、給付奨学金とあわせて第一種奨学金に出願する方は、月額の減額について注意してください。
- ・給付奨学金受給者となった方には、大学が支給する奨学金との併給制限が実施される場合があります。併給制限の内容については、大学が支給する奨学金の募集要項にてご確認ください。

1. 奨学金の概要

出願希望に応じて「案内冊子(給付)」、「案内冊子(貸与)」を確認し、制度を理解したうえで出願してください。

2. 申込み資格及び推薦基準

出願希望に応じて「案内冊子(給付)」、「案内冊子(貸与)」を確認してください。

なお、学業成績基準については、配付資料「学業成績基準について」記載の内容が推薦基準となります。

3. 出願手順及び出願時の注意点

- 出願希望に応じて「案内冊子(給付)」、「案内冊子(貸与)」を確認してください。
- 以下に、給付・貸与それぞれの出願に係る注意点から一部を取り上げて記載します。

【給付奨学金に関する注意点】

- 家計審査はマイナンバーにより日本学生支援機構が行います。貸与奨学金と異なり、転退職等の経済事情の変化は考慮されませんのでご注意ください。生計維持者の「死亡、事故または病気、非自発的失業等」により、マイナンバーで審査される家計状況(2018年1月～12月分収入)と実態にかい離がある場合には、お早めに奨学金窓口にご相談ください。
- 給付奨学金の支援額は、前年の所得金額等に基づき、毎年度10月に見直されます。採用時に通知される支援区分は、春学期に対する支援区分となりますので、秋学期以降の支援区分は変更となる可能性があることに留意してください。

【貸与奨学金に関する注意点】

- 申込時に保証制度を選択します。人的保証を選択する場合は、出願前に連帯保証人(原則として父母のいずれか)・保証人(原則として父母を除く4親等以内で65歳未満の成年親族)に選任する方の承諾を必ず得ておく必要があります。申込後の人物変更はできません。連帯保証人・保証人を選任できない場合は、機関保証を選択してください。
- 入学時特別増額貸与奨学金は、毎月の貸与とは別の貸与基準があります。①家計基準における「認定所得金額」が0円となる人、または②「国の教育ローン」に申込後に審査で融資を断られた人が対象です。希望者は、「案内冊子(貸与)」p.10～11、p.30を確認してください。
- 第一種・第二種ともに申込時に貸与月額を選択しますが、貸与中も月額を変更することが可能です(人的保証選択者が月額を増額する場合、連帯保証人・保証人の署名捺印(実印)及び両人の印鑑証明書の提出が必要)。
貸与開始月は、第一種・第二種ともに2020年4月となり、初回振込時の8月に5か月分が振込まれます。

4. 採用後の留意事項 <重要>

【給付奨学金について】

- 奨学金採用決定後、「誓約書」の提出が必要です。**
- 在籍状況や通学形態等について、定期的に報告が必要となります。期限までに報告がないときは、給付奨学金の支給が止まります。
- 毎年10月に、家計に関する適格認定が行われます。適格認定の結果により、奨学金の支給が止まったり、支給額が変わる場合があります。
- 毎年度、学業成績等に関する適格認定が行われます。適格認定の結果により、奨学金の支給が打ち切られる場合があります。

【貸与奨学金について】

- 奨学金採用決定後、「返還誓約書」の提出が必要です。** 人的保証選択者は、返還誓約書に連帯保証人(原則として父母のいずれか)及び保証人(原則として父母を除く4親等以内で65歳未満の成年親族)が署名捺印(実印)をし、両人の印鑑証明書と連帯保証人の収入証明書を返還誓約書に添付する必要があります。ただし、これらの証明書は返還誓約書を大学に提出する日のおおよそ3ヶ月以内に発行されたものである必要があるため、採用決定後に手配してください。機関保証選択者は、連帯保証人・保証人関係の書類提出は不要です。
- 貸与期間中、毎年秋学期に「奨学金継続願」の提出が必要です。**この提出を怠ると、奨学金の交付が打ち切られます。** 手続方法や時期は、立教時間や掲示板でお知らせします(2019年度は12月に継続手続き書類を送付、1月中旬提出)。
- 奨学金は、標準修業年限を超えて貸与を受けることができません。第二種は、卒業(修了)延期理由が留学または病気療養による場合に、申請により最長1年の貸与延長が認められることがあります。
- 留学中は、奨学金の受給は休止または継続を選択することとなり、**いずれも出発前に手続が必要です。** 休学中は、原則として貸与は休止となります。

5. 出願について

該当する提出書類をご準備のうえ、郵送にて出願してください。
 なお、大学から受取確認のご連絡は行いません。

出願期間

池袋キャンパス	5月15日(金)～5月29日(金)
	郵送受付 ※5月29日(金)必着

出願時に郵送する書類

出願希望の奨学金により必要書類が異なります。「出願時に郵送する書類について」と、出願書類チェック表のチェックリストを確認してください。給付奨学金と貸与奨学金の両方に出願する場合、それぞれの手続きで必要な書類のうち、重複する書類は、1つだけ提出すれば問題ありません。

6. インターネット入力手続について

大学での書類点検終了後、点検済のスカラネット入力下書き用紙のコピーを返送します。なお、点検には2週間ほど要します。返送された点検済みのスカラネット入力下書き用紙を確認のうえ、インターネット入力を行ってください。

点検済みのスカラネット入力下書き用紙に記載された内容で、正確に入力をするようにしてください。

日本学生支援機構では、「入力された内容を元に」選考が行われます。**間違った内容で入力された場合、採用とされない可能性があります。**

< インターネット入力期間 >

ID・パスワード受取後～6月25日(木)深夜24時(26日午前0時)までに 送信完了させること

※申請書類・スカラネット入力等、手続に必要な事項に関して不備がある場合、不採用となります。

7. マイナンバーを日本学生支援機構に提出（郵送）

※6月30日必着

「マイナンバー提出書」と「確認書類」を提出専用封筒に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

※インターネット入力後 1週間以内に 必ず郵送すること。 送付しない場合、選考ができず採否が出ません。

8. 採否決定

8月初旬頃、採否通知が大学から届きます。必ず確認するようにしてください。

採用者；8月11日(火)に初回振込があります。振込状況も確認してください。

9. 採用後の手続き

8月上旬頃、返還誓約書・誓約書等の配布・今後の手続についてご連絡いたします。

返還誓約書・誓約書を提出しない場合、返金のうえ、採用取り消しとなる場合があります。

<連絡先> 学生部学生課日本学生支援機構奨学金担当

学生部の窓口閉室期間、奨学金に関わる問合せは、以下の『奨学金web相談フォーム』(※)から受付けます。奨学金担当からの回答、資料送付には時間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※ 奨学金web相談フォーム

<http://s.rikkyo.ac.jp/scholarshipssupport>