

『状況別収入証明書類一覧』

2019 年 1 月～2020 年 4 月 1 日までに就職・転職・退職履歴がある方は、下記を参照し、該当の収入証明書類を提出してください。

① 2019 年 1 月～2019 年 12 月の期間に転職または就職した方
<input type="checkbox"/> 令和元年度（平成 30 年分）所得証明書（原本） <input type="checkbox"/> 転職または就職後の勤務先発行の令和元年分（2019 年分）源泉徴収票
② 2020 年 1 月以降に転職または就職した方
<input type="checkbox"/> 令和元年度（平成 30 年分）所得証明書（原本） <input type="checkbox"/> 2019 年中に収入があった方は令和元年分（2019 年分）源泉徴収票 ※2019 年中無収入の方は不要 <input type="checkbox"/> 直近の給与明細（可能な限り 3 カ月分） ※A4 サイズにコピーのうえ、提出してください（A4 サイズの白紙に貼付でも可）。 ※複数か月分の給与明細の提出が難しい場合は勤務先発行の年収見込証明書*を提出してください。
③ 2020 年 4 月 1 日時点で無職の方、専業主婦・主夫の方
<input type="checkbox"/> 令和元年度（平成 30 年分）所得証明書（原本） <input type="checkbox"/> 2019 年中に収入があった方は令和元年分（2019 年分）源泉徴収票 ※2019 年中無収入の方は不要
④ 2020 年 4 月 1 日から新たに就労する方
<input type="checkbox"/> 令和元年度（平成 30 年分）所得証明書（原本） <input type="checkbox"/> 2019 年中に収入があった方は令和元年分（2019 年分）源泉徴収票 ※2019 年中無収入の方は不要 <input type="checkbox"/> 勤務先発行の年収見込証明書*

*** 勤務先発行の年収見込証明書**

勤務先発行の年収見込証明書、もしくは、別紙 立教書式の「年収見込証明書」に勤務先が証明したものを提出してください。