

2020年度 立教大学「田中啓允奨学金」 募集要項

本学校友田中啓允氏から立教学院に寄贈された「田中啓允奨学金基金」による奨学金。アジア諸国のボランティア組織やNPO/NGOを訪問し、活動または研究を通して見聞を広め深い教養を身につけることを目的とした海外渡航計画を持ち、かつ学業、人物ともに優秀な学生に与える。

出願資格

- ・学部2、3年次*に在籍する学部学生
 - ・博士課程前期課程1年次*に在籍する大学院学生
 - ・博士課程後期課程1、2年次*に在籍する大学院学生
- *2020年度春学期時点で1年次＝在学1・2学期目、2年次＝在学3・4学期目、3年次＝在学5・6学期目を指す。
- ※過年度採用者は出願できません。
- ※出願時に休学している学生及び2020年度春学期休学予定の学生は出願できません。
- ※同一の渡航計画によって、松崎半三郎記念奨学金、ポール・ラッシュ博士記念奨学金、ロザリー・レナード・ミッチェル奨学金に併願することはできますが、併給することはできません。
- ※外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を確認すること。
(併給条件がわからない場合には国際センターに確認すること)
- ※日本政府(文部科学省)奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できません。

出願要件

- アジア諸国のボランティア組織やNPO/NGOを訪問し、活動または研究を通して見聞を広め深い教養を身につけることを目的とした海外渡航計画を持つ学生
- ※当該年度末までに終了する計画であること。
 - ※奨学金対象となる渡航計画が別の渡航計画に付随するものである場合は、対象となりません。
(例：留学先の現地で行う計画、海外ボランティアプログラム渡航先での計画など)
 - ※休学を伴う計画は対象とはなりません。

奨学金額

年額40万円以内(給与奨学金) 学部・大学院 各1名

提出書類

以下の(1)(2)(3)(4)(5)をクリップ留めのうえ出願締切日時までに提出すること

(1) 立教大学「田中啓允奨学金」願書(本学所定の用紙)

- ※黒ボールペンで記入し、印鑑は朱肉用印鑑を使用してください(消えるボールペン・スタンプ印使用不可)。
- ※訂正は、二重線を引き訂正印を押し余白に正しく記入してください(修正テープ・修正液等使用不可)。
- ※教員所見の欄は、本学専任教員に記入・捺印を依頼してください。なお、ワード等で作成された推薦文を印刷し願書に貼付することも認めますが、この場合割り印を必須とします。また、署名は直筆に限ります。

(2) 渡航計画書(書式自由)

- ※複数ページの場合には2ページ以降の各ページ右上に学生番号、氏名を明記してください。
- ※渡航計画書の作成にあたっては以下の項目に留意して執筆すること。
 - ・テーマ(タイトル)名
 - ・渡航計画に至った動機・背景・目的
 - ・渡航スケジュール、渡航中の行動計画、渡航中の安全配慮
 - ・訪問先や受け入れ機関の担当者、連絡先
 - ・奨学金の使用内訳(何にいくらかかるのかを明確に記載)
 - ・渡航後の展望

※過年度採用者の「渡航計画書」を閲覧したい方は奨学金窓口に申し出てください。

※採用された場合、提出された渡航計画書に基づき渡航を実施することになり、実施後は報告書の提出義務があります。また、採用後に渡航計画を変更する場合には、事前に大学の許可が必要となります。事前に許可を得ないままに渡航が実施された場合や渡航計画が遂行されなかった場合には、奨学金の返還を求める場合があります。

(3) 訪問先や受け入れ機関に関する資料

(4) 2019年度秋学期までの修得単位が記載された「成績および単位集計情報」

(成績参照システム <https://r.rikkyo.ac.jp/> から出力のこと)もしくは「成績証明書」

※学部3年次編入学生は前大学の成績証明書(発行3ヶ月以内)を提出してください。

※博士課程前期課程1年次生は学部時、博士課程後期課程1年次生は前期課程の成績証明書(発行3ヶ月以内)を提出してください。

※複数ページの場合には2ページ以降の各ページ右上に学生番号、氏名を明記してください。

(5) 提出証

裏面へ

出願書類配布・提出窓口

下記「窓口・掲示板」の窓口を参照してください。

<下記日程の詳細は5月中旬に奨学金掲示板およびSPIRITへ掲載しますので確認してください。>
※新型コロナウイルスの影響により下記の選考スケジュールが大幅に変更となる可能性があります。変更が生じた場合はSPIRITでお知らせします。

出願締切 2020年6月上旬 ※出願時に面接予約が必要となります。

面接日時・場所 2020年6月中旬

採用発表・支給手続 2020年6月下旬

支給予定日 2020年7月末

その他 奨学金採用者には、本奨学金授与式への参加と報告書提出の義務があります。また、奨学金制度の広報のため、掲示・学内紙・WEB等に学部・学年・氏名を掲載することがあります。その他、提出された渡航計画書や報告書などは公表します。

窓 口・掲 示 板

【学部学生・大学院学生】

原則、所属キャンパスの奨学金窓口で手続きをおこなってください。

池袋キャンパス：学生部学生課5号館1階 ・ 学生部内奨学金掲示板

新座キャンパス：学生部学生課7号館2階 ・ 4号館2階奨学金掲示板（7号館屋外連絡通路側）

【ビジネスデザイン・21世紀社会デザイン各研究科および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻(2015年度以前入学)、経済学研究科社会人コース、人工知能科学研究科】

池袋キャンパス：学生部学生課（池袋）5号館1階 または 独立研究科事務室窓口

※新型コロナウイルスの影響により各事務室の窓口開室時間が変則的になっています。事前に SPIRIT や大学HP等で確認してください。

※授業期間以外及び夏季、秋季、春季などの休業期間中の窓口開室時間は記載と異なります。詳細は掲示板や大学HPで確認してください。

以 上

立教大学学生部学生課奨学金担当（池袋） Tel:03-3985-2443
（新座） Tel:048-471-6924

願書等に記載された情報は、奨学金業務および奨学金広報業務のために利用され、その他の目的には利用されません。