

2022 年度 鳥洞奨学金 募集要項（法学部 3 年次生）

末延財団の支給する奨学金。法学部の学部 3 年次生で、学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な学生に対して支給します。

出願資格 2020 年度に入学した法学部 3 年次生（2022 年度に入学した 3 年次編入生を含む）
※ 3 年次生とは、2022 年 4 月現在、休学歴がなく在学学期数 5 学期目の学生を指します。
※ 出願時に休学中の者及び 2022 年度春学期休学予定の学生は出願できません。
※ 既に他財団・民間育英団体奨学金を受給している学生は、併給条件を確認してください。
※ 外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を確認してください。（併給条件がわからない場合には国際センターに確認すること）
※ 日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できません。

支給方式 年額を一括支給（ただし秋学期を休学した場合、休学学期分は返金いただきます。）
7 月下旬に銀行振込（予定）

奨学金額 年額 60 万円（給与奨学金）を 2 年間継続して支給

提出書類 以下の(1)(2)(3)をクリップ留めのうえ出願締切日までに窓口もしくは郵送により提出
(1) 鳥洞奨学金願書（指定書式）
※ 黒ボールペンで記入し、印鑑は朱肉用印鑑を使用してください（消せるボールペン、スタンプ印不可）。
※ 訂正は二重線を引き訂正印を押し、余白に正しく記入してください（修正液・修正テープ等使用不可）。
(2) 成績証明書（2021 年度秋学期分を含むもの）
※ 3 年次編入学生は前大学の成績証明書を提出してください。
(3) 推薦状（指定書式）
※ 指導教員が記入・署名・押印したもの。PDF データを出力したものでも可。

出願締切 2022 年 4 月 11 日（月） 17：00 までに窓口提出、郵送の場合は締切日消印有効
＜提出窓口＞
池袋キャンパス 5 号館 1 階 学生部学生課奨学金窓口
※ 窓口開室時間は、平日 9:00～17:00、土 9:00～12:30。
＜郵送提出＞
下記送付先に簡易書留等記録が残る送付方法で郵送してください。
4 月 12 日（火）以降の消印の書類は一切受け付けません。
＜送付先＞
〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学学生部学生課 鳥洞奨学金係

面接日時 2022 年 4 月 15 日（金）～16 日（土） オンライン面接
※ 面接は上記日程以外では実施しません。面接日時は出願後に調整するので、必ず予定を空けておいてください。
※ 出願書類受付後、確定した面接日時とオンライン面接（Zoom）の URL を、SPIRIT Gmail アドレス宛（学生番号@rikkyo.ac.jp）に面接日前日までに通知します。
※ PC 機器等の都合によりオンライン面接が受けられない場合、自身の面接開始時刻の 20 分前に 12 号館 7 階法政文化研究室に集合してください。

採用発表 2022年6月（予定）

※採用者には SPIRIT Gmail アドレス宛（学生番号@rikkyo.ac.jp）に通知します。採用者とならなかった方には連絡を行ないませんのでご了承ください。採用者は採用手続きが必要となりますので、必ず通知を確認してください。

授 与 式 実施日程未定

※奨学金授与式の詳細については、結果通知の際にご案内します。

備 考 採用者については、奨学金制度の広報のため、掲示・学内誌・WEB 等に学部・学年・氏名を掲載することがあります。

立教大学学生部学生課 奨学金担当 Tel:03-3985-2443

鳥洞奨学金願書記入上の注意

1 記入上の注意

- ・ 太線枠内を、もれなく記入してください。年号は西暦で記入してください。

2 各項目について

< A 本人欄 >

- ・ 必ず、出願者本人が記入・押印してください。

< B 本人の履歴欄 >

- ・ 高校卒業後、出願時までの履歴を、入学後の休学等を含めてもれなく記入してください。なお、記入欄が足りない場合には、任意の用紙に記入し添付してください。

< C 各学期の在学・休学履歴 >

- ・ 入学後の在学・休学について選択してください。ただし、休学した学期がある場合や、出願時に休学中の学生および春学期休学予定の学生は出願できません。また、学部3年次（在学学期5学期目）に該当するか確認してください。

< D 月必要生活費の欄 >

- ・ 収入 $\geq$ 支出となるように記入してください。

< E 奨学金受給歴の欄 >

- ・ 立教大学に入学してから受給した、日本学生支援機構奨学金以外のもの（立教大学の奨学金・他財団の奨学金）に関して、受給歴の有無を選択し、受給歴がある場合は詳細を記入してください。

< E-2 日本学生支援機構受給歴の欄 >

- ・ 日本学生支援機構奨学金について、以下にあてはまるもの全てに関して記入してください。

▽現在受給中のもの

▽立教大学に入学してから受給開始し、すでに受給終了したもの

▽立教大学に入学する以前に在籍していた他大学等で受給していたもの

< F 同一生計家族構成の欄 >

- ・ 同一生計にある家族全員について記入してください。
- ・ 「年間所得」欄については原則として、給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」を記入し、自営業、自由業、農林水産業等の場合は確定申告書の収入金額合計と所得金額合計を分けて記入してください。不明な点は奨学金係までご相談ください。

< G 学業計画・将来計画欄 >

- ・ 大学での学業の状況・取り組み、将来の計画等についてできるだけ詳しく、具体的に記入してください。

< H 奨学金志望理由および使途欄 >

- ・ 奨学生として採用となった場合の奨学金の使途（予定）を記入してください。

出願書類に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。