

## 2022年度 鳥洞奨学金 募集要項（法学研究科学生用）

末延財団の支給する奨学金。法学研究科の大学院学生で、学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な学生に対して支給します。

**出願資格** 下記①、②のいずれかに該当する方

①2022年4月現在、法学研究科の博士課程前期課程及び博士課程後期課程1年次生で、英米法またはそれに類する専攻の学生。

②2022年4月現在、法学研究科博士課程後期課程2年次生で、自国法と日本法の比較に関する研究を行っている外国人留学生。

※1年次生＝在学学期1学期目または2学期目、2年次生＝在学学期3学期目または4学期目を指します。

※出願時に休学中の学生及び2022年度春学期休学予定の学生は出願できません。

※既に他財団・民間育英団体奨学金を受給している学生は、併給条件を確認してください。

※外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を確認してください。

（併給条件がわからない場合には国際センターに確認すること）

※日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できません。

**支給方式** 年額を一括支給（ただし休学した場合、休学学期分は返金いただきます。）

**奨学金額** 出願資格① 博士課程前期課程：年額120万円（給与奨学金）

博士課程後期課程：年額240万円（給与奨学金）

※博士課程前期課程は2年間、博士課程後期課程は3年間継続して支給します。

7月下旬に銀行振込（予定）

出願資格② 年額240万円（給与奨学金）を2年間継続して支給

12月下旬に銀行振込（予定）

**提出書類** 以下の(1)(2)(3)(4)をクリップ留めのうえ出願締切日までに窓口もしくは郵送により提出（出願資格②の学生は（3）以外は全て日本語で作成してください。）

(1) 鳥洞奨学金履歴書（指定書式）

※黒ボールペンで記入し、印鑑は朱肉用印鑑を使用してください（消せるボールペン、スタンプ印不可）。

※訂正は二重線を引き訂正印を押し、余白に正しく記入してください（修正液・修正テープ等使用不可）。

(2) 研究に関する書類（任意書式。表題・学生番号・氏名を明記。ワープロ使用可。）

※出願資格①博士課程前期課程1年次生は、次のa)の書類を提出してください。

※出願資格①博士課程後期課程1年次生と出願資格②の学生は、次のb)とc)の両方の書類を提出してください。

a) 「博士課程前期課程における研究予定のテーマとそれを選択した理由」

（600字程度、A4判、横書き）

b) 「修士論文のテーマと要旨」（600字以上1200字以下、A4判、横書き）

c) 「博士論文の予定テーマ及び概要」（600字以上1200字以下、A4判、横書き）

(3) 成績証明書

※出願資格①博士課程前期課程1年次生は学部時の成績証明書（コピー可）を提出してください。

※出願資格①博士課程後期課程1年次生と出願資格②の学生は、学部時と博士課程前期課程時の成績証明書（コピー可）を提出してください。

(4) 指導教授の推薦状（指定書式）

※指導教員が記入・署名・押印したもの。PDFデータを出力したのもでも可。

**出願締切** 2022年4月11日(月) 17:00までに窓口提出、郵送の場合は締切日消印有効  
※出願書類受付後、面接日時の連絡をします。出願者は大学からの着信(03-3985-XXXX)に注意してください。

<提出窓口>

池袋キャンパス 5号館1階 学生部学生課奨学金窓口

※窓口開室時間は、平日 9:00~17:00、土 9:00~12:30。

<郵送提出>

下記送付先に簡易書留等記録が残る送付方法で郵送してください。

4月12日(火)以降の消印の書類は一切受け付けません。

<送付先>

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

立教大学学生部学生課 鳥洞奨学金係

**面接日時** 2022年4月15日(金)~16日(土) オンライン面接

※面接は上記日程以外では実施しません。面接日時は出願後に調整するので、必ず予定を空けておいてください。

※出願書類受付後、確定した面接日時とオンライン面接(Zoom)のURLを、SPIRIT Gmail アドレス宛(学生番号@rikkyo.ac.jp)面接日前日までに通知します。

※PC機器等の都合によりオンライン面接が受けられない場合、自身の面接開始時刻の20分前に12号館7階法政文化研究室に集合してください。

**採用発表** 出願資格①の学生 6月(予定)

出願資格②の学生 11月(予定)

※採用者にはSPIRIT Gmail アドレス宛(学生番号@rikkyo.ac.jp)に通知します。採用者とならなかった方には連絡を行ないませんのでご了承ください。採用者は採用手続きが必要となりますので、必ず通知を確認してください。

**授与式** 実施日程未定

※奨学金授与式の詳細については、結果通知の際にご案内します。

**備考** 採用学生には以下の義務があります。また、奨学金制度の広報のため、掲示・学内誌・WEB等に研究科・学年・氏名を掲載することがあります。

<出願資格①博士課程前期課程1年次生>

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに奨学金の使用明細書(個々の領収書は不要)を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
- ・休学、退学時は報告する。
- ・修士号の取得(論文のテーマを付記)及び修士課程終了後の進路について報告する。

<出願資格①博士課程後期課程1年次生>

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに奨学金の使用明細書(個々の領収書は不要)を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
- ・休学、退学時は報告する。
- ・博士号を取得(博士論文のテーマを付記)したときに報告する。
- ・大学の専任講師以上の地位に就いたときに報告する。
- ・その他フルタイムの職(司法修習生を含む)に就いたときに報告する。

<出願資格②>

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに博士論文の進捗状況に関する中間

- 報告書及び指導教員の所見と奨学金の使用明細書（個々の領収書は不要）を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
  - ・博士号を取得（博士論文のテーマを付記）したときに報告する。
  - ・大学の専任講師以上の地位に就いたときに報告する。
  - ・その他フルタイムの職（司法修習生を含む）に就いたときに報告する。

立教大学学生部学生課 奨学金担当 Tel:03-3985-2443

## 鳥洞奨学金履歴書記入上の注意

### 1 記入上の注意

- ・太線枠内を、もれなく記入してください。年号は西暦で記入してください。

### 2 各項目について

#### < A 本人欄 >

- ・必ず、出願者本人が記入・押印してください。
- ・外国人留学生の方は在留資格を確認上、必ず国籍を記入してください。

#### < B 本人の履歴欄 >

- ・高校卒業後、出願時までの履歴を、入学後の休学等を含めてもれなく記入してください。なお、記入欄が足りない場合には、任意の用紙に記入し添付してください。

#### < C 入学後の各学期の在学・休学履歴 >

- ・入学後の在学・休学について選択してください。ただし、出願時に休学中の学生及び春学期休学予定の学生は出願できません。また、大学院1年次（在学学期1または2学期目）または2年次（在学学期3または4学期目）に該当するか確認してください。

#### < D 月必要生活費の欄 >

- ・収入 $\geq$ 支出となるように記入してください。

#### < E 奨学金受給歴の欄 >

- ・立教大学に入学してから受給した、日本学生支援機構奨学金以外のもの（立教大学の奨学金・他財団の奨学金）に関して、受給歴の有無を選択し、受給歴がある場合は詳細を記入してください。

#### < E-2 日本学生支援機構受給歴の欄 >

- ・日本学生支援機構奨学金について、以下にあてはまるもの全てに関して記入してください。
  - ▽現在受給中のもの
  - ▽立教大学に入学してから受給開始し、すでに受給終了したもの
  - ▽立教大学に入学する以前に在籍していた他大学等で受給していたもの

#### < F 学業計画・将来計画欄 >

- ・大学での学業の状況・取り組み、将来の計画等についてできるだけ詳しく、具体的に記入してください。

#### < G 奨学金志望理由および用途欄 >

- ・奨学生として採用となった場合の奨学金の用途（予定）を記入してください。

出願書類に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。