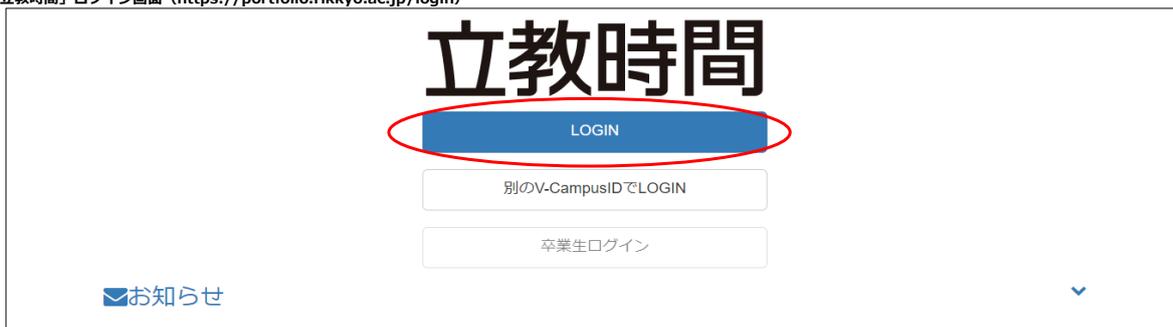
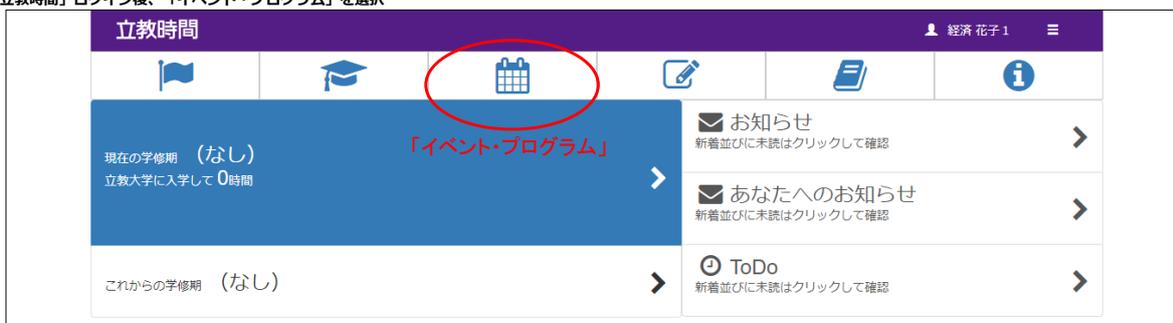


◆ 1 「立教時間」ログイン画面 (https://portfolio.rikkyo.ac.jp/login)



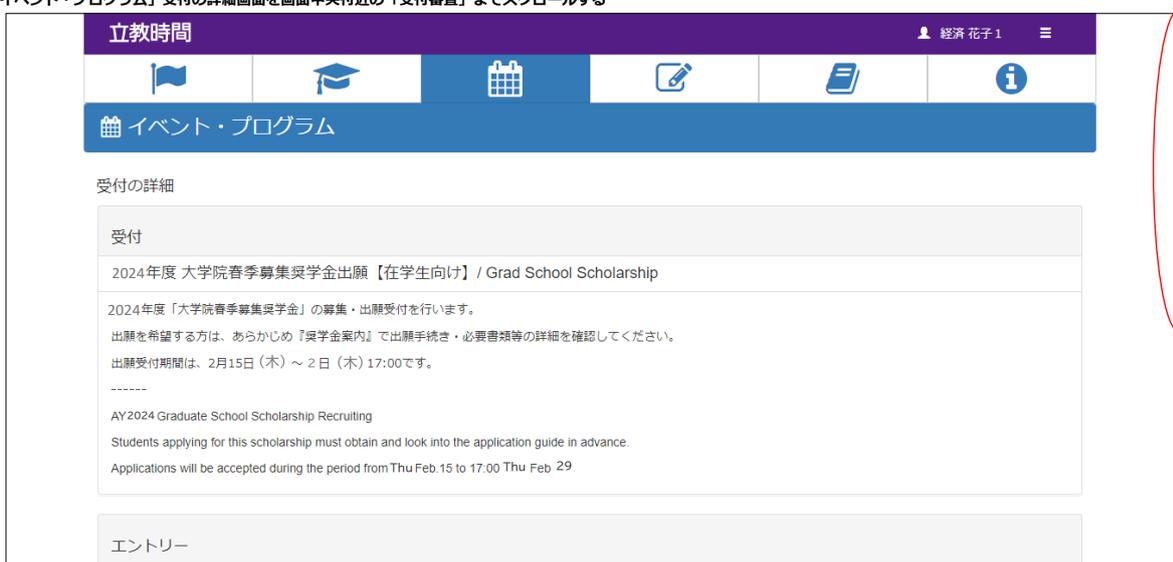
◆ 2 「立教時間」ログイン後、「イベント・プログラム」を選択



◆ 3 「イベント・プログラム」にある「2024年度 大学院春季募集奨学金出願【●●生向け】」を選択



◆ 4 「イベント・プログラム」受付の詳細画面を画面中央付近の「受付審査」までスクロールする



大学院春季募集奨学金 「立教時間」からの指定書式ファイル ダウンロード/アップロード (2/4)

- ◆5 「イベント・プログラム」受付の詳細画面をスクロールし、「受付審査」にある「申込受付中」「要申込」バーをクリックする

エントリー

現在、エントリーはありません

受付審査 (下記より選択)

申込受付中 要申込

詳細

申込要不要	要
問合せ先	学生部 学生課奨学金担当 TEL. 03-3985-2441
関連リンク	2024年度奨学金案内 (大学院版)
添付ファイル	院春季_立教時間.xlsx

学修成果項目

- ◆6 「受付審査」にある「申込受付中」「要申込」バーをクリックした後に表示される「申込」を選択する

エントリー

現在、エントリーはありません

受付審査 (下記より選択)

申込受付中 要申込

審査開始終了日時:
2024-01-24 17:00 ~ 2024-01-25 11:00

キャンパス: その他

場所:
申込定員: -

申込

- ◆7 「申込完了」が表示されたら「戻る」をクリックする

申込完了

申込が完了しました。
詳細画面をよく確認してください。

戻る

- ◆8 「イベント・プログラム」受付の詳細画面に戻ると、エントリーが「申込済」表示になり、画面一番下に表示された「コースに入る」ボタンを選択する

エントリー

審査開始終了日時: 申込済

キャンパス: その他

場所:
申込定員: -

カレンダーに追加する

詳細

申込要不要	要
問合せ先	学生部 学生課奨学金担当 TEL. 03-3985-2441
関連リンク	2024年度奨学金案内 (大学院版)
添付ファイル	院春季_立教時間.xlsx

学修成果項目

<真理を探究する>	専門性
-----------	-----

コースに入る

大学院春季募集奨学金 「立教時間」からの指定書式ファイル ダウンロード/アップロード (3/4)

◆9 「コースに入る」ボタンを押下した後の画面で、ページ最下部のプリーフェースアイコン「大学院春季募集奨学金出願」を押下する

立教時間 経済 花子 1

2024年度 大学院春季募集奨学金出願【在学生向け】 / Grad School Scholarship

コース目標: 目標未設定

私の目標: 目標設定準備中

シラバスの参照: リンクがありません

※お知らせ、ToDo、フィードバックはクリックして確認

大学院春季募集奨学金出願【在学生向け】 / Grad School Scholarship

検索

◆10「提出課題(提出の編集)」詳細画面の指示を確認し、ページ最下部の指定書式ファイルをダウンロードする ※必要書類は『奨学金案内』で確認すること!

課題の編集 ダウンロード

大学院春季募集奨学金出願【在学生向け】 / Grad School Scholarship

ステータス: 未着手

提出期間: 2024-01-24 17:00:00 ~ 2024-01-25 12:00:00

提出上限回数: 3回

説明: 以下の出願書類(指定書式)をダウンロードし、作成のうえ、出願期限までに「提出」してください。
 ※必要書類については『奨学金案内』を必ず確認してください。ここに掲載する指定書式のほか、各自で書類準備が必要な場合があります。

◆指定書式◆

①大学院春季募集奨学金願書 /01_Application Form/
 ②研究計画書 /02_Research Plan/
 ③研究計画書 Form II (異文化・独研用) /03_Research Plan Form II/
 ④指導教員推薦所見 /04_Faculty Recommendation/
 ※指導教員推薦所見は、提出方法が異なりますので注意してください。
 ⑤振込口座確認書(振込口座を新規登録または変更する方のみ) /05_Bank Account Information Form_JPN

◆各自手配(要否は各自で確認)◆

- ・収入に関する書類(独立研究科奨学金出願者のみ)
- ・研究計画書、指導教員推薦所見以外の研究科の定める書類
- ・振込口座確認書を提出する場合の、通帳の写し(画像、スキャンしたイメージ等)

Download and complete the application forms posted below, and then apply by uploading the forms by the deadline.
 *Note that the forms you need to submit differ according to the grad school you belong to. You may also need to prepare by yourself a few more necessary documents other than the attached forms -- please refer to the application guide.

◆Application forms◆

01_Application Form
 02_Research Plan
 03_Research Plan Form II (only for the specified grad schools)
 04_Faculty Recommendation
 *Note that this form must be submitted via your advisor as instructed separately.
 06_Bank Account Information Form_ENG (only for those newly registering or changing a bank account)
 *Attach an image or scan data of your bank passbook.

◆Other documents◆ *Confirm the requisites by the grad school you belong to.

- Evidence of your income (only for those applying for "Scholarship for Independent Graduate Schools")
- Documents required by the faculty other than 02_Research Plan and 04_Faculty Recommendation
- In case you register or change a bank account, attach an image or scan data of your bank passbook.

添付ファイル

01_Application Form.xlsx
 02_Research Plan.xlsx
 03_Research Plan FormII.xlsx
 04_Faculty Recommendation.xlsx
 05_Bank Account Information Form_JPN.xlsx
 06_Bank Account Information Form_ENG.docx

*がついている項目は、入力必須項目です。

*提出物(ファイル) ファイルアップロードは時間を要するため、ファイル名が画面に表示されるまでお待ちください。また、締切時間に余裕をもって行ってください。

+ ファイルアップロード

大学院春季募集奨学金 「立教時間」からの指定書式ファイル ダウンロード/アップロード (4/4)

◆『奨学金案内』を参照して、必要書類を準備してください

出願受付期間になると、このページ下部の「+ファイルアップロード」ボタンが押下できるようになりますので、必要書類をアップロード (= 出願) してください

立教時間

2024年度 大学院春季募集奨学金出願【新入生向け】 / Grad School Scholarship

コース目標: 目標未設定

私の目標: 目標設定準備中

シラバスの参照: リンクがありません

※お知らせ、ToDo、フィードバックはクリックして確認

回答開始日が来るまで、この課題は回答できません。

課題の編集

ダウンロード

出願受付期間になると、このページ下部の「+ファイルアップロード」ボタンが押下できるようになりますので、必要書類をアップロード (= 出願) してください

添付ファイル

- 01_Application Form.xlsx
- 02_Research Plan.xlsx
- 03_Research Plan FormII.xlsx
- 04_Faculty Recommendation.xlsx
- 05_Bank Account Information Form_JPN.xlsx
- 06_Bank Account Information Form_ENG.docx

*がついている項目は、入力必須項目です。

*提出物 (ファイル) ファイルアップロードは時間を要するため、ファイル名が画面に表示されるまでお待ちください。また、締切時間に余裕をもって行ってください。

+ファイルアップロード

キャンセル 保存 提出

出願受付期間になると、このページ下部の「+ファイルアップロード」ボタンが押下できるようになりますので、必要書類をアップロード (= 出願) してください