



立教大学

奨学金案内

大学院学生用

2021

奨学金を出願するにあたっての

基 本 事 項

1. 奨学金に出願するのは学生本人です。手続きは学生本人が、自覚を持って行ってください。
2. 奨学金願書は、必ず学生本人が作成してください。
3. 本人確認のため、学生証を必ず携行してください。
4. **所定の手続きを期限内に済ませなかった場合は、出願取消とします。**
各自で必ずスケジュールを確認してください。万一、やむを得ない事情で所定の期間内に手続きが行えない場合は、必ず事前に奨学金窓口にご相談してください。
5. 提出書類は原則として返却しません。
6. 学生への事務連絡は SPIRIT 奨学金ページへの掲載、立教時間通知メールにて行います。
また、出願書類に不備がある場合、奨学金担当が電話で連絡をすることがあります。大学からの電話着信にも注意してください。
7. 各種説明会には必ず出席してください。奨学生の責務です。
8. 病気やしょうがい等により、自筆での書類作成や、口頭での面接に困難が生じる方は、事前に奨学金窓口へご相談ください。
9. 本奨学金案内に記載された内容は、事前の予告なく、変更となる場合があります。変更が生じた場合には、SPIRIT 奨学金ページへの掲載、立教時間通知メールで周知します。

以前に日本学生支援機構奨学金を受給していた方は、返還猶予手続きを行ってください。
本冊子裏表紙裏面を必ず確認してください。

表紙裏面 奨学金を出願するにあたっての基本事項

1 総合案内

奨学金とは	3
立教大学で取り扱う奨学金	4
奨学金年間募集カレンダー	5
奨学金以外の経済援助制度（学費、助成金、ローンなど）	6
日本学生支援機構の奨学金	7
外国人留学生向けの奨学金	10

2 大学院春季募集奨学金（在学生2月出願・新入生4月出願）

大学院春季募集奨学金について	13
【1】奨学金の種類	14
【2】出願から採用までのスケジュール	15
【3】出願方法	20
1. 出願に必要な書類	20
2. 出願書類（指定書式）の入手方法	20
3. 出願（提出）方法	21
4. 研究科の定める書類	21
5. 収入に関する書類（独立研究科奨学金出願者のみ）	24
6. 収入に関する書類見本	27
【4】願書等作成上の注意と入力例	30
【5】奨学金出願に関わる大学からの連絡について	38

3 個別募集奨学金（大学院春季募集奨学金以外）

概 要	39
【1】立教大学の奨学金	40
【2】民間育英団体の奨学金（個別募集分）	42
【3】家計急変が生じた場合の奨学金について	44

4 資料編

2020年度 立教大学奨学金 出願・採用状況	45
2020年度 日本学生支援機構奨学金 採用状況	46
大学院第一種奨学金業績免除制度 出願・採用状況	46

裏表紙裏面 以前に日本学生支援機構奨学金を受給していたみなさんへ

裏表紙 奨学金窓口および掲示板案内図・各キャンパス事務局連絡先



立教大学奨学金案内 2021

総 合 案 内

奨学金とは

奨学金とは学生の修学を援助するものです。各奨学金にはそれぞれ設置の趣旨があり、その趣旨に基づいて募集を行います。奨学金出願にあたっては、その名称はもちろん、趣旨についても必ず確認してください。

奨学金には、目的として「奨学」と「育英」、形態として「給与」と「貸与」があります。また、貸与奨学金には返還の義務があります。基本的な事項ですので、奨学金の出願・受給を考えている方は、必ず把握しておいてください。

目的：奨学^{しょうがく}と育英^{いくえい}

「奨学」とは

所定の学力を有していながら、経済的理由で学業継続が困難な学生に対して、学業継続の機会を保障することを目的としたものです（経済支援）。

奨学目的の奨学金においては、なぜ奨学金が必要なのか、月々あるいは1年間にどのくらいの額が必要なのか、具体的にどのように使うのかなどについて十分考える必要があります。そのためには、自分の学費の納入状況および家計全体の状況の把握は欠かせません。出願前に経済的計画の見通しをしっかりと立ててください。

「育英」とは

優れた能力を有する学生に対して、その能力をさらに伸ばす機会を提供することを目的としたものです（学業・学生活動支援）。

対象者や奨学金の用途について細かく規定されています。個々の奨学金の概要を確認してください。

形態：給与^{きゅうよ}と貸与^{たいよ}

「給与」とは

学生本人に給付される奨学金で、原則として返還の義務はありません。

「貸与」とは

学生本人に貸し与えられる奨学金で、返還の義務があります。

すみやかな返還を行うことは、貸与を受けた奨学生の責務です。

貸与奨学金の返還の義務について

日本学生支援機構奨学金など、将来返還の必要が生じる奨学金では、修了後の返還計画も重要となります。借りた本人が責任を持って返還を行うことは、当然の義務です。しかしながら、実際に行うのは大変なことです。返還のことも十分考えて、奨学金に出願してください。

出願情報の保護について

各出願書類の情報は、奨学金業務のために利用され、その他の目的には利用されません。奨学金業務を遂行するため、独立行政法人日本学生支援機構などに情報を提供します。

立教大学で取り扱う奨学金

立教大学で取り扱う奨学金の種類は、大きく分けて以下の3つです

国の奨学金 「日本学生支援機構奨学金」	立教大学の奨学金	民間育英団体の奨学金
—貸与・給付—	—給与—	—給与または貸与—

募集の区分は大きく分けて以下の5つです

1. 国の奨学金「日本学生支援機構奨学金」

【奨学】目的。優秀かつ経済的困窮度の高い学生が対象です。
出願方法の詳細は、本冊子とは別に配付する募集要項にて案内します。

2. 大学院春季募集奨学金

大学院学生の勉学・研究活動の奨励もしくはその経済援助を目的とした立教大学の奨学金です。
本冊子を使って出願する制度です。

1 立教大学大学院給与奨学金（給与）

・奨学金制度の詳細 → P.14 ~

2 立教大学独立研究科奨学金（給与）

・出願スケジュールの詳細 → P.15 ~

3. 個別募集奨学金

【奨学】目的と【育英】目的。各奨学金によって異なります。
それぞれの奨学金について窓口で出願ができます。
出願資格、募集時期、趣旨など、ひとつひとつ異なります。

- ・立教大学の奨学金（給与）
- ・民間育英団体の奨学金（給与または貸与）

・詳細 → P.39 ~

4. 家計急変時の奨学金

緊急で奨学金の必要が生じた場合に出願できます（要証明）。
（家計急変の事由例：家計支持者の失職・会社の倒産・病気・死亡等又は火災・自然災害による被災等）

- ・日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）
- ・立教大学 緊急給与奨学金（給与）

・詳細 → P.44

➡出願に際しては条件等がありますので、当制度利用希望者は窓口へご相談ください。

5. 留学に関する奨学金

奨学金窓口では以下の奨学金を取り扱っています。詳細は窓口で確認してください。

- ・日本学生支援機構海外留学支援制度（大学院学位取得型）（給与）：海外の大学で学位を取得
- ・日本学生支援機構第二種奨学金（短期留学）（貸与）：3カ月以上1年以内の留学
- ・日本学生支援機構第二種奨学金（海外）（貸与）：海外の大学で学位を取得
- ・立教大学グローバル奨学金（給与）：立教大学が実施する海外留学プログラム参加者

奨学金年間募集カレンダー

奨学金年間募集カレンダー（予定）

- ・各奨学金の出願・選考に関わる日程は、それぞれの奨学金の募集要項及び SPIRIT 奨学金ページで必ず確認してください。
- ・奨学金以外の経済援助制度は、P.6 を参照してください。
- ・民間育英団体の奨学金については、P.42 ～ P.43 を参照してください。

■・・・P.14 に掲載

●・・・P.41 に掲載

◆・・・P.44 に掲載

	日本学生支援機構 奨学金 (P.7 ～ P.9)	奨学目的の学内奨学金 (P.14 ・ P.41 ・ P.44)	育英目的の学内奨学金 (P.40 ～ P.41)
1 月下旬			
2 中旬		■【在学生】 大学院給与奨学金・ 独立研究科奨学金	
3 月			
4 月上旬	募集説明会 出願締切	■【新入生】 大学院給与奨学金・ 独立研究科奨学金	田中啓允奨学金 社会学部 50 周年記念進学 奨励奨学金 カナダ聖公会記念奨学金 高松孝治記念奨学金 鳥洞奨学金 ロザリー・レナード・ミッチェル 奨学金（B）
5 月下旬		◆緊急給与奨学金	ポール・ラッシュ博士記念 奨学金
6 月上旬		●グローバル奨学金 (第 1 回募集)	青柳真智子奨学金 理学部創立 30 周年記念奨学金
7 月	採用説明会		
8 月			
9 月			大川又三郎記念奨学金 ロザリー・レナード・ミッチェル 奨学金（A）
10 月			
11 月上旬		●グローバル奨学金 (第 2 回募集)	
12 月上旬		◆緊急給与奨学金	
その他	◆家計急変者対象 奨学金（随時募集）		しょうがいしゃ学業奨励奨学金 (春学期：6 月～ 9 月 秋学期：12 月～ 2 月) 竹田鐵三神父奨励金（1 月頃）

奨学金以外の経済援助制度（学費、助成金、ローンなど）

学費の延納・減免について

学費の延納制度

経済的理由で期限までに学費その他の納入金を納入できない場合、SPIRIT（学内ポータルサイト）から「学費延納願」を申請し、納入期限を延ばすこと（延納）ができます。申請には期限があるので、各学期に送付される学費案内を確認してください。ご質問は、

池袋キャンパス財務部経理課 立教学院事務棟 1 階：TEL 03-3985-2237

に問い合わせてください。

※新入生は、秋学期納入分より利用できます。

休学願提出時期による学費減免

休学願を提出した時期により学費※の一部が減免されます。詳しくは履修要項を参照してください。

※学費とは、授業料（在籍料を含む）および実験・実習費をいいます。

被災地の入学者に対する経済支援制度

被災地の入学者に対する経済支援制度

被災地※の入学者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は SPIRIT 奨学金ページで確認してください。

※入学日前日からさかのぼって 1 年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域

奨励金・助成金について

大学院学生学会発表奨励金

大学院学生自らが、国内及び海外で開催される学会で発表する場合、奨励金が支給される制度です。詳細は、所属キャンパスの学生部または独立研究科事務室で要項を受け取り、各自で内容を確認してください。なお、SPIRIT 奨学金ページから要項・申請用紙等をダウンロードすることもできます。

各種ローンについて

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

入学時・在学のために必要な諸費用を融資する国の教育ローンです。学生一人につき、350 万円まで利用できます。詳細は奨学金窓口にあるパンフレット、もしくは以下で確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ <http://www.jfc.go.jp/>

教育ローンコールセンター TEL 0570-008656

（加入している電話回線で利用できない場合 TEL 03-5321-8656）

提携教育ローン

立教大学が提携している下記の金融機関から融資を受ける制度です。融資の申込み手続きから相当の期間が必要であり、また、審査の結果によって利用できない場合があります。金利、融資条件等の詳細は、融資を希望する金融機関に直接問い合わせてください（提携教育ローンより、一般向けの教育ローンの方が金利が低い場合があります）。

三菱 UFJ 銀行 西池袋支店 TEL 03-3986-5111（代表）※

三井住友銀行 池袋支店 TEL 0120-523-605（ネットローンプラザ）

オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL 0120-517-325 ※

SMBC ファイナンスサービス（旧 セディナ）カスタマーセンター TEL 050-3827-0375

楽天銀行 カードセンター TEL 0120-616-910

※学生本人が借主となる場合は社会人に限る



日本学生支援機構の奨学金

日本学生支援機構の奨学金について説明します。よく読んで奨学金の趣旨や制度を理解し、本冊子とは別に配付される募集要項を利用して出願してください。

日本学生支援機構の奨学金（貸与）

日本学生支援機構の推薦基準に基づいて大学が選考のうえ推薦し、日本学生支援機構が採用を決定する貸与奨学金です。推薦できる人数が定められる場合があり、推薦基準を満たしていても、日本学生支援機構に推薦できないことがあります。なお、以下の内容（出願資格等）は、日本学生支援機構の制度改正等に基づき変更となる場合があります。変更が生じる場合には、SPIRIT 奨学金ページで周知しますので確認してください。

➡制度の詳細はこちらも参照してください。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

出願資格

高度の研究能力を有し、経済的理由により修学に困難があると認められ、機構の定める人物、学力、家計の推薦基準を満たす大学院生。

2021年度春学期休学（予定）者、最短修業年限を超えて在籍する方（留年者）、日本国籍を有しない方^{*}は出願できません。

※永住者、特別永住者、定住者、日本人（永住者・特別永住者）の配偶者や子供は除く

- ・海外に留学中（在学留学、または、正課の授業等により海外にいる場合）の方は、出願から採用までの各手続きを学生本人が行える場合のみ出願ができます。
- ・他大学院（同一課程）で日本学生支援機構の奨学金を受けていた場合は、貸与期間短縮や貸与不可の可能性あります。出願前に奨学金窓口まで問い合わせてください。
- ・法務研究科の学生で、2021年度原級留置である方は出願できません。ただし、1・2年次生で春学期・秋学期を連続して休学したことにより原級留置となった方、および、3年次生で休学したことにより原級留置となった方は出願できる場合があります。出願前に奨学金窓口まで問い合わせてください。

概要（2020年基準）

種別として返還時に利子のつかない「**第一種奨学金**」と利子のつく「**第二種奨学金**」、加えて新入生対象の「**入学時特別増額貸与**」があります。それぞれ「貸与月額」が異なりますのでよく検討してください。第一種と第二種の**同時貸与（併用）**、**種別の変更（移行）**を希望することも可能です。

出願する際は、「推薦基準」について、要件を満たしているか確認してください。

また、貸与を受けるにあたり、「**保証制度**」の**選択が必要です**。（P.9 参照）貸与奨学金であるため、貸与終了後には返還の義務があることを忘れないでください。

種 別	貸与始期	奨学金月額（2020年度例）
第一種 （利子なし）	2021年4月	修士・博士前期課程 50,000円、88,000円から選択 博士後期課程 80,000円、122,000円から選択
第二種 （利子あり）		5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択
入学時特別増額貸与 （利子あり）	初回振込時に上乘せ	10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択 新入生で第一種または第二種を出願し、基準を満たす方

■ **推薦基準**：家計、学業成績の結果によります。

- 1 家計：本人および配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の収入金額が、下表の収入基準額以下であること。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者のみ給与所得控除をしたうえで、本人の収入金額と合算する。

種 別	修士・博士前期課程	博士後期課程
第一種	299 万円【◎ 389 万円】	340 万円【◎ 442 万円】
第二種	536 万円	718 万円
併 用	284 万円	299 万円

【◎】研究能力が特に優れている方、特別な事情があると認められる方などについての収入基準超過額の許容範囲。

- 2 学業成績：最短修業年限で修了の見込みがあること。

■ **採用者数**：日本学生支援機構の選考により決定します。巻末の資料編を参照してください。

■ **貸与期間**：2021 年 4 月から、最短修業年限まで貸与を受ける資格があります。

■ **貸与月額**：月毎に支給。入学年度、採用年度により金額が変更となる場合があります。

■ **利 子**：第二種は有利子です。利率の算定方法を選択する必要があります。

返還方式について（第一種奨学金）

第一種奨学金の貸与を申し込む場合、「定額返還方式」と「所得連動返還方式」のどちらかの返還方式を選択する必要があります。

➡制度の詳細はこちらで確認ができます。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

- 1 定 額 返 還 方 式 … 貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。保証制度は機関保証または人的保証のいずれかを選択します。第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与として申し込む場合は、保証制度を同一とする必要があります。

- 2 所得連動返還方式 … 前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」× 9% ÷ 12）。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。ただし、初年度の返還月額は、定額返還方式における返還月額の半額とし、それでもなお返還が困難な場合は申請により月額 2,000 円まで減額できます。**保証制度は必ず機関保証となります。**併用貸与または併願として申し込む場合の第二種奨学金については、機関保証制度または人的保証制度のどちらかを選択することができます。採用後に個人番号（マイナンバー）の提出が必要です。

入学時特別増額貸与（一時金）について

新入生で日本学生支援機構奨学金に出願する方は、希望により「入学時特別増額貸与」の申込みができます。「入学時特別増額貸与」とは、「第一種奨学金」または「第二種奨学金」の初回振込み時に、貸与月額に 10 万円～ 50 万円を増額して貸与する制度です。この増額は初回振込み時の 1 回に限ります。

※「入学時特別増額貸与」だけに申し込むことはできません。有利子です。併用貸与の場合は第二種を増額します。

利率の算定方法について

第二種または入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、出願時に利率の算定方法を選択する必要があります。年利 3.0%（入学時特別増額貸与は原則 + 0.2%）が上限です。

➡最新の貸与利率はこちらで確認ができます。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

- 1 利率固定方式**・・・貸与終了時に決定する利率で返還。将来、市場金利が上昇した場合も、下降した場合も返還利率は変わりません。
- 2 利率見直し方式**・・・貸与終了時から約5年毎に見直される利率で返還。将来、市場金利が上昇した場合は、貸与終了時の利率より高い利率が適用されます。一方、市場金利が下降した場合は、貸与終了時の利率より低い利率が適用されます。

■ **保証制度**：「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択してください。

保証機関の保証を受けることを「機関保証」、保証人等を探してその人の保証を受けることを「人的保証」といいます。貸与を受けた奨学金の返還について、①保証機関の保証を受けるか、②保証人等を引き受けてくれる人を探してお願いする必要があります。

機関保証

保証機関に一定の月額保証料を支払うことで、保証を受けることができます。毎月、貸与月額から保証料が差し引かれた金額が奨学金として振り込まれます。保証料の詳細は下表「機関保証 2020年度月額保証料目安」 **日本学生支援機構** <http://www.jasso.go.jp/> のホームページを参照してください。

出願時に「本人以外の連絡先」（機構が本人と連絡が取れない場合に本人の住所・電話番号等を照会できる人）を届け出る必要があります。あらかじめ連絡先となる人には役割を説明し、承諾を得てください。なお、機関保証から人的保証に変更することはできません。

【参考】 機関保証 2020年度月額保証料目安

区 分			貸与月額(円)	貸与月数	返還月数	保証料月額(円)
第一種	大学院	修士・博士前期課程	50,000	24	144	1,517
			88,000		168	3,054
		博士後期課程	80,000	36	192	3,065
			122,000		240	5,629
第二種	大学院	修士・博士前期課程	50,000	24	144	1,787
			80,000		156	3,068
			100,000		180	4,340
			130,000		216	6,581
			150,000		240	8,284
			50,000	36	156	1,888
		博士後期課程	80,000		192	3,613
			100,000		240	5,440
			130,000		240	7,072
			150,000		240	8,160

人的保証

出願時に連帯保証人および保証人を選任して、奨学生本人が奨学金を返還できなくなった場合に連帯して責任を負う制度です。あらかじめ、連帯保証人および保証人の承諾を得てください。なお、連帯保証人および保証人に奨学生本人の配偶者、未成年、学生、債務整理中（破産）の方等、保証能力のない人は認められません。

連帯保証人

原則として父母のいずれか

保証人※

- ①父母を除く4親等以内の成人親族（兄弟姉妹、おじ・おば等。配偶者不可）
- ②本人および連帯保証人とは別生計であること
- ③奨学金出願時点で、65歳未満の方

■ 奨学生本人が貸与終了月の末日時点で満45歳を超える場合、連帯保証人および保証人は、貸与終了月の末日時点で60歳未満の方でなければなりません。

※保証人を選任できない場合は、機関保証制度を利用してください。連帯保証人・保証人の変更は原則できません。

外国人留学生向けの奨学金

外国人留学生のみなさんの有意義な留学生活と留学成果達成のために、在留資格「留学」を有する私費外国人留学生を対象に奨学金を支給する学内外の奨学金制度があります。

在留資格「留学」を有する私費外国人留学生向けの奨学金は、主に国際センターでご案内します。国際センターで取り扱う奨学金については、国際センターの『外国人留学生オリエンテーション』（例年4月上旬開催）に参加してください。新入生向けのオリエンテーションは4月1日（木）に開催します。在学生向けのオリエンテーションの日程は別途お知らせします。詳しい時間・場所については、国際センターからの案内を確認してください。

奨学金取扱い窓口

奨学金には、「外国人留学生のみを対象とした奨学金」と「日本人学生と共通の奨学金」があります。取扱窓口が異なりますので、出願の機会を逃さないよう注意してください。

国際センター	学生部
外国人留学生対象の奨学金	日本人学生と共通の奨学金

国際センターからの奨学金情報

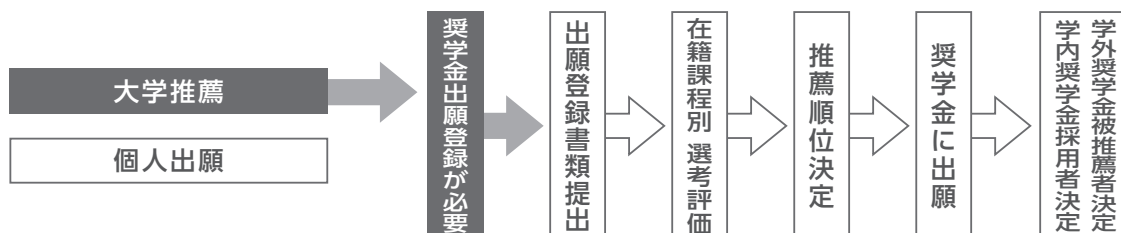
国際センターでは、学内・学外奨学金の募集情報について下記の方法で案内を行っています。奨学金出願の機会を逃さないよう各自で情報を確認してください。

掲 示	メー ル
池袋および新座キャンパスの 国際センターの掲示板	外国人留学生メーリングリストでの 一斉メール配信

国際センターで取り扱う奨学金

外国人留学生を対象とする奨学金には、立教大学独自の奨学金である「**学内奨学金**」と日本学生支援機構や民間奨学財団が支給する「**学外奨学金**」があります。いずれの奨学金も大学からの推薦が必要な「**大学推薦**」と個人で直接出願できる「**個人出願**」の形式があり、大学推薦を必要とする学内および学外奨学金への出願を希望する場合は、毎年度所定期間内に「奨学金出願登録」の手続が必要です（新入生は4月上旬）。

書類提出による「奨学金出願登録」を行った方を対象に、選考を実施し奨学金大学推薦順位を決定します。この奨学金大学推薦順位によって各奨学金の被推薦者・採用者を決定します。



➡外国人留学生を対象とする奨学金については

国際センター TEL 03-3985-4803 に問い合わせてください。

学内奨学金一覧 【国際センター TEL 03-3985-4803】

2020 年 11 月現在

奨学金名称	金額	奨学金区分	対象者	募集時期
立教大学太刀川正三郎・あさ子記念外国人留学生奨学金	8 万円 / 月	大学推薦	3 名	4 月上旬
立教大学私費外国人留学生育英奨学金	8 万円 / 月	大学推薦	博士後期課程 3 年次 1 名 修士・博士前期課程 2 年次 1 名	4 月上旬
立教大学外国人留学生成績優秀者奨学金	7 万円 / 月	大学推薦	11 名	春学期 4 月上旬 秋学期 9 月下旬
立教大学外国人留学生奨学金	20 万円 / 年	大学推薦	85 名 (学部生含む)	10 月上旬
立教大学東京セントポールライオンズクラブ奨学金	30 万円 / 年	個人出願	2 名	7 月中旬
立教大学校友会レディスクラブ国際交流奨学金	30 万円 / 年	個人出願	1 名	7 月中旬
立教大学外国人留学生緊急給与奨学金	20 万円 / 年	個人出願	主たる家計支持者の家計急変に伴い、学業継続が困難な留学生対象	6 月上旬
立教大学尾形・ハイム奨学金	10 万円 / 年	個人出願	1 名	10 月上旬

日本人学生と共通の奨学金 【学生部 TEL 03-3985-2441】

外国人留学生の出願が可能な奨学金は以下の通りです。所属キャンパスの学生部で各奨学金の趣旨・対象等の詳細を確認の上、出願してください。

奨学金名称	本冊子参照ページ
立教大学大学院給与奨学金	P.14 を参照してください
立教大学独立研究科奨学金	
カナダ聖公会奨学金	P.40 ～ P.41 を参照してください
高松孝治記念奨学金	
鳥洞奨学金	
ポール・ラッシュ博士記念奨学金 (出願はボランティアセンター)	
田中啓允奨学金	
青柳真智子奨学金	
立教大学理学部創立 30 周年記念奨学金	
ロザリー・レナード・ミッチェル奨学金 (A) (B)	
大川又三郎記念奨学金	
立教大学しょうがいしゃ学業奨励奨学金	
立教学院竹田鐵三神父奨学金	所属キャンパスの学生部奨学金窓口にお問い合わせください
立教大学グローバル奨学金	
民間育英団体の奨学金	
地方公共団体の奨学金	



立教大学奨学金案内 2021

大学院春季募集奨学金

(在学生2月出願・新入生4月出願)

大学院春季募集奨学金について

大学院春季募集奨学金には、大学院学生の勉学・研究活動の奨励もしくはその経済援助を目的とした2種類の奨学金があります。

説明を熟読した上、書類の不備・不足や、必要な手続きを忘れることがないように、十分に注意してください。所定の手続きを期限内に済ませなかった場合は、出願取消とします。

やむを得ず、期限内に手続きをすることができない正当な理由がある場合は、必ず期限より前に申し出て指示を受けてください。正当性・妥当性が認められない場合は、いかなる措置も講じません。



- 2021 年度春学期休学（予定）者は出願できません。
- 外国人留学生で、国費留学生、立教大学の学費免除者は出願できません。
- 海外に留学中（在学留学、または、正課の授業等により海外にいる場合）の方は、出願から採用までの各手続きを学生本人が行える場合のみ出願ができます。

大学院春季募集奨学金 説明内容目次

【1】奨学金の種類 P.14

① 立教大学大学院給与奨学金（給与）

② 立教大学独立研究科奨学金（給与）

自分にはどんな奨学金が必要か、詳細を確認して出願内容を決めてください。奨学金に出願するのは、学生である「あなた自身」です。経済状況と出願内容を把握していることは、出願の前提となります。

【2】出願から採用までのスケジュール P.15 ～ P.19

各手続きの流れと、期限を確認・把握してください。

スケジュール管理は、自己責任で行ってください。期日を過ぎての手続きは認められません。

【3】出願方法 P.20 ～ P.29

必要な出願書類を確認し、書類の作成・準備を行ってください。

特に収入に関する書類は、収入形態によって提出書類が異なるので注意してください。

【4】願書等作成上の注意と入力例 P.30 ～ P.37

【5】奨学金出願に関わる大学からの連絡について P.38

【1】奨学金の種類



注意

- **2021 年度春学期休学（予定）者は対象外です。**選考中に休学が確定した場合は、出願辞退とみなします。
- 外国人留学生で、国費留学生、立教大学の学費免除者は出願できません。
- 大学院給与奨学金と独立研究科奨学金は、**併願は可能ですが、採用となるのはいずれか一方です。**
- 大学院給与奨学金と独立研究科奨学金は、どちらも単年度採用となります。
- 独立研究科奨学金は、過去に採用された方は出願できません。
- ※ 年額を春学期・秋学期に分割して支給します。ただし、秋学期を休学した場合、または、特別修了（9月修了）や退学等の事由で立教大学に在籍しなくなった場合は、秋学期分の奨学金は支給されません。
- ➡採用状況については **P.45 ～ 資料編** を参照してください。

1 立教大学大学院給与奨学金 給与

大学院学生の勉学・研究活動を奨励し、各専門分野における優れた研究者および高度の専門性を要する職業人の育成に資する育英目的の奨学金。

採用後、研究科によっては報告書提出の義務があります。（P.19 を参照）

※ 採用・不採用にかかわらず毎年出願可能です。

種類	金額	対象	選考基準	面接
給与	修士・博士前期課程 30 万円	正規課程に在籍する 大学院学生 (法務研究科学生を除く)	研究科ごとに 定める	・あり 下記*を除く研究科 ・なし ※異文化コミュニケーション、 ビジネスデザイン、 21 世紀社会デザイン、 人工知能科学の各研究科
	博士後期課程 40 万円			

➡異文化コミュニケーション研究科 2016 年度以降入学者は、P.18 の補足も参照してください。

2 立教大学独立研究科奨学金 給与

大学院独立研究科に在籍する学生の勉学・研究活動を奨励するために経済援助を行うことを目的とした奨学金。

ビジネスデザイン研究科、21 世紀社会デザイン研究科、人工知能科学研究科、および異文化コミュニケーション研究科（2015 年度以前入学）の学生が出願できます。

※ 過去に採用された方は出願できません。

種類	金額	対象	選考基準	面接
給与	50 万円	・ 社会人入試制度もしくは一般入試制度で入学し、ビジネスデザイン研究科、21 世紀社会デザイン研究科または異文化コミュニケーション研究科¹の正規課程に在籍する、就業経験が通算で 2 年以上の学生² ・ 人工知能科学研究科の正規課程に在籍する、就業経験が通算で 2 年以上の学生^{2 3}	経済状況 学業成績 研究計画	なし

¹ 異文化コミュニケーション研究科 2015 年度以前入学者に限ります。2016 年度以降に同研究科に入学した方は出願できません。

² 人工知能科学研究科は、すべての入試制度・入学制度による入学者が出願できます。

³ 就業経験が通算で 2 年以上あることについては、願書の就労履歴欄に入力してください。

【2】出願から採用までのスケジュール

大学院春季募集奨学金の出願から採用までの流れを説明します。所属や学年によって日程が異なることがあるので注意してください。各手続きの期限は厳守してください。所定の期限内に手続きを済ませない場合、出願辞退とみなし出願を取り消します。

なお、新型コロナウイルス感染症の影響等により変更が生じる場合があります。

表記について

特記のない限り、この大学院春季募集奨学金スケジュールにおいて「新入生」「在学生」とは、次のとおりです。2020年度に休学し、秋学期(2020年9月)または春学期(2021年4月)に復学した在学生の方は、**【※新入生】**スケジュールでの出願となるので注意してください。

修士課程および博士課程前期課程は「修士・博士前期課程」、博士課程後期課程は「博士後期課程」と表記します。

※ 新入生

- ※修士・博士前期課程 2021年度1年次生
- ※博士後期課程 2021年度1年次生
- ※2020年9月・2021年4月復学者、2021年4月再入学者

◆ 在学生

- ◆修士・博士前期課程 2021年度2年次生以上
- ◆博士後期課程 2021年度2年次生以上

また、「独立研究科」とは、ビジネスデザイン研究科、21世紀社会デザイン研究科、人工知能科学研究科、および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻2015年度以前入学者を指します。

1 事前準備をする

※**新入生**は、あらかじめ「奨学金案内」(本冊子)を熟読し、早めに出願書類の準備を始めていただくことをお勧めします。入学後から準備を始めると、書類の取り寄せ等が出願期限に間に合わない場合があるので注意してください。

◆**在学生**は、今回募集から、「立教時間」を利用した出願に変わります(郵送出願ではありません)。

2 奨学金説明会(動画配信)を視聴する

◆**在学生** 1月25日(月) 配信予定

※**新入生** 3月30日(火) 配信予定

「奨学金案内」(本冊子またはPDF版)を手元に用意して視聴してください。

◆**在学生**向け説明会の詳細は、2021年1月中旬に「立教時間」から通知します。

※**新入生**向け説明会の詳細は、2021年3月に公開される「オリエンテーションWebサイト」に情報を掲載します。

3 「立教時間」から出願する

◆在生 2月15日(月)～2月26日(金) 17:00 期限

✳新入生 4月1日(木)～4月9日(金) 17:00 期限

- ・出願は、「立教時間」の「イベント・プログラム」から、【3】出願方法に記載の手順で行ってください。
※「立教時間」のログインには V-Campus ID・パスワードが必要です。新入生は3月末から Web 入学手続きシステムで確認できます。
※必要書類については、この「奨学金案内」の P.20～を必ず確認してください。

- ・出願に関するお問い合わせは、学生課の開室時間中にお電話いただくか、下記の問合せフォームに入力してください。

学生部学生課(奨学金担当) TEL 03-3985-2441 (平日9:00～17:00)

問合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2021>

- ※アクセス障害等により出願期限までに提出できない場合は、作業状況・日時が確認できるスクリーンショットを保存のうえ学生課に連絡してください。状況を確認のうえ、出願を受け付ける場合があります。
- ※万が一やむをえない事由で期日までに揃わない書類がある場合は、問合せフォームから申し出てください。発行機関の都合により証明書発行に時間を要するなど、やむをえない事由があると判断でき、かつ、提出予定日が受付可能な期間内である場合に限り、期限後の提出を受け付ける場合があります。

4 出願書類の確認期間(大学が行う作業)

◆在生 3月1日(月)～3月12日(金)

✳新入生 4月12日(月)～4月23日(金)

- ・書類に不備・不足があった場合は大学から電話・ハガキ・Emailにて督促を行います。
専用の携帯電話で連絡する場合もあるので、期間中は大学からの着信に注意してください。
- ・大学の指示に従って、不備・不足書類を再提出・追加提出してください(原則として督促時に指定する Email アドレス宛に送信いただきます)。大学が指定する期限までに不備・不足が解消しない場合は、出願資格を取り消します。

5 成績証明資料を提出する（◆在学生の該当者のみ）

◆在学生（該当者のみ） 4月 1日（月）～4月14日（水）17:00 期限

該当者 **提出書類** 2021年度2年次生以上の在 student で、以下の①・②いずれかに該当する方は、下表に指定する成績証明書類を提出してください。

① 大学院給与奨学金に出願する方のうち、下表の方

所 属	年 次	成績証明書類
理学研究科	博士前期課程 2年次生以上	前学年のもの
	博士後期課程 2年次生以上	博士前期課程のもの
経営学研究科	博士前期課程 2年次生以上	前期課程 1年次および学部時のもの
ビジネスデザイン研究科	博士前期課程 2年次生以上	前期課程 1年次のもの

② 独立研究科奨学金に出願する方

所 属	年 次	成績証明書類
ビジネスデザイン研究科		
21世紀社会デザイン研究科	修士・博士前期課程 2年次生以上	修士・前期課程 1年次のもの
人工知能科学研究科		
異文化コミュニケーション研究科 2015年度以前入学者		

※前年度の成績を含む最新の「成績証明書」、または立教大学大学院の場合は「成績および単位集計情報」のいずれかを提出してください。詳しくは、P.22～P.23「研究科の定める書類 一覧」の注意事項を必ず確認してください。

※新入生（復学に伴い新入生スケジュールで出願する在 student の方を含む）は、出願時に提出してください。

提出方法 PDF ファイルを Email に添付し、
学生部学生課（奨学金担当） scholarship@rikkyo.ac.jp に送信してください。
 Email の件名は、「**大学院奨学金 成績証明書の提出**」としてください。

6 面接日時を Email の通知で確認し、面接を受ける（大学院給与奨学金出願者のみ）

◆在学生 ✳新入生 共通 4月30日（金）～

該当者 大学院給与奨学金出願者（下記の4研究科所属生を除く）
 面接選考を行わない研究科：異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、
 21世紀社会デザイン、人工知能科学の各研究科

発表方法 SPIRIT Gmail アドレス（学生番号 @rikkyo.ac.jp）宛に通知します。

面接期間 5月12日（水）～5月19日（水）※この期間内で各研究科が設定します。

・面接は、面接期間内に研究科ごとに実施します。面接日時等を SPIRIT Gmail アドレスに通知するので、指定された日時に必ず面接を受けてください。面接を無断欠席した場合は、大学院給与奨学金出願を辞退したものとみなし、出願を取り消します。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、選考予定に変更が生じる場合があります。

7 選考結果を確認する

◆在学生 ✱新入生 共通 5月27日(木) 通知予定

発表方法

出願者（選考対象となった方）全員の SPIRT Gmail アドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛に通知します。

翌日以降になっても届かない場合は、奨学金窓口にお問い合わせください。

奨学金の支給時期について

以下の支給時期はあくまでも目安ですので、多少前後する場合があります。

奨学金の種類	支給時期
大学院給与奨学金	春学期：7月末（予定） 秋学期：12月下旬（予定）
独立研究科奨学金	

異文化コミュニケーション研究科に関する補足

異文化コミュニケーション研究科（2016年度以降入学者）は、今年度9月入学者に対しても大学院給与奨学金の出願資格を認めています。このため、同研究科の大学院給与奨学金は、春学期分と秋学期分の2回に分けて選考が行われます。具体的には、下表の例のように、春季募集において春学期分の採用者を決定した後、秋季において9月入学者のみ募集を行い、あらためて春季募集採用者と9月出願者をあわせて選考¹を行ったうえで、秋学期分の採用者を決定します²。

	2021年度春季募集	2021年9月	奨学金受給額
Aさん (20年度入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期採用 12月支給 15万円	春・秋合計 30万円
Bさん (21年度4月入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期採用 12月支給 15万円	春・秋合計 30万円
Cさん (21年度4月入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期不採用	春のみ 15万円
Dさん (21年度9月入学者)		秋学期採用 12月支給 15万円	秋のみ 15万円
Eさん (21年度9月入学者)		秋学期不採用	なし

1 2021年度春季募集採用者があらためて2021年9月に出願する必要はありません。春季募集で提出された書類を、秋学期分の奨学金選考に使用します。

2 選考の結果、秋学期不採用となった春季募集採用者には、11月中旬までに個別に封書で通知します。なお、その場合も、報告書の提出（奨学金案内 P.19 参照）は必要です。秋学期も引き続き採用となった方への連絡は行いません。

8 【採用後】報告書を提出する（該当研究科の大学院給与奨学金採用者のみ）

該当者のみ 2022 年 1 月 31 日（月）までに

- 下表の研究科は、大学院給与奨学金採用者に報告書の提出を義務付けています。該当する方は、表中の指示に従って報告書を作成し、学生課に提出してください。

提出時期 1 月中（上記期限までに）

提出方法 ファイルを Email に添付し、
学生部学生課（奨学金担当） scholarship@rikkyo.ac.jp
 に送信してください。
 Email の件名は、「**大学院給与奨学金 報告書の提出**」としてください。

研究科	報告書の詳細
理学研究科	A 4 判・1500 字程度・書式自由 ※ 研究成果を明記
社会学研究科	A 4 判・3 枚程度・書式自由
法学研究科	A 4 判・1000 字程度・書式自由
観光学研究科	A 4 判・3～5 枚程度・書式自由 ※ 奨学金をどのように使い、どのような成果をあげたのかをまとめること。
コミュニティ福祉学研究科	A 4 判・3 枚程度・書式自由
異文化コミュニケーション研究科 2016 年度以降入学者	A 4 判・800 字程度・書式自由
経営学研究科	A 4 判・3 枚（4000 字程度）・書式自由

- 学生番号、氏名を必ず印字（複数ページにわたる場合は各ページに印字）してください。
- 以下の研究科については、報告書の提出は不要です。
 文学研究科、経済学研究科、現代心理学研究科、異文化コミュニケーション研究科（2015 年度以前入学者）、キリスト教学研究科、ビジネスデザイン研究科、21 世紀社会デザイン研究科、人工知能科学研究科

【3】出願方法

1. 出願に必要な書類

出願書類に不備・不足がないよう、十分注意して準備してください。

書類によっては、発行に時間を要するものもあります。余裕を持って書類を揃えてください。



出願書類作成上の注意

- 2021 年 4 月 1 日時点の状況で入力してください。
- 新生は、学生証で学生番号を確認してから、必ず該当箇所に入力してください。
- 出願者本人が作成してください。
- 捺印は不要です。
- 大学院給与奨学金・独立研究科奨学金の両方に出願する場合、重複する書類については 1 通提出してください。

1 立教大学大学院春季募集奨学金願書 指定書式

- ・ P.30～P.33「願書等作成上の注意と入力例」を熟読し、誤入力・入力漏れのないように作成してください。

2 収入に関する書類（独立研究科奨学金出願者のみ） 各自手配

- ・ P.24～P.29 を参照し、あなたに該当する提出書類を確認してください。
- ・ 本人および配偶者（定職のある方）の状況に該当する書類の提出が必要です（ただし、重複している書類については 1 通提出）。

3 振込口座確認書 指定書式 通帳の写し 画像等（振込口座を新規登録または変更する方のみ）

- ・ 「振込口座確認書」を作成し、預貯金通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義、預金種別が確認できるページの画像、スキャンしたイメージ等）を添付して提出してください。
- ・ 振込口座および通帳は、出願学生本人名義の普通預金口座に限ります。

4 研究科の定める書類 指定書式+各自手配

- ・ P.22～P.23「研究科の定める書類 一覧」を参照し、研究科ごとに定められた書類と注意事項を確認してください。

2. 出願書類（指定書式）の入手方法

- ・ 出願に必要な指定書式は、「立教時間」の「イベント・プログラム」から、以下の手順でダウンロードしてください。

- 1 立教時間にログインし、イベント・プログラムにある 2021 年度「大学院春季募集奨学金」出願（受付）を開く。

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/portfolio/SitePages/index.aspx>

※ V-Campus ID・パスワードが必要です。新生は 3 月末から Web 入学手続きシステムで確認できます。

- 2 受付審査 ▶ 申込 ▶ コースに入る と進み、大学院春季募集奨学金出願 を開き、画面下方の添付ファイルをダウンロードする。

1 2 の操作の流れ

- ▶ 立教時間 ※ログイン ▶ イベントプログラム ▶ 申込 ▶ コースに入る
- ▶ 大学院春季募集奨学金出願 ▶ 指定書式をダウンロード

3. 出願（提出）方法

- ・出願は、指定書式ダウンロード画面下方の**＋ファイルアップロード**から行ってください。提出書類をすべて指定し、**提出**を押下してアップロードしてください。提出課題のステータスが「提出済」となれば完了です。

※提出をやり直したい場合は、**再提出画面**を押下し、不要なファイルを×で削除したうえで、該当書類を指定して**再提出**を押下してください。提出課題のステータスが「再提出済」となれば完了です。

- 以下のファイル形式を使用してください。

奨学金願書	Excel（指定書式）
収入に関する書類	PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）
振込口座確認書	Excel（指定書式）
預貯金通帳の写し	PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）
成績証明書／成績および単位集計情報	PDF
研究計画書	Excel（指定書式）
研究成果一覧（A4 判書式自由）	使用ソフト（Word・Excel 等）は任意。PDF で提出

※指導教員推薦所見は、Excel ファイルのまま指導教員に送付してください。

- ・出願に関するお問い合わせは、学生課の開室時間中にお電話いただくか、下記の問合せフォームに入力してください。

学生部学生課（奨学金担当） TEL 03-3985-2441（平日 9：00～17：00）

問合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2021>

※アクセス障害等により出願期限までに提出できない場合は、作業状況・日時が確認できるスクリーンショットを保存のうえ学生課に連絡してください。状況を確認のうえ考慮する場合があります。

※万が一やむをえない事由で期日までに揃わない書類がある場合は、問合せフォームから申し出てください。発行機関の都合により証明書発行に時間を要するなど、やむをえない事由があると判断でき、かつ、提出予定日が受付可能な期間内である場合に限り、期限後の提出を受け付ける場合があります。

4. 研究科の定める書類

下記および P.22～P.23「研究科の定める書類 一覧」を参照し、準備してください。

成績証明書	・P.22 の指示を確認のうえ、準備してください。 ・立教大学（学部・大学院）出身者・在籍者は、「成績証明書」に代えて、「成績および単位集計情報」の提出でも可とします。
研究計画書【指定書式】	・図やグラフを用いずに、文章で記入してください。ただし、人工知能科学研究科は、別紙にて図表の作成も可です。 ・ビジネスデザイン、21 世紀社会デザイン、人工知能科学、異文化コミュニケーションの各研究科は、1,000 字程度。その他の研究科は 400 字程度で作成してください。
指導教員推薦所見【指定書式】	・P.22 の指示を確認のうえ、準備してください。 ・推薦所見は、指導教員から直接、学生課奨学金担当に送信いただくものなので、確実に依頼してください。
研究成果一覧（該当研究科のみ）【任意書式】	・経済学、社会学、経営学の各研究科の博士後期課程在籍者は、修士論文を含む研究成果一覧（A4 判書式自由）の提出が必要です。

研究科の定める書類 一覧

成績証明書 コピー可

立教大学（学部・大学院）出身者・在籍者は、「成績証明書」に代えて、「成績および単位集計情報」の提出でも可とします。

「成績および単位集計情報」は、教務部 Web サイト「成績参照システム」から、3 月中旬の成績発表日以降に出願前年度の最終成績を含む最新情報をダウンロードし、PDF ファイルで提出してください。3 月末頃には新年次に情報更新されますが、前年次・新年次いずれの表示でも可とします。ただし、進学（学部→修士・前期課程、前期課程→後期課程）すると前の課程の成績は参照できなくなるため、進学前の「成績および単位集計情報」を提出する場合は、当該課程在籍中に準備してください。

「成績証明書」は、原本または写しをスキャンし、PDF ファイルで提出してください。画像不鮮明や見切れ等により記載内容が判別できないものは受付できません。新入生は、前課程の最終成績が記載されたものを提出してください（卒業見込・修了見込のものは不可）。立教大学（学部・大学院）出身者・在籍者が成績証明書を提出する場合は、4 月 1 日以降発行のものを提出してください（在学中の 3 月までに発行された成績証明書には、出願前年度の最終成績が反映されません）。

指導教員推薦所見 指定書式

以下に従って作成してください。

1 「指導教員推薦所見」（Excel ファイル）に所属・氏名等を入力のうち、指導教員に Email で送付または手交し、推薦所見の作成を依頼する。

2 推薦所見は、指導教員から直接、

学生課奨学金担当 koseika@rikkyo.ac.jp

に PDF ファイルで送信するよう依頼してください。その際、必ず提出期限もお伝えください。

※社会学研究科は、指導教員の署名があれば推薦所見の作成は不要です。印刷して署名したものを PDF ファイルにて送信するよう依頼してください。

○印は全員、●印は該当者のみ提出。

研究科	研究科の定める書類	選考基準
文学研究科	○研究計画書 ●博士前期課程 1 年次生のみ、 学部時の成績証明書	研究成果（博士前期課程 1 年次生は学部の学業成績を含む）・ 将来性・勉学意欲
経済学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士後期課程在籍者のみ、研究 成果一覧（修士論文を含む。A4 判書式自由）	研究面で優れた方。博士後期課程は、具体的な研究成果を有する方を優先する ※同じ年度に他の奨学金を受給していない方が優先される ※前年度または前々年度の本奨学金受給者については、受給以降の実績が考慮される
理学研究科	○研究計画書 それまでの研究業績がある場合 にはその内容を含む ○指導教員推薦所見 ○成績証明書（以下の内容のもの） ・博士前期課程 1 年次生は、 学部時の成績 ・博士前期課程 2 年次生以上は、 前学年の成績 ・博士後期課程在籍者は、 博士前期課程の成績	勉学意欲・人物
社会学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 指導教員の署名があれば 推薦所見については記載不要 ●博士前期課程 1 年次生のみ、 学部時の成績証明書 ●博士後期課程在籍者のみ、 研究成果一覧（修士論文を含む。 A4 判書式自由）	学業成績あるいは研究成果（特に博士後期課程在籍者） 研究計画および内容・勉学意欲 ※同年度に他の給与奨学金を受給していない方が優先される

研究科	研究科の定める書類	選考基準
法学研究科	○研究計画書 具体的な研究実績があれば資料として添付すること ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	1 研究計画・学業成績（学部の成績。ただし、博士前期課程 1 年次生のみ）・勉学意欲人物評価によって行う 2 筆記による入学試験を受けた博士前期課程 1 年次生については、その成績を参考にする 3 博士後期課程 1 年次生については、修士論文審査についての評価を参考にする 4 博士前期課程ならびに博士後期課程の 2 年次生以上については、大学院での学業成績および研究の達成度を参考にする 5 採用者決定において同点者が生じた場合には、博士後期課程 3 年次で論文執筆中の方を優先する 6 正規の修業年限を越えた方（博士前期課程 3 年次生以上、後期課程 4 年次生以上）については、選考において原則として第二順位とする 7 鳥洞奨学金との併給はできない（一方の奨学金しか受給できない） 8 日本学生支援機構奨学金受給（出願）の有無については、選考において考慮しない 9 経済状況については、選考において考慮しない 10 指導教授の推薦所見のない方は、選考の対象外とする
観光学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	研究計画・勉学意欲・学業成績（博士前期課程 1 年次生は学部の成績）・人物
コミュニティ福祉学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	研究計画・勉学意欲・学業成績（博士前期課程 1 年次生は学部の成績）・人物
現代心理学研究科	○研究計画書 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	研究成果（博士前期（修士）課程 1 年次生は学部の学業成績を含む）・将来性・勉学意欲
経営学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書 ●博士前期課程 2 年次生のみ、前期課程 1 年次および学部時の成績証明書 ●博士後期課程在籍者のみ、研究成果一覧（修士論文を含む。A4 判書式自由）	学業成績あるいは研究成果・研究計画および内容・勉学意欲 ※同じ年度に他の給与奨学金を受給していない方が優先される 国際経営学専攻（MIB）所属生は、研究計画書を英語で作成すること
キリスト教学研究科	○研究計画書 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	研究成果（博士前期課程 1 年次生は学部の学業成績を含む）・将来性・勉学意欲
異文化コミュニケーション研究科	○研究計画書（1,000 字程度） [独立研究科奨学金への出願のみ] ●博士前期課程 2 年次生のみ 前期課程 1 年次の成績証明書	勉学意欲・将来性・研究計画、経済状況（独立研究科奨学金のみ）
ビジネスデザイン研究科	○研究計画書（1,000 字程度） ●博士前期課程 2 年次生のみ、前期課程 1 年次の成績証明書	勉学意欲・将来性・研究計画、経済状況（独立研究科奨学金のみ） ※研究計画書には、1 大学院の進学もしくは研究の動機、目的 2 調べたい内容 3 研究する（調べる）方法、費用 4 年度末までに達成できる目標 5 経済事情（独立研究科奨学金のみ）を記入すること
21 世紀社会デザイン研究科	○研究計画書（1,000 字程度） [独立研究科奨学金への出願のみ] ●博士前期課程 2 年次生のみ、前期課程 1 年次の成績証明書	研究計画・勉学意欲・将来性、経済状況（独立研究科奨学金のみ）
人工知能科学研究科	○研究計画書（1,000 字程度。 図表を掲載してもよいが、その場合は別紙に作成し添付すること） ●修士課程 2 年次生のみ、修士課程 1 年次の成績証明書	研究計画・勉学意欲・将来性、学業成績・経済状況（独立研究科奨学金のみ）

5. 収入に関する書類（独立研究科奨学金出願者のみ）

立教大学独立研究科奨学金に出願する方は、次の **1 2 3** の書類を PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）ファイルで提出してください。

1 2 は必須書類です。**3** は該当する場合に提出してください。



注意

- **「立教大学大学院給与奨学金」にのみ出願する場合、収入に関する書類は不要です。**
- 提出された書類を基に、今年度1年分の収入見込み額を算出し選考します。
- 本人および配偶者（配偶者は定職・正規雇用の場合のみ）のものを提出してください。
- 本人については、無職、パート、アルバイト、短期雇用、被扶養者であっても必要です。
- 個人番号（マイナンバー）の記載されていないものを取得してください。
- 選考の過程において記載されたもの以外の書類を求められることがあります。あらかじめご了承ください。

1 所得証明書（または非課税証明書）

必ず提出

2 該当する状況の収入証明書類

収入形態に応じた書類を必ず提出
（下表の提出例参照）

3 年収見込証明書等

下表の提出例②に該当する方が提出

■ 提出例

就職・転退職者 （非正規雇用者等も含む）	① 2021年3月末までに退職し、4月以降未定の方 所得証明書。失業手当受給者は、雇用保険受給資格者証も加えて提出 ② 2021年4月1日から新たに就労する方 所得証明書＋年収見込証明書等 ③ 2020年1月～2020年12月の期間に転職した方 所得証明書＋転職後の勤務先発行の源泉徴収票 ④ 2021年1月以降に転職した方 所得証明書＋直近の給与明細
就労者	⑤ パート、アルバイト、派遣等非正規雇用の方 所得証明書＋源泉徴収票（源泉が発行されない場合は最新の給与明細） ⑥ 会社員、公務員等給与所得者 所得証明書＋源泉徴収票 ⑦ 自営業・自由業の方 所得証明書＋確定申告書（第一表及び第二表）（控）のコピー
その他	⑧ 主たる収入とは別に不動産、配当金等で恒常的な収入がある方 所得証明書＋確定申告書（第一表及び第二表）（控）のコピー
無職	⑨ 2021年4月1日時点で無職の方 所得証明書（非課税証明書）。失業手当受給者や年金受給者などは、受給額・期間がわかる書類
配偶者が定職あり	⑩ 定職のある（常勤・雇用期間の定めのない正規職員で給与を得ている）配偶者がいる方 本人＋配偶者それぞれの所得証明書＋収入証明書類（源泉徴収票等）

■ 所得は原則として前年分の収入を用います。②、③、④の方は、提出された源泉徴収票、給与明細、契約書等を基に1年分の収入見込みを算出します。

■ どの例示に該当するか不明の場合は、出願前に奨学金窓口へ問い合わせてください。

各書類の説明と提出例

1 所得証明書※（または非課税証明書※） 収入全体の状況を確認します

■ 無職の場合も必要。パート、アルバイト、派遣等非正規雇用であっても必要。

発行：市区町村役場

※所得証明書の名称は、各自治体によって異なります。

（例）市区町村民税・県民税課税証明書／特別区税・都民税課税（非課税）証明書

収入金額が記載されたもの、発行 3 カ月以内の最新の内容のもの（コピー可）を、収入の有無にかかわらず必ず提出してください。

- 最新の所得証明書（または非課税証明書）とは下記を指します。
春季出願時：令和 2 年度（2020 年度）＝ 令和元年（2019 年）分の収入内訳のもの
- 住所登録のある市区町村役場（地方税課税地）で発行する様式で提出してください。
- 「特別徴収税額決定通知書」および税務署発行の「納税証明書」では受け付けられません。

2 該当する状況の収入証明書類 最新の収入状況を確認します

■ パート、アルバイト、短期雇用、被扶養者であっても必要です。 ➡ 提出例は前のページを参照

令和 2 年（2020 年）分の源泉徴収票 発行：勤務先

- コピー可
- 令和 2 年（2020 年）中に転職した方は、転職後の勤務先発行の源泉徴収票を提出してください。
- 手元がない場合は、発行元に再発行申請をしてください。
- ➡ 再発行されない場合は、以下 1 2 を提出してください。
 - 1 発行されない旨を書いた事情書（P.26 参照）
 - 2 最新の給与明細（可能な限り 3 カ月分）

令和 2 年（2020 年）分の確定申告書 第一表及び第二表の控 発行：税務署等

- 令和 2 年分所得税確定申告書 [2021 年 1 月～ 3 月に税務署申告分]（コピー可）を提出してください。
- 税務署の受付印が必要です。電子申告の場合は、受付日時と受付番号が印字された「確定申告書」または「申告内容確認票」を提出してください。
- 上記 2 点について不備がある場合は、所得証明書に記載の前々年分（2019 年分）の所得と比較し、所得額が多い方で審査を行います。
- 願書受付締切日までに提出できない場合、以下の 1 を提出してください。
 - 1 提出できない事由と提出可能日を明記した事情書（P.26 参照）
大学の定める期限までに提出されない場合は、令和元年分の確定申告額を使用します。

最新の給与明細（可能な限り 3 カ月分） 発行：勤務先

- コピー可
- 2021 年 1 月以降に転職した方や源泉徴収票が発行されない場合は提出してください。

奨学金受給証明書 発行：奨学金支給元

- コピー可
- 日本学生支援機構奨学金、立教大学の奨学金以外の奨学金を、令和 3 年度（2021 年度）以降も受給する方は、提出してください。

3 年収見込証明書等

P.24 に記載の提出例 ② に該当する方が提出

- ・源泉徴収票や給与明細が提出できない場合は、以下の**1** または **2** を提出してください。
 - 1** 会社発行の年収見込証明書（会社の書式で可）
 - 2** 立教書式の年収見込証明書（下記参照）に、勤務先が証明
- ・SA、Junior TA、TA、Senior TA、在学生の RA については、本年度見込み収入は「0」とし、願書には入力しません。
- ・新入生の RA は、雇入通知書が発行されている場合は願書に入力し、雇入通知書（コピー可）を提出してください。

事情書・年収見込証明書（立教書式）

発行元の都合等により証明発行に時間を要するなど、やむを得ない事由がある場合の事情書、および、年収見込証明書の書式が必要な場合は、下記の問合せフォームから請求してください。

学生部学生課（奨学金担当） TEL 03-3985-2441 （平日 9：00～17：00）

問合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2021>

6. 収入に関する書類見本



- 個人番号（マイナンバー）の記載されていないものを取得してください。
- 下記書式は見本です。書式は異なる場合があります。

所得証明書の例

■ 所得証明書、非課税証明書は、発行する自治体によって書式、名称が異なります。

令和○年度 市民税・県民税 所得・課税証明書

(令和○年分)

住 所			
氏 名		平成 年 月 日 生	

所得金額		控除前所得金額		所得控除額等			
所得の種類	金額	所得の種類	金額				
		給与の支払額		雑損		控除対象	普通老人
		年金・恩給の支払額		医療費		配偶者	
		分離課税	短期一般分	社会保険料		老年者	
			短期軽減分	生命保険料		寡婦	一般特別
			長期一般分	地震保険料		寡夫	
			特定分	寄付金		勤労学生	
			軽減分	配偶者特別控除額		障害者	特別その他
			軽減分				
合 計		特別控除		扶養人数	特定同居老人その他 人 人 人 人		
		長期		扶養障害者人数	同居特別その他 人 人 人 人		

	所得割額	均等割額	小 計	年 税 額	備 考
市民税					
県民税					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

〇〇市長 〇 〇 〇 〇

非課税証明書

下記の者は、令和○年度の市民税・県民税が課税されていないことを証明します。

住 所			
氏 名			
生 年 月 日	平成 年 月 日		
収 入 金 額			

証第 号

令和 年 月 日

〇〇〇市長 〇 〇 〇 〇

給与所得の源泉徴収票

令和〇年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者

住所又は居所

(受給者番号)

(役職名)

氏名

(フリガナ)

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の合計額	源泉徴収額													
	内 千 円	千 円	千 円	内 千 円													
控除対象配偶者の有無等	控除額	控除対象扶養親族の数(配偶者を除く。)	16歳未満扶養親族の数	障害者の数(本人を除く。)	非居住者である親族の数												
有 従有	千 円	特 定 人 内 人 従人 人 従人 人 従人	人 人 人 人 人 人 人 人	特 別 人 人 人 人 人 人	人 人 人 人 人 人												
社会保険料等の金額	千 円	生命保険料の控除額	千 円	地震保険料の控除額	千 円	住宅借入金等特別控除の額	千 円										
(摘要)																	
生命保険料の金額の内訳	円	新生命保険料の金額	円	旧生命保険料の金額	円	新個人年金保険料の金額	円	旧個人年金保険料の金額	円								
住宅借入金等特別控除の内訳	円	住宅借入金等特別控除適用数	円	住宅借入金等特別控除区分(1回目)	円	住宅借入金等年末残高(1回目)	円	住宅借入金等特別控除区分(2回目)	円	住宅借入金等年末残高(2回目)	円						
控除対象配偶者	(フリガナ) 氏名 区分	配偶者の合計所得	円	国民年金保険料等の金額	円	旧長期損害保険料の金額	円										
控除対象扶養親族	1 (フリガナ) 氏名 区分	16歳未満の扶養親族	1 (フリガナ) 氏名 区分														
	2 (フリガナ) 氏名 区分		2 (フリガナ) 氏名 区分														
	3 (フリガナ) 氏名 区分		3 (フリガナ) 氏名 区分														
	4 (フリガナ) 氏名 区分		4 (フリガナ) 氏名 区分														
1 受給者交付用	未成年者	外国人	死亡退職者	災害者	乙 本人が障害者	その他	寡 妻	勤 労働学生	2 中途就・退職	就職	退職	年 月 日	明	大	昭	平	年 月 日
支払者	住所(居所)又は所在地																
	氏名又は名称	(電 話)															

- 1 「受給者交付用」を提出してください。
- 2 令和2年(2020年)年以降に中途就職／退職した方は、この欄に就職／退職年月日の印字があるか確認してください。

給与明細書の例

給与支給明細書		年	月分	支給年月日	年	月	日	所属	氏名				
勤怠	出勤日数			欠勤日数				有給休暇	代休日数				
	就業時間			早出残業				早朝深夜					
支給額	基本給			残業手当				通勤手当	住宅手当		家族手当		
	計												
控除額	健康保険			介護保険				厚生年金	雇用保険				
	所得税			住民税									
	計												
差引支給額													

第一表

3 受付印が必要です。

[illegible]

【4】 願書等作成上の注意と入力例

立教大学大学院春季募集奨学金願書



作成上の注意

- 2021 年 4 月 1 日時点の状況で作成してください。
- 出願者本人が作成してください。
- 留学生は、日本語または英語での作成を選択できます。留学生でない方は、日本語で作成してください。ただし、経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、全員、英語で作成してください。
- 願書の Excel フォーマットは、入力箇所が青色になっており、一部はプルダウン選択となっています。
- Excel の特性上、入力時の表示（見た目）どおり印刷されない場合がありますので、入力した内容が印刷時にすべて表示される（見切れていない）ように、注意してください。
- 願書の Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないように注意してください。
- 年は、西暦で入力してください。

■ 願書 表面

A 出願奨学金

- ・ 出願する奨学金の番号にチェック ☒ してください。

B 出願者情報

- ・ 出願者本人の情報を入力してください。

C 最終学歴

- ・ 学士課程（学部）／ 高等教育および修士課程（大学院）最終学歴を入力してください。

D 本学大学院での 奨学金受給歴

- ・ 立教大学の奨学金の受給歴（大学院で受給したもの）の有無をチェック ☒ してください。
- ・ 受給歴ありの場合は、奨学金名称、受給年度を入力してください。

E 奨学金を 希望する理由

- ・ 奨学金を希望する理由を 200 字程度（英語 100 語程度）で述べてください。

立教大学大学院春季募集奨学金願書

Application Form for Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

立教大学総長 殿 以下の記載事項に相違ありません。なお、出願書類に記載されている情報を奨学金業務に利用することに同意します。
I hereby confirm that the information below is correct. I also agree to share my personal information written on this form for the scholarship administration purposes.

2021年 4月 1日 April 1, 2021

A 出願奨学金 出願する奨学金に☑ Scholarship(s) for applying (Check☑)			
☒ 立教大学大学院給与奨学金 Rikkyo University Graduate School Scholarship		☒ 立教大学独立研究科奨学金 Scholarship for Independent Graduate Schools	
B 出願者情報 Applicant			
学生番号	Student ID Number	20WG147X	
本人氏名	Applicant's Name	立教 聖一	
電話番号	Phone	080-1874-2021	
生年月日	Date of Birth (Y/M/D)	1992 / 12 / 25	
Email (Rikkyo SPIRIT Gmail)		20WG147X @rikkyo.ac.jp	
研究科	Graduate School of:	ビジネスデザイン研究科/ Business Administration	
専攻	Course	Enter* ビジネスデザイン専攻	
課程/年次	Degree / Year	課程 Degree	年次 Year
		後期 / Doctor	2
該当する場合は☑ Check if applicable.		☐ 本学入学後に休学し、2020年9月または2021年4月に復学した。 I took a leave of absence and was re-enrolled in Sept. 2020 or April 2021.	
C 最終学歴 Academic Background			
【学士課程/高等教育】 Undergraduate Program / Bachelor's Degree			
学校名 Name	立教大学 社会学部社会学科		
入学年 Enrolled in	2011	卒業年 Graduated in	2015
		または退学年 or Withdrew in	
【修士課程】 Graduate Program / Master's Degree			
学校名 Name	立教大学大学院 ビジネスデザイン研究科		
入学年 Enrolled in	2018	卒業年 Graduated in	2020
		または退学年 or Withdrew in	
D 本学大学院での奨学金受給歴 (日本学生支援機構奨学金を除く) Scholarship received in Rikkyo graduate school			
☐ 受給歴なし None ☒ 受給歴あり (以下に記入) Received the scholarship(s) below.			
奨学金名 Scholarship Name	(a) 大学院給与奨学金	受給年度 Received in	2018
	(b)		
	(c)		
	(d)		
E 奨学金を希望する理由 (200文字程度) Reason for applying (in approx. 100 words)			
(各自記入)			

約 6 文字 approx. 1 words 1/2 page

F

**大学への本人名義
口座の登録状況**

- ・振込口座（奨学金の受取り口座）の登録状況について該当するものにチェック ☒ してください。
- ・(b) 新規登録または (c) 登録済みの口座の変更の場合は、振込口座確認書（指定書式）を作成・提出してください。

※独立研究科奨学金に出願する場合は、**G**および**H**も入力してください。
(大学院給与奨学金のみ出願する場合は入力不要)

G

就労履歴

- ・独立研究科奨学金の出願資格である、就業経験（非正規雇用も可）が通算2年以上あることがわかるよう入力してください。
- ・2021年3月末までに退職予定の場合は、「2021年3月離職」と入力してください（2021年度収入見込みには算入しません）。

H

収支計算表

・ **2021年度1年間の収入見込みについて**

以下のルールに従って、見込み額を入力してください。その結果、収入見込み額が支出見込み額に満たない（収支が赤字になる）場合は、「その他の収入」の欄で調整してください。

定職

常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている場合、大学へ提出した2020年分源泉徴収票記載の総支払金額を入力してください。ただし、2021年3月末までに退職予定の場合は計上しないでください。

アルバイト／フリーランス

非常勤で給与を得ている場合またはフリーランス等の場合、大学へ提出した、2020年分源泉徴収票記載の総支払金額または給与明細の総支払額×12カ月分を入力してください。ただし、2021年3月末までに退職予定の場合は計上しないでください。

※SA、Junior SA、TA、Senior TA、在学生のRAについては、単年度雇用につき、2021年度の見込み額が確定しないため計上しないでください。

※新入生のRAは、雇入通知書が発行されている場合は、見込み額を計上してください。

父母等からの給付額

2021年度1年間の支出（見込み）に充てるため父母等から受ける給付予定額を入力してください。

配偶者の収入

配偶者があり、その方が常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている場合のみ、大学へ提出した2020年分源泉徴収票記載の総支払金額を入力してください。ただし、2021年3月末までに退職予定の場合は計上しないでください。

その他の収入

該当するものがある場合は、表の下の該当するものにチェック ☒ し、合計金額を入力してください。

・ **2021年度1年間の支出見込みについて**

授業料は下表の金額を、それ以外の項目は見込み額を入力してください。

授業料

研究科	修士・博士前期課程	博士後期課程
ビジネスデザイン・21世紀社会デザイン・異文化コミュニケーション（2015年度以前入学者）	105万円	105万円
人工知能科学	150万円	—

日常生活費

自宅通学者は、世帯一人あたりの支出（世帯年間支出／世帯人数）を入力してください。

F 大学への本人名義口座の登録状況 Registry of your bank account to the university

以下該当するものに☑ ※②または③の場合は振込口座確認書と通帳の該当部分のコピーの提出が必要です。

Check (☑) the corresponding item. If you choose (b) or (c), you need to submit Bank Account Information Form separately.



(a) 口座登録済み

Registered



(b) 未登録のため今回新規で登録する

Unregistered. Register at this time



(c) 登録済みの口座を今回変更する

Change my registered account

独立研究科奨学金に出願する場合は、GおよびHも入力してください(大学院給与奨学金のみ出願する場合は入力不要)。

Applicants applying for "Scholarship for Independent Graduate Schools" must fill out G and H.

If you are applying only for "Rikkyo University Graduate School Scholarship," you need not fill them out.

G 就労履歴 就業経験(非正規雇用も可)が通算2年以上あることが分かるよう入力してください。

Describe your job history so as to show you have more than 2 years' work experience (either regular or non-regular).

就職年月 Employed in (Y/M)	離職年月 Unemployed in (Y/M)	勤務先名 Employer (company, etc.)	雇用形態 Regular/Non-regular	賞与の有無 Had bonus(es)
2015 / 4	2016 / 9	(株)立教マーケットリサーチ	正規 / Regular	有 / Yes
2016 / 10	/	セントポールズ・カフェ(在職中)	非正規 / Non-regular	無 / No
/	/			
/	/			
/	/			
/	/			
/	/			

H 収支計算表 2021年度の学費、生活費についての収支見込みを入力してください。 ※1万円未満の端数は「切捨て」

Describe your prospective income and expense (tuition, living expenses) for AY2021 (10,000 yen unit).

収入見込み / Income for AY2021		支出見込 / Expense for AY2021	
項目 / Item	金額 / Amount	項目 / Item	金額 / Amount
定職(正規)収入 Regular Job	0	授業料(入学金除く) Tuition excl. admission fee	105
アルバイト等(非正規)収入 Non-regular Job	96	通学費(定期代等) Commutation expense	5
奨学金(申請中や終了したものは除く) Scholarship (excl. unreceived or finished ones)	0	日常生活費(食費・住居費・光熱費等) Living expenses (food, residence, utility)	140
父母等からの給付 Allowance from parents, etc.	84	その他の費用(書籍費・遊興費・課外活動費) Other expense (book, amusement, extra-curricular activities)	20
配偶者の収入 Spouse (regular worker)'s income			
その他の収入 ※該当に☑) Other income (Check the item(s) below)	100		
収入合計 / Total income	280	支出合計 / Total expense	270

万円

※その他の収入(内容) / Other income (breakdown)

預貯金取崩し
Dispose of deposit年金・公的手当
Pension / Public Subsidy不動産
Real estate利子・配当
Interest / Dividend

◇収支計算表記入の際は、奨学金案内の指示を必ず参照してください。記入額に誤りがある場合は、提出資料に基づき大学側で修正します。

Before filling out the table above, be sure to read carefully the instructions in our scholarship guide. Errors in amounts in the table will be corrected by the university according to the submitted evidences.



作成上の注意

- この様式（Excel ファイル）に所属・氏名等を入力の上、指導教員に Email で送付または手交し、推薦所見の作成を依頼してください。
 - 推薦所見は、指導教員から直接、学生課奨学金担当（koseika@rikkyo.ac.jp）に PDF ファイルで送信するよう依頼してください。その際、必ず提出期限もお伝えください。
- ※社会学研究科は、指導教員の署名があれば推薦所見の作成は不要です。印刷して署名したものを PDF ファイルにて送信するよう依頼してください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

指導教員推薦所見
Faculty Recommendation

出願者は、A欄を入力の上、このフォームを指導教員に提出し、推薦所見の作成を依頼してください。
その際、推薦所見の学生課奨学金担当への提出期日を確実にお伝えしてください。

Applicants, please fill out columns in A, forward this form to your advisor and ask for recommendation. **Be sure to notify your advisor of the due date** by when this form must reach Scholarship section, Student Affairs Office.

指導教員 各位

B 推薦所見を作成いただき、印刷してご署名の上、PDF化（スキャン）してください。PDFファイルは、学生指定期日まで、Email添付にて奨学金担当宛に直接ご送付ください（出願者に返送しないでください）。

送付先⇒学生課奨学金担当: koseika@rikkyo.ac.jp

Dear Faculty,

Please fill in B, print out this form and put your signature, then scan and convert it to PDF. Then, **submit by email directly to Scholarship section**, Student Affairs Office (to: koseika@rikkyo.ac.jp) by the due date specified by the applicant. **Please be sure NOT TO RETURN this form to the applicant.**

A 出願者入力欄 Fill out the columns below.

学生番号	Student ID Number			
本人氏名	Applicant's Name			
研究科	Graduate School of:			
専攻	Course	Enter*		
課程／年次	Degree / Year	課程 Degree	年次 Year	

B 推薦所見 Faculty Recommendation

指導教員 各位

大学院奨学生としてふさわしい学生であるとする所見を作成してください（日本語または英語）。
直接入力または印刷のうえ手記入いずれも可。セル内で改行する場合は[ALT+Enterキー]を押してください。

Dear Faculty,

Please describe (type in or handwritten) why the applicant should be recommended as a candidate for the graduate school scholarship(s), either in Japanese or English.

To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys.

作成日 2021/ /
Date

教員署名
Faculty Signature (handwritten)



作成上の注意

- 日本語（400 字程度）で作成してください。留学生は、日本語または英語（200 語程度）での作成を選択できます。ただし、経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、全員、英語で作成してください。
- Excel の特性上、入力時の表示（見た目）どおり印刷されない場合がありますので、入力した内容が印刷時にすべて表示される（見切れていない）ように、注意してください。
- Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないよう、注意してください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

2021年4月1日
April 1, 2021

研究計画書 Research Plan

異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、21世紀社会デザイン、人工知能科学以外の各研究科用
※経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、英語で作成すること

For Graduate Schools **OTHER THAN** the Graduate School of Intercultural Communication, Business Administration, Social Design Studies and Artificial Intelligence and Science. Applicants belonging to MIB, the Graduate School of Business, must write in English.

学生番号	Student ID Number			
本人氏名	Applicant's Name			
研究科	Graduate School of:			
専攻	Course	Enter*		
課程／年次	Degree / Year	課程 Degree	年次 Year	

本学大学院における研究題目および目標、ならびに研究計画を記述してください（400字程度）。

留学生は、日本語または英語を選択できます。
フォントは〔MS明朝〕、サイズ〔11pt〕を推奨します。セル内で改行する場合は〔ALT+Enterキー〕を押してください。

Describe the subject or objectives of and plans for your research at this graduate school (in approx. 200 words). International students can select either Japanese or English.

Recommended fonts are "Times New Roman" or "Arial" in font-size 11pt. To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys.

約 0 文字 approx. 0 words



作成上の注意

- 異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、21 世紀社会デザイン、人工知能科学の各研究科所属生は、この様式 (Form II) を使用してください。
- 日本語 (1,000 字程度) で作成してください。留学生は、日本語または英語 (500 語程度) での作成を選択できます。
- Excel の特性上、入力時の表示 (見た目) どおり印刷されない場合がありますので、入力した内容が印刷時にすべて表示される (見切れていない) ように、注意してください。
- Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないように注意してください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

2021年4月1日
April 1, 2021

研究計画書
Research Plan - Form II -

異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、21世紀社会デザイン、人工知能科学研究科用
For Graduate Schools of Intercultural Communication, Business Administration, Social Design
Studies and Artificial Intelligence and Science

学生番号	Student ID Number			
本人氏名	Applicant's Name			
研究科	Graduate School of:			
専攻	Course	Enter*		
課程/年次	Degree / Year	課程 Degree	年次 Year	

本大学院における研究題目および目標、ならびに研究計画を記述してください (1,000字程度)。

留学生は、日本語または英語を選択できます。
フォントは[MS明朝]、サイズ[11pt]を推奨します。セル内で改行する場合は[ALT+Enterキー]を押してください。
BOX 1には約800字入力できます。任意の箇所で文章を分割し、BOX 2に続きを入力してください。

Describe the subject or objectives of and plans for your research at this graduate school (in approx. 500 words). International students can select either Japanese or English.
Recommended fonts are "Times New Roman" or "Arial" in font-size 11pt. To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys. BOX 1 can contain approx. 250 words. Divide the passage at an appropriate length and continue typing in BOX 2.

BOX 1

約 0 文字 approx. 0 words

Continued from previous page.

BOX 2

約 0 文字 approx. 0 words

合計 約 0 文字 approx. 0 words in TOTAL

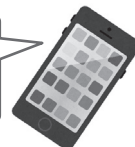
学生番号	Student ID Number	0
本人氏名	Applicant's Name	0

【5】奨学金出願に関わる大学からの連絡について

大学からの着信に注意してください

奨学金出願手続きに不備がある場合等には、奨学金担当から出願者本人の携帯等に電話をかけることがあります。大学から着信があった場合には、必ず出るようにしてください。授業・移動中等で出られない場合は、窓口開設時間に折り返し電話いただくか、または、窓口で内容を確認してください。
【奨学金担当 TEL はページ下部参照】

スマホに番号を
登録しておこう！



簡易書留郵便を確実に受け取ってください

奨学金に関する連絡に重要な情報が含まれる場合、大学からの郵便物は「簡易書留郵便」で送付されます。「簡易書留郵便」は、本人が直接受け取ることが必要な制度で、不在の場合は「不在通知」がポストに投函されます。「不在通知」が入っていた場合には、自分で郵便局に連絡を取り、郵便物を確実に受け取ってください。

SPIRIT 奨学金ページ・立教時間・奨学金掲示板を確認する習慣を身につけてください

奨学金に関する諸連絡は、大学の SPIRIT 奨学金ページと奨学金掲示板で行います。あわせて、大学の「立教時間」や、該当の方に直接 SPIRIT-Gmail で通知することがあります。大学からの通知を見逃さないように、定期的に確認してください。

SPIRIT 奨学金ページ：立教大学 SPIRIT（学内者サイト） ▶ 学生部 ▶ 奨学金

掲示板の場所 池袋キャンパス：5 号館 1 階 学生部内掲示板
新座キャンパス：4 号館 2 階 奨学金掲示板（7 号館屋外連絡通路側）

立教時間



【奨学金担当 TEL】

新座生は池袋キャンパス連絡先も登録してください

池袋キャンパス	■ 立教大学の奨学金	03-3985-2441 / 2443
	■ 日本学生支援機構奨学金	03-3985-4461 / 4462

新座キャンパス	■ 立教大学の奨学金	048-471-6924
	■ 日本学生支援機構奨学金	048-471-7125



立教大学奨学金案内 2021

個別募集奨学金

(大学院春季募集奨学金以外)

概要

個別募集奨学金は、各奨学金の趣旨にかなう優れた能力を有する大学院学生に対して、その能力をさらに伸ばす機会を提供すること、またはその修学を援助することを目的とした制度です。

大きく分けて、**立教大学の奨学金**、**民間育英団体の奨学金**があります。各奨学金によって「募集時期・出願方式・種類・対象者等」が異なります。募集を開始する際にはSPIRIT奨学金ページや各キャンパス奨学金掲示板にてお知らせしますので、確認後、希望者はSPIRIT奨学金ページもしくは窓口で各奨学金の募集要項および関係書類を入手してください。出願にあたっては、各奨学金の趣旨、対象等について必ず確認してください。

個別募集奨学金 説明内容目次

- 【1】立教大学の奨学金 P.40 ～ P.41
- 【2】民間育英団体の奨学金（個別募集分） P.42 ～ P.43
- 【3】家計急変が生じた場合の奨学金について P.44



■ 書類の提出期限は厳守してください。

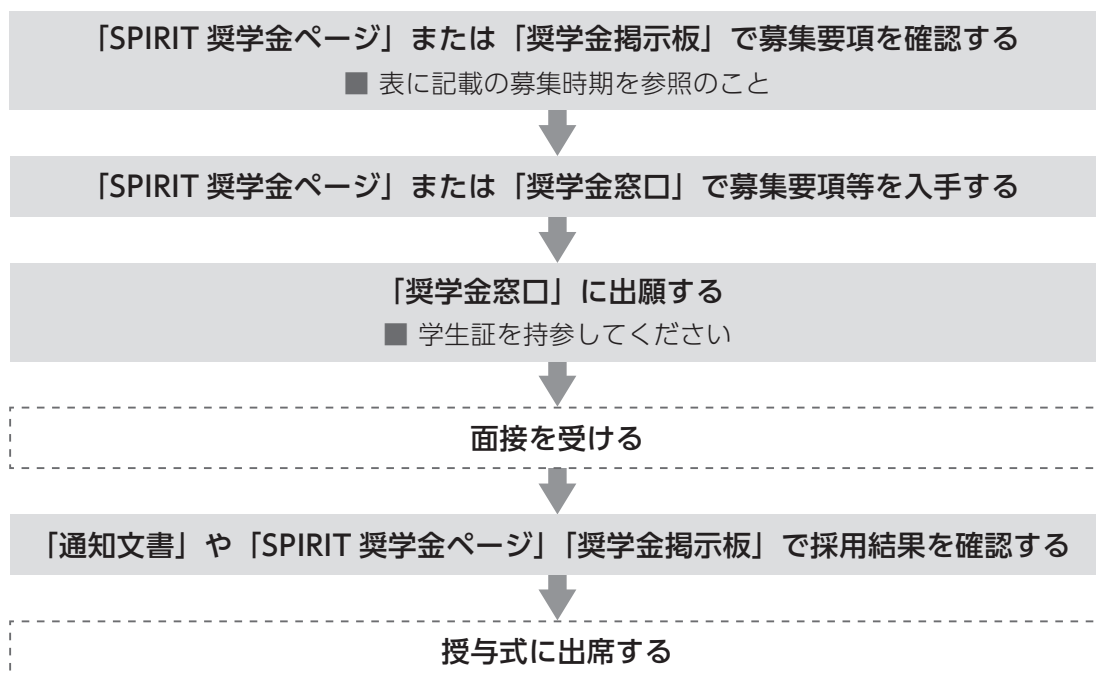
経済状況および学費の納入状況、出願する奨学金の趣旨などは必ず出願者本人が把握しておいてください。

貸与奨学金に出願する場合、将来の返還について具体的に考えて出願してください。

希望する奨学金が、受給中の奨学金との併給が可能かをそれぞれの奨学金募集要項などで確認してください。

出願から採用までの流れ

※面接および授与式は、一部の奨学金では行われません



【1】立教大学の奨学金

「取扱奨学金一覧」の奨学金は、主に本学関係者の寄贈によるもので、学業や課外活動等を支援する給与奨学金です。出願にあたっては、各奨学金の募集要項で趣旨、出願資格、提出書類、期日等について必ず確認したうえで、出願してください。

支援内容別取扱奨学金一覧（2020年11月末現在）

採用者数は資料編 P.45 を参照してください。

支援 内容	奨学金名称	奨学金額 (年額)	対 象 者	奨学金趣旨募	募集 時期
学業	カナダ聖公会奨学金	5 万円 ¹	キリスト教学研究科 キリスト教学専攻の 大学院学生	カナダ聖公会からの寄贈による 奨学金。原則として聖職を志望 する方および既に聖職にある方 に対して支給する。	4 月 上旬
	たかまつたかはる 高松孝治記念奨学金	5 万円 ¹		元本学チャプレン高松孝治博士 のご遺族からの寄贈により設立 された奨学金。学業成績、人物 共に優秀な方に対して支給する。	4 月 上旬
	ちょうどう 鳥 洞 奨学金	博士前期課程 120 万円 (2年間継続支給)	法学研究科（英米法ま たはそれに類する分野 を専攻する方）に在籍 している ・博士前期課程 1 年次生 ・博士後期課程 1 年次生 ・博士後期課程 2 年次生の 外国人留学生	〈末延財団による奨学金〉 法学研究科の大学院学生で、学 業成績が特に優れ、勉学意欲の 旺盛な方に対して支給する。	4 月 上旬
		博士後期課程 240 万円 (3年間継続支給)			
		※ 2 年次の 外国人留学生は 2 年間継続支給			
社会学部 50 周年 記念進学奨励奨学金	20 万円	社会学研究科 博士前期課程 1 年次生	本学社会学部から社会学研究科 に進学した方のうち特に優秀な 学生に対し支給する。	4 月 上旬	
論文 ・ 研究 計画	ロザリー・レナード・ ミッチェル奨学金	(A) ジェンダーフォーラム 『年報』掲載論文対象 5 万円・10 万円	大学院学生	本学学部および大学院に在籍 する学生で、ジェンダーに関わ る活動・研究をした方（団体）、 あるいは活動・研究を計画して いる方（団体）を幅広く対象と する奨学金。	(A) 9 月 下旬 (B) 4 月 上旬
		(B) 活動・研究対象 20 万円以内			
	立教大学理学部 創立 30 周年記念 奨学金	10 万円、 20 万円、 30 万円の うちいずれか	理学研究科 大学院学生	理学部創立 30 周年を記念して、 1979 年度に理学部卒業生、教 員ならびに学内外の有志からの 寄贈により設立された奨学金。 独創力豊かな論文提出者に対し て支給する。	6 月 上旬
	おおかわまたさぶろう 大川又三郎記念 奨学金 ²	50 万円	修士・博士前期課程 1 年次生 博士後期課程 1・2 年次生	本学校友大川又三郎氏のご遺 族からの寄贈による奨学金。研 究対象として広く金融に関わる 内容を取り上げる方に対して支 給する。	9 月 上旬

採用者数は資料編 P.45 を参照してください。

支援内容	奨学金名称	奨学金額 (年額)	対 象 者	奨学金趣旨募	募集 時期
海外 渡航	たなかひろまさ 田中啓允奨学金	40 万円以内	修士・博士前期課程 1 年次生 博士後期課程 1・2 年次生	本学校友田中啓允氏から寄贈された基金による奨学金。アジア諸国のボランティア組織や NPO/NGO を訪問し、活動や研究を通して見聞を広め教養を身につけることを目的とした海外渡航計画を持つ方に対して支給する。	4 月 上旬
	立教大学 グローバル奨学金	10 万円～ 60 万円	大学院学生	派遣留学、学部間交流プログラム、認定校留学、その他単位認定を行う留学プログラムに参加する大学院学生（正規の外国人留学生含む）（家計基準あり）。	4 月 ³ 上旬
	あおやぎ まち こ 青柳真智子奨学金	15 万円	大学院学生	本学名誉教授青柳真智子氏からの寄贈による奨学金。人文地理学および文化人類学の分野で、おもに海外調査を遂行する方に対して支給する。	6 月 上旬
課外 活動	ポール・ラッシュ博士 記念奨学金 ⁴	70 万円 以内	大学院学生	元本学名誉教授ポール・ラッシュ博士を記念してキープ協会在米後援会およびその他の有志からの寄贈により設立された奨学金。キリスト教に基づく奉仕活動に従事している方、または従事しようとしている方に支給する。	5 月 上旬
しょう がい 学生	立教大学 しょうがいしゃ 学業奨励奨学金	20 万円	大学院学生	しょうがい、傷病等のある学生の学業を奨励することを目的として支給する奨学金。申請の後、資格を審査して支給する。	6 月 12 月
	立教学院 竹田鐵三神父奨励金	10 万円 ¹	修士・博士前期課程 1 年次生 博士後期課程 1・2 年次生	元立教学院チャプレン竹田鐵三神父を記念した寄贈による奨励金。しょうがいのある立教学院の児童・生徒・学生の学校生活の奨励を目的とする。立教学院が大学からの推薦にもとづき選考する。	1 月 上旬 頃

¹ 過年度支給金額。募集年度により金額は異なります。

² 各学部の特別進学制度適用者は、学部 4 年次を博士前期課程 1 年次とみなして出願資格を認めます。

³ 出願の受付は 6 月上旬と 11 月上旬を予定しています。詳細は 4 月上旬に公開予定の募集要項で確認してください。

⁴ ポール・ラッシュ博士記念奨学金の募集は、ボランティアセンターで行います。

【2】民間育英団体の奨学金（個別募集分）

民間の各種育英団体が事業主体の奨学金です。2020年度、本学に募集の依頼があった奨学金（一部）は下表のとおりです。2021年度の募集については未定ですが、募集の依頼があった場合には、SPIRIT 奨学金ページおよび各キャンパス奨学金掲示板に募集一覧を掲載または各研究科を通じて募集を行います。希望者には、奨学金の募集要項などをお渡しします。

取扱奨学金一覧（2020年11月末現在）

■ 給与奨学金

奨学金名称	奨学金額	対 象 者	出願資格	募集時期
G-7 奨学財団	月額上限 100,000 円	大学院学生	学業・人物ともに優秀であって、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
旭硝子財団	博士前期課程 月額 75,000 円 博士後期課程 月額 100,000 円	博士前期課程 1 年次生 博士後期課程 1 年次生	財団が指定した研究科・専攻に所属し、経済援助を必要とする優秀な方。	4 月上旬
ダイオース記念財団	月額 10,000 円	大学院学生	学業・人物ともに優秀であって、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
朝鮮奨学会	博士前期課程 月額 40,000 円 博士後期課程 月額 75,000 円	韓国人・朝鮮人学生	学業成績が優秀でありながら、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
同盟育成会 古野奨学金	月額 60,000 円	博士前期課程 1 年次生	ジャーナリズム・マスコミ関係の研究を行う優秀な方。	4 月上旬
戸部眞紀財団	月額 50,000 円	化学、食品化学、芸術学、デザイン学、体育学、スポーツ科学、経営学を専攻する大学院学生	向学心に富み、学業優秀であり、且つ、品行方正である方。	4 月上旬
日本証券奨学財団	月額 45,000 ～ 55,000 円	博士前期・後期課程 1 年次生	学業成績が優秀で人物も優れており、将来社会的に有益な活動を目指しているが、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
松尾金蔵記念 奨学基金	年額 1,000,000 円	人文・社会科学を専攻する 博士前期・後期課程 1 年次生	健康で人物・学業ともに優れていながら、経済的理由により修学が困難な方。	4 月上旬
守谷育英会	月額 120,000 円	大学院学生	優秀な学力と穏健な性格を持ち、心身ともに健全で、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
吉田育英会	博士課程前期課程 月額 80,000 円 博士課程後期課程 月額 200,000 円	理学研究科	自然科学系分野を専攻する優秀な方。	4 月上旬
JPC奨学財団	月額 20,000 円	理学研究科	理工系の研究科に所属する学業、人物ともに優秀な方。	4 月上旬

奨学金名称	奨学金額	対 象 者	出願資格	募集時期
ナガワひまわり財団	月額 30,000 円	大学院学生	心身ともに優れている学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
国土育英会	月額 18,000 円	大学院学生	学業・人物ともに優秀で、健康であり、学業の維持のために奨学金が必要と認められる方。	4 月上旬
似鳥国際奨学財団	月額 自宅生 50,000 円 自宅外生 80,000 円	博士前期課程 1・2 年次生	優秀な学力と志操堅実を備え、異文化理解と国際親善に努める方。	4 月上旬
磯野育英奨学会	月額 35,000 円	博士前期・後期課程 1 年次生	高い志を持ち、品行が正しく、かつ、健康で、将来良識ある社会人としての活躍が期待でき、学費の支弁が困難な方。	4 月上旬
フジシール パッケージング 教育振興財団	月額 60,000 円	理学研究科	応用科学（プラスチック製品）、機械工学、電気電子工学、高分子工学等の工学系に学ぶ大学院学生。パッケージに興味・関心がある方。	4 月上旬
大学女性協会	年額 200,000 円	大学院に 1 年以上 在籍する女子学生	人物・学業ともに優れた方または、身体にしょうがいがあり、人物・学業ともに優れた方。	6 月上旬
升本学術育英会	月額 40,000 円	法務研究科・法学研究科	将来法律分野で活躍していくことを志す方。	6 月上旬
アドヴァン山形育英会	月額 30,000 円	大学院学生	学業優秀、品行方正、健康であり、経済的支援を要する学生。	8 月下旬
さぼうと 21	年額 600,000 ～ 1,000,000 円	大学院学生	日本在住の外国籍・元外国籍の学生で経済支援が必要と認められる方。	9 月上旬
ヨネックススポーツ 振興財団	月額 60,000 円	大学院学生	体育学等を専攻する方、またはスポーツを積極的に行う方。	10 月上旬

■ 貸与奨学金

奨学金名称	奨学金額	対 象 者	出願資格	募集時期
中村積善会 ※給貸費	月額 80,000 円	大学院学生	成績が優れ、将来高度な社会人・職業人として活動する能力があると認められる方。	4 月下旬
交通遺児育英会	月額 50,000 ～ 100,000 円	大学院学生	保護者などが自動車事故や踏切事故等、道路における交通事故で死亡したり、重い後遺障害のため働けず、経済的に修学が困難な方。	5 月上旬

※給貸費：給与と貸与がセットになった奨学金（詳しくは各奨学金の募集要項で確認のこと）

【3】家計急変が生じた場合の奨学金について

家計急変時の奨学金

家計が急変し、学費その他の納入金の納入が困難になった学生への経済的援助を目的とした奨学金が2種類あります。出願期日、必要書類等の詳細は、それぞれの募集要項で確認してください。

奨学金名称		日本学生支援機構		立教大学緊急給与奨学金
		緊急採用 第一種奨学金（無利子）	応急採用 第二種奨学金（有利子）	
種 類		貸与		給与
金 額		第一種の月額から選択	第二種の月額から選択	年額 30 万円
出 願 資 格	基礎基準	出願時から遡って過去 1 年以内に①～⑤の家計急変の事由が生じ、修学継続が困難であると認められる方。 ①家計支持者が会社の倒産・解雇・病気による就労困難等により失職・退職した場合。^❶ ②家計支持者が死亡した場合。 ③家計支持者が離別（離婚・失踪等）した場合。^❷ ④家計支持者が破産した場合。 ⑤火災、風水害、震災等の災害により支出が著しく増大、もしくは収入が減少した場合。^❸ ❶ 定年退職や自己都合による退職を含む。 ❷ 離婚調停中は対象。法的な離婚を伴わない別居は対象外。 ❸ 災害救助法適用地域で被災された方は、別途ご相談ください。		・各募集時期から遡って過去 1 年以内に主たる家計支持者の[死亡、失職（定年退職・自己都合による退職を除く）、倒産、病気]による家計急変が生じた方。 ※家計急変とは、事由発生により事由発生前と比して出願時点の収入がおおよそ半減以下になっていること。 ・各募集時期から遡って過去 1 年以内に主たる家計支持者の自宅住居が、火災・自然災害により全壊（焼）または半壊（焼）し、学業継続が困難な方。
	家計基準	第一種に準ずる	第二種に準ずる	本人及び定職収入のある配偶者（家計支持者が本人の父母の場合は、その父母）の収入及び所得の合計※が下記を満たす方。 Ⓐ 給与・年金収入 800 万円未満 Ⓑ 事業その他所得 350 万円未満 ※Ⓐ・Ⓑ 双方ある場合はそれぞれ基準内であることを前提に、総合的に審査します。
	学力基準	大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあること		最短修業年限内で修了の見込みがあること
貸与・支給期間		最短修業年限まで貸与（継続手続き・審査あり）		採用年度 1 年間
併願・併給制限		第一種受給中の方は出願不可	第二種受給中の方は出願不可	被災地（災害救助法適用地域）に係る入学者に対する経済支援制度を適用されていない方。ただし、出願事由が異なる場合は出願を認める。
募集開始時期		随 時		5 月、12 月
採用人数		出願資格・その他の基準を満たした方全員を推薦		各回 10 人

※日本学生支援機構第一種・第二種奨学金の家計基準・学力基準の詳細は、P.8 を参照してください。

A large, light gray, stylized number '4' that serves as a background element on the right side of the page.

立教大学奨学金案内 2021

資料編

2020 年度 立教大学奨学金 出願・採用状況

(2020.11.30 現在)

	奨学金名称		前期(修士) 課程		後期課程		合 計	
			出願	採用	出願	採用	出願	採用
春季募集	立教大学大学院給与奨学金		253	185	81	75	334	260
	立教大学独立研究科奨学金		40	10	3	0	43	10
個別募集奨学金	カナダ聖公会奨学金		1	1	0	0	1	1
	高松孝治記念奨学金		0	0	0	0	0	0
	鳥洞奨学金		0	0	0	0	0	0
	青柳真智子奨学金		0	0	0	0	0	0
	ポール・ラッシュ博士記念奨学金		0	0	1	1	1	1
	理学部創立 30 周年記念奨学金		0	0	0	0	0	0
	田中啓允奨学金		0	0	0	0	0	0
	ロザリー・レナード・ミッチェル記念奨学金	(A) 論文	0	0	1	0	1	0
		(B) 活動・研究	1	1	1	1	2	2
	大川又三郎記念奨学金		1	0	1	1	2	1
	緊急給与奨学金		3	2	1	1	4	3
	社会学部 50 周年記念留学生学業奨励奨学金						0	0
	しょうがいしゃ学業奨励奨学金		4	4	1	1	5	5
	グローバル奨学金		2	2	0	0	2	2

(注 1) 自己出願形式の奨学金を掲載しています。入試成績によるものや推薦形式のものは掲載していません。

(注 2) 緊急給与奨学金、しょうがいしゃ学業奨励奨学金は春学期分のみ掲載しています。

2020 年度 日本学生支援機構奨学金 採用状況

(大学院学生：定期採用分) ※予約採用を除く

研究科	年 次	前期 (修士) 課程 1 年次		前期 (修士) 課程 2 年次		後期課程 1 年次		後期課程 2 年次以上		合 計	
		第一種	第二種	第一種	第二種	第一種	第二種	第一種	第二種	第一種	第二種
文学	採用	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0
経済学	採用	2	2	0	0	0	0	1	0	3	2
理学	採用	17	0	1	0	1	0	1	0	20	0
社会学	採用	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
法学	採用	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
観光学	採用	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
コミュニティ福祉学	採用	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0
ビジネスデザイン	採用	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
21 世紀社会デザイン	採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人工知能科学	採用	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
異文化コミュニケーション	採用	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
経営学	採用	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
現代心理学	採用	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
キリスト教学	採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	採用	33	5	0	0	4	0	2	0	40	5

大学院第一種奨学金業績免除制度 出願・採用状況 (過去 3 年度)

研究科	年 次	2019		2018		2017	
		前期課程	後期課程	前期課程	後期課程	前期課程	後期課程
文学	出願	3	2	4	2	2	2
	採用	1	1	3	1	1	1
経済学	出願	2	0	2	0	2	1
	採用	2	0	1	0	1	0
理学	出願	28	3	15	3	23	2
	採用	8	2	11	2	10	1
社会学	出願	1	0	1	1	0	0
	採用	1	0	1	0	0	0
法学	出願	0	1	0	0	0	0
	採用	0	1	0	0	0	0
観光学	出願	0	0	0	0	1	0
	採用	0	0	0	0	1	0
コミュニティ福祉学	出願	2	0	0	1	1	0
	採用	1	0	0	0	1	0
ビジネスデザイン	出願	1	0	0	1	0	0
	採用	1	0	0	0	0	0
21 世紀社会デザイン	出願	3	0	2	0	0	0
	採用	3	0	1	0	0	0
異文化コミュニケーション	出願	0	0	0	0	1	0
	採用	0	0	0	0	1	0
経営学	出願	2	0	0	0	0	0
	採用	1	0	0	0	0	0
現代心理学	出願	2	0	1	1	2	0
	採用	1	0	1	1	2	0
キリスト教学	出願	0	0	0	0	0	0
	採用	0	0	0	0	0	0
合 計	出願	44	6	25	9	32	5
	採用	19	4	18	4	17	2

以前に日本学生支援機構奨学金を受給していたみなさんへ

以前、日本学生支援機構奨学金を受給していた方で、次のいずれかに該当する場合は本学在学中の返還猶予(在学猶予)の手続きを行ってください。「在学猶予願」を提出しない場合、貸与終了の翌月から数えて7カ月目の月(3月に貸与終了の場合は10月)より返還の引き落としが開始されます。

対 象 者

- 最短修業年限を超えて在学する方(留年をしている方)
- 高校、高等専門学校、大学、大学院を卒業・修了または退学後、本学に入学した方

手続き方法

- 在学猶予願を Web 入力で提出する

入力マニュアルを奨学金窓口または、次の URL から入手して、
手続きを行ってください。

https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/



手続き期限

4月1日～4月30日まで

奨学金窓口および掲示板

立教大学 池袋 キャンパス

文学・経済学・理学・社会学・法学・法務・経営学・
キリスト教学各研究科・異文化コミュニケーション研究科^{※1}

■奨学金窓口 … 5号館 1階学生部
月～金 8:50～17:30 / 土 8:50～12:30^{※3}
〈奨学金掲示板〉学生部内掲示板

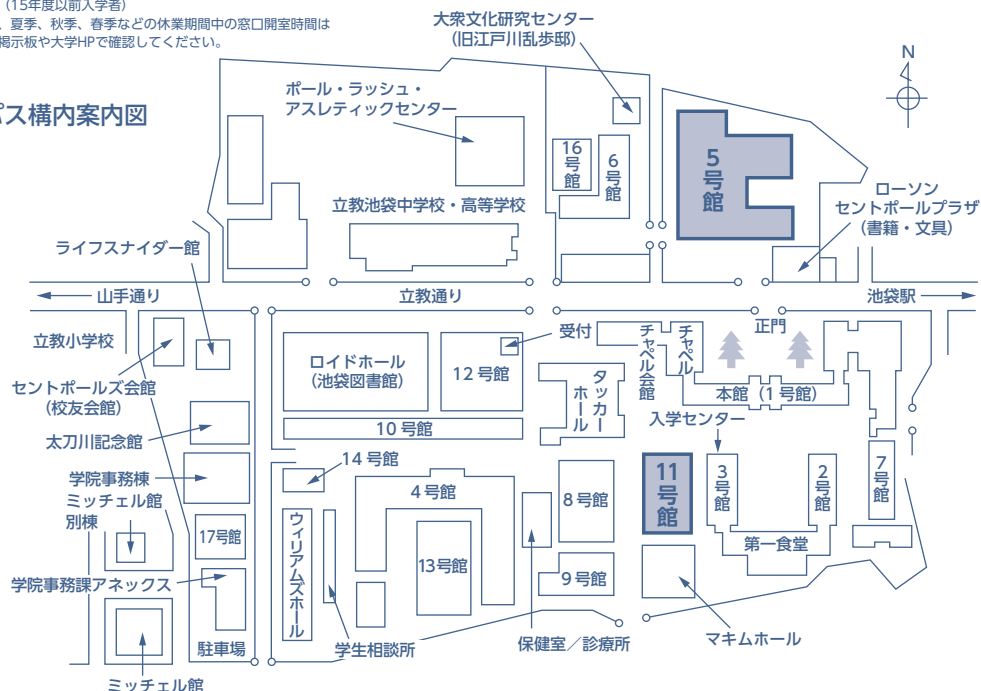
立教大学池袋キャンパス学生部奨学金係
〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1
TEL 03-3985-2441

※1 異文化コミュニケーション専攻 (16年度以降入学者)

※2 異文化コミュニケーション専攻 (15年度以前入学者)

※3 新入生オリエンテーション期間、夏季、秋季、春季などの休業期間中の窓口開室時間は記載と異なる場合があります。掲示板や大学HPで確認してください。

■池袋キャンパス構内案内図



立教大学 新座 キャンパス

観光学・コミュニティ福祉学・現代心理学 各研究科

■奨学金窓口 … 7号館 2階学生部
月～金 8:50～17:30 / 土 8:50～12:30^{※3}
〈奨学金掲示板〉4号館 2階奨学金掲示板
(7号館屋外連絡通路側)

立教大学新座キャンパス学生部奨学金係
〒352-8558 埼玉県新座市北野1-2-26
TEL 048-471-6924

※3 新入生オリエンテーション期間、夏季、秋季、春季などの休業期間中の窓口開室時間は記載と異なる場合があります。掲示板や大学HPで確認してください。

■新座キャンパス構内案内図

