

# 2021年度立教大学大学院学生学会発表奨励金 募集要項

2021年4月1日

## 1. 制度の趣旨

「立教大学大学院学生学会発表奨励金」は、本学大学院学生の学会における発表を奨励し、今後の研究活動に活かしてもらうことを目的とした「奨励金」です。

## 2. 制度の概要

(1) 支給対象者： 本学大学院に在籍する正規学生（ただし、休学者は除く※）

※学会開催期間中に1日でも在学日があれば、申請は可能。申請時の在学・休学は問わない。

※外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を確認すること。

（併給条件が分からない場合は国際センターに確認すること）

(2) 支給回数：**年度内3回まで**

上記のうち、国内で開催される学会は年度内2回まで

海外で開催される学会は年度内1回まで

国内外問わず、学会にオンラインで参加する場合は年度内3回まで

(3) 適用を受ける学会： 本学「学会取扱い規程」により登録された「登録学術団体」、旧学会発表奨励金制度により承認された「承認学術団体」もしくは本奨励金規程・学会取扱い規程（SPIRIT掲載）に基づき申請者の所属研究科が認めた学術団体

①登録学術団体、②承認学術団体については以下のURLにリストが掲載されています。

リストを確認し、学術団体登録番号もしくは学術団体承認番号を申請書の該当箇所に記入してください。

①登録学術団体 <http://s.rikkyo.ac.jp/5aeaebd>

②承認学術団体 <http://s.rikkyo.ac.jp/2ba6dd6>

登録学術団体または承認学術団体以外で申請を希望する場合は、所属研究科の承認を得てください（各研究科事務室に依頼）。

(4) 支給額： 以下の通りとする。

・国内：首都圏（東京都、千葉県、埼玉県、神奈川県）で開催される学会 ・国内・海外：学会にオンラインで参加する場合	一律 10,000円
・国内：首都圏以外で開催される学会	一律 30,000円
・海外で開催される学会	一律 50,000円

次ページへ

### 3. 申請手続

下記の申請書類と学生証を持参し、下記(2)の申請場所に申請すること。

#### (1) 申請書類

##### ①立教大学大学院学生学会発表奨励金申請書

- ・指導教員の署名・押印を受けること。<sup>※1</sup>
- ・各研究科の事務室に依頼して専攻主任および研究科委員長の認印を受けること。<sup>※2</sup>
- ・修正テープ等は使用不可。修正する場合は二重線で消し、余白に書き直すこと。

※1 郵送提出を希望する場合で、指導教員より署名・押印を直接受けることが困難な場合に限り、以下の手順で行ってください。

- 1) 申請書の学生記入欄を全て記入してPDF化する。
- 2) 指導教員に、1)のPDF、下記②参加学会のプログラムのア～エがわかるページ（PDF等）をメール添付で送付し、承認を依頼する。  
指導教員には、「〇月〇日開催の〇〇学会にて〇〇さんが発表し、立教大学大学院学生学会発表奨励金に申請することを承認する」旨の返信を依頼してください。
- 3) 申請書の原本、2)のメールのプリントアウト、②参加学会のプログラム、③振込口座確認書および通帳コピー（該当者のみ）を封入し、下記(2)にしたがって郵送提出してください。

※2 郵送提出を希望する場合で、各研究科の事務室に来室することが困難な場合に限り、専攻主任および研究科委員長の認印がない状態で学生課に申請することを認めます。ただし、申請受付後、学生課より各研究科の事務室に承認を依頼するため、支給までに時間を要する場合があります。特に、登録学術団体または承認学術団体以外で申請を希望する場合、承認されない場合や承認に時間を要する場合があります。あらかじめ、ご承知おきください。

##### ②参加学会のプログラム（コピー提出可）

下記ア～エがわかるページを提出すること。また、該当箇所にマーカーを引き、「ア」～「エ」を記入すること。

- ア. 参加学会の「会名」および「主催学術団体名」が記載されているページ
- イ. 参加学会の「開催場所（会場）」が記載されているページ
- ウ. 参加学会の「開催期間」が記載されているページ
- エ. 発表者として「申請者の所属（＝立教大学大学院）<sup>※</sup>・氏名」が記載されているページ

※学会参加の所属名義が「立教大学大学院」以外（勤務先等）の場合は、別紙（A4様式自由）に以下の項目を明記し、発表要旨とともに提出してください。

- ①学生番号・氏名、②所属名義が異なる理由、③発表内容が本学での研究内容と関連があること

※「エ」のページに学会名（大会名）が記載されておらず、かつWEB上にもプログラムが掲載されていない場合や、WEB上での閲覧にIDとパスワードが必要な場合は、プログラムの原本の確認が必要となります。申請書提出時に、プログラムの原本を持参していただくか、プログラムにアクセスしたスマートフォンやPCの画面を提示してください。

次ページへ

### ③振込口座確認書（登録済の場合は、不要）

- ・ 大学に振込口座を登録していない場合※<sup>1</sup>、登録口座を変更する場合は必ず提出すること。進学等により学生番号が変わった場合も、再登録が必要となります。

※<sup>1</sup> 学費の振替口座とは別に振込口座登録が必要です。

- ・ 振込先銀行口座の通帳コピー※<sup>2</sup>を添付すること。

※<sup>2</sup> 振込口座は申請者本人名義の普通預金口座に限ります。ゆうちょ銀行は他行に口座がない場合に限り  
ます。金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が明記されている部分をコピーしてください。

※<sup>3</sup> 通帳レス（インターネット通帳）の場合は、振込口座確認書に記載の注意事項にしたがってください。

### ④提出証（郵送提出の場合は、不要）

## (2) 申請場所

原則、所属キャンパスの学生部学生課奨学金窓口※

※窓口<sup>に直接提出することが難しい場合、郵送提出も可</sup>とします。

<郵送先> 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1  
立教大学 学生部 大学院学生学会発表奨励金係

・ 提出書類は折らずに角2封筒に入れ、簡易書留等、発送記録の残る郵便形態で送付してください。

・ 新座キャンパス所属の方も、郵送提出の場合は上記（池袋キャンパス学生部）に送付してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、各事務室の窓口開室時間が変更される場合があります。また、授業期間以外および夏季、秋季、春季などの休業期間中は窓口開室時間がそれぞれ異なります。事前にSPIRITや大学webサイト等で確認してください。

※ビジネスデザイン研究科・21世紀社会デザイン研究科・異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻（2015年度以前入学者）・人工知能科学研究科・経済学研究科社会人コース所属の学生は、平日夜間・土曜午後に限り独立研究科事務室でも申請できます。

## 4. 申請における注意

- (1) 2021年度に開催される学会の申請期限は、下表の通りとします。

窓口提出の場合	郵送提出の場合
<b>2022年3月4日（金）※</b> 学生部学生課または独立研究科事務室 の閉室時間	<b>2022年2月25日（金）&lt;消印有効&gt;</b> 郵送先：学生部学生課

※登録学術団体または承認学術団体以外で申請を希望する場合、窓口提出であっても

**【2022年2月25日（金）】**までに申請してください。

- (2) 申請に必要な書類が揃っていれば、学会開催期間の前後を問わず申請を受け付けます。
- (3) 申請から支給までは1か月程度要します。時間に余裕をもって申請してください。
- (4) 本奨励金申請後に、諸事情により学会に参加しなかった場合や学会が中止となった場合は申し出てください。申請・採用取り消しや奨励金の返還等の措置を行います。

学生部学生課・独立研究科事務室