

振込口座確認書

年 月 日

学生番号	学部・研究科	学科・専攻	フリガナ	印*
			氏名	(印)
電話連絡先) 自宅			電話連絡先) 携帯	

*外国人留学生は印の箇所には、押印またはサインのどちらかをしてください。

下記のいずれかに丸印をつけて必要項目を記入してください。

- * 進学等により学生番号が変わった場合は、3を選び必ず再度登録して下さい
- * 日本学生支援機構の奨学金を受給していても、立教大学では口座登録されていません

- 1 口座登録を行なっている
(以下のいずれかに丸印をつけてください：
アルバイト・TA・SA・RA/ 奨学金 / 医療費給付 / その他 *具体的に記入〔 〕)
- 2 登録口座を変更する(変更処理は変更届を提出してから一ヶ月程度かかります)
- 3 口座登録を行っていない

2 または 3 の方は以下を記入してください。

振込口座届（登録・変更）

どちらか該当する方を○で囲んでください

<input type="checkbox"/> 受付印
--

受付部署→経理課・支払担当

立教大学 御中

私に支払われる奨学金等は下記の預金口座にお振込みください。

金融機関名	銀行		支店
口座番号	普通預金	No.	
フリガナ			
口座名義			

◆添付書類:通帳のコピー◆

預金口座は受給者本人の名義の口座に限ります。
 なお、郵便局(ゆうちょ銀行)は他行に口座がない場合に限りです。
 登録・変更がある場合は、口座確認のために「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が明記されているページのコピーを提出してください。口座名義人の「印鑑」がコピーされている場合は消してください。

<個人情報の保護について>

本届出書類に記入いただいた個人情報は、奨学金等の振込みに必要な手続きにのみを使用します。