

官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～
【大学生等対象】2025 年度（第 17 期）派遣留学生
学内募集要項

2024 年 12 月更新
立教大学学生部学生課

文部科学省、日本学生支援機構による海外留学支援制度「官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 新・日本代表プログラム～（以下、トビタテ！留学 JAPAN という）の募集が開始されました。

本プログラムへの申請は所属大学においてとりまとめ申請が必要です。必ず本学の指示にしたがい、期限までに必要な手続きを行ってください。

1. 事前準備

① トビタテ！留学 JAPAN の制度について理解する

公式 HP: <https://tobitate.mext.go.jp/newprogram/uv/>

※奨学金月額は、日本学生支援機構が実施する国内の貸与奨学金「第二種奨学金」に掲げる家計基準を満たす場合（家計基準内）と超えている場合（家計基準外）で異なります。

※家計基準の詳細は、2025 年度（第 17 期）派遣留学生募集要項の「7. 要件」の「(1) 派遣留学生の要件⑤」を確認してください。判定は、2025 年 4 月 1 日時点の学籍身分（見込）で行います。

② 学内申請手続きについて確認する（申請方法、期間等）

本要項とともに、掲載している説明スライドを確認してください。

※本制度に変更等が生じた場合は、SPIRIT 奨学金ページ内「トビタテ！留学 JAPAN」ページを更新します。

SPIRIT 奨学金ページ内「トビタテ！留学 JAPAN」ページ：

https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/SitePages/study_abroad.aspx#sa004

③ 留学計画を立てる、提出書類を準備する

収入に関する書類や教員による推薦書等については、あらかじめ余裕をもって依頼・準備してください。

※2 か月以上の私費留学（立教大学の派遣留学・認定校留学以外）を検討されている方は、事前に所属キャンパスの教務事務センター（池袋キャンパス：タッカーホール1階、新座キャンパス：7号館1階）にて留学後の履修ルールを確認するようにしてください。

2. 手続の流れと期間について

以下、I～Vの詳細は、「3. 手続の詳細について」にて確認してください。

手続	対象	流れ	期間
I. 学内申請書類提出（紙書類）	申請者 全員	申請者が学生課窓口提出	2024 年 12 月 2 日（月）～2025 年 1 月 17 日（金） 窓口開室時間内
II. オンラインシステム入力	申請者 全員	申請者がオンラインシステムへ提出	2024 年 12 月 2 日（月）～ 2025 年 1 月 17 日（金）23 時 59 分まで
III. 教員推薦書依頼および提出（データ）	申請者 全員	1) 申請者から教員へ依頼 2) 教員がオンラインフォームへ提出	1) 可能な限り速やかに依頼すること 2) 2024 年 12 月 2 日（月）～ 2025 年 1 月 17 日（金）23 時 59 分まで
IV. 不備解消	申請者 該当者のみ	1) 学生課から該当者へ連絡 2) 学生が不備解消し学生課へ提出	2025 年 1 月下旬
V. 申請資格の承認および家計審査結果の通知	申請者 全員	学生課から申請者全員へ通知	2025 年 2 月下旬

学内申請書類提出・オンラインシステム入力・教員推薦書提出のすべてを 2025 年 1 月 17 日（金）までに行ってください。

次ページへ

3. 手続きの詳細について

【I. 学内申請書類提出（窓口）】

提出期間 : 2024年12月2日（金）～2025年1月17日（金）

窓口開室時間内に窓口提出

＜提出窓口＞

池袋キャンパス 5号館1階 学生部学生課奨学金窓口

新座キャンパス 7号館2階 学生部学生課奨学金窓口

月～金：9：00～17：00 土：9：00～12：30

※窓口開室時間に変更となる場合は、SPIRIT 奨学金ページに掲載します。

提出書類 : 下表のとおり。

※提出いただいた書類は原則返却しません。

※家計審査にあたり、追加で書類を求めることがあります。

	提出書類	注意事項・補足等
①	学内申請書・提出書類チェックリスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ボールペンで記入してください（消せるペン不可）。 ・【II. オンラインシステム入力】の内容と齟齬がないよう、確認のうえ記入してください。 ・学内申請書 PDF 内に掲載している「提出書類チェックリスト」も、以下書類に添えて提出してください。
②	<p>＜学部学生＞ 父母の令和6年度課税証明書または非課税証明書（原本）</p> <p>＜大学院学生＞ 本人（および配偶者）の令和6年度課税証明書または非課税証明書（原本）</p> <p>※2025年4月1日時点の学籍身分（学部学生・大学院学生）にしたがい提出してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市区町村役場が発行。名称は各自自治体によって異なります。 ・個人番号（マイナンバー）が記載されているものは受付不可です。 ・無職の場合でも提出は必要です。 ・学部学生で母子・父子家庭の方は世帯を共にする方のみ提出してください。 ・最新の課税証明書には「令和5年分（2023年1月1日～2023年12月31日分）の所得」が記載されています。また、以下の項目について記載されているものが必要です。 <ol style="list-style-type: none"> ①課税所得額（課税標準額（円）） ②調整控除額（市町村民税調整控除額（円）） ③扶養親族の数（扶養控除情報（人）） ④控除等に係る本人該当区分（控除対象障害者・控除対象寡婦・ひとり親等） ⑤合計所得金額（円） ⑥総所得金額等（円） ・2024年1月から本奨学金申請時までの間に転職・退職・廃業などにより収入が変動し、課税証明書記載の収入と現状の実態が乖離している場合には、課税証明書に加え事情書（書式自由・説明者本人の署名必要）と「現職の給与明細（直近3か月分）」・「雇用保険受給資格者票」等、現在の収入状況が証明できるものを提出してください。 ・父母が海外在住のため日本の課税証明書を提出できない場合は、勤務先発行の年収証明書（公印必要）を提出してください。日本語以外での発行となる場合は、日本語訳をつけてください。 ・海外在住の父母に収入がない場合は、父母の収入がないことを説明した「事情書」（書式自由・説明者本人の署名必要）を提出してください。

【Ⅱ. オンラインシステム入力】

入力期間 : 2024年12月2日(月)～2025年1月17日(金) 23時59分まで

入力方法 : トビタテ! 留学 JAPAN 発行の「[学生等用 応募申請の手引き](#)」に沿って行う。
(ガクシーでの事前登録が必要です。)

<補足・注意点>

・上記手引き P7 にある、応募申請に必要な立教大学の情報は以下の通り。

・「学校番号」及び「学校名」

⇒304074 立教大学

・学生用応募申請の手引き

⇒[こちらから](#) (トビタテ HP)

・在籍大学等における応募申請締切

⇒本学内要項「2. 手続の流れと期間について」を参照。

・在籍大学等との連絡方法

⇒scholarship@rikkyo.ac.jp へ「学生番号」「氏名」とともにメール

・上記手引き内にある、「在籍大学等からの指示がある場合は、応募申請を提出した旨を在籍大学等に報告してください。」については、立教大学への報告は不要です。

入力内容 : 留学計画書、アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動、自由記述書、実績 (イノベーターコースのみ)。

注意事項 : ※提出後の修正は認められません。よく確認のうえ提出してください。
送信エラー等による期限超過は対応できかねますので、余裕をもって入力してください。

【Ⅲ. 教員推薦書の提出】

提出期間 : 1) 申請者から教員へ依頼 : 可能な限り速やかに依頼すること

2) 教員から学生課へ提出 : 2024年12月2日(月)～2025年1月17日(金) 23時59分まで

学生の手順 : ①SPIRIT 奨学金ページ内トビタテ! 留学 JAPAN ページより「教員推薦書」をダウンロードする。

②学生記入欄 (学生番号、氏名、所属) を入力する。

③以下を参考に、教員に推薦書作成の相談を行う。

<教員に伝える内容>

・留学計画についてご確認のうえ、教員推薦書を作成いただきたい。

・教員推薦書の作成は、excel への直接入力可。

・教員推薦書作成後は PDF 形式にさせていただき、提出期間内に以下のフォームから提出いただきたい。

<教員推薦書提出フォーム> <http://s.rikkyo.ac.jp/tobitate17suisen>

・フォームへの提出は SPIRIT Gmail (~@rikkyo.ac.jp) アカウントから行っていただきたい。

<教員に送付する資料>

・[学内様式]「教員推薦書 (excel)」

・[学内様式]「【学内教員推薦書用】留学計画書下書き」

・オンラインシステムに提出する自由記述欄の添付ファイル (PDF)

・オンラインシステムに提出する実績を証明する書類 ※イノベーターコースのみ

教員の手順 : ①学生より、教員推薦書および留学計画に関連するデータを受け取る。

②学生の提出データから留学計画を確認のうえ、教員推薦書を作成する (手書き作成のほか、excel へ直接入力可)。

③教員推薦書を PDF 形式でし、SPIRIT Gmail (~@rikkyo.ac.jp) アカウントにて提出期間内に以下のフォームから提出する。

<教員推薦書提出フォーム> <http://s.rikkyo.ac.jp/tobitate17suisen>

学生向け注意事項 : 教員推薦書は、留学計画が教育上有益な学修活動であるか判断するための重要な書類です。必ず、オンライン入力する内容と同様の内容で、作成を依頼してください。教員推薦書を作成いただいた以降に留学計画を修正することはできません。

【IV. 不備解消】

不備・不足があった場合、大学から電話・メール等にて督促を行います。また、オンラインシステムからの差戻しも行いますので、ご対応ください。

決められた期限までに不備・不足が解消しない場合には、申請取消となる場合もありますので、申請期間中は大学からの着信に注意してください。(池袋キャンパス学生課 03-3985-2441・2443)

【V. 申請資格の承認および家計審査結果の通知】

申請書類および入力内容をもとに、トビタテ！留学 JAPAN への申請要件を満たし大学取りまとめ申請の対象となるかを判断し、日本学生支援機構の第二種奨学金に掲げる家計基準を満たす「家計基準内」であるか、超えている「家計基準外」であるかを家計審査から決定します。家計審査結果は、SPIRIT Gmail (学生番号@rikkyo.ac.jp)宛に、2025年2月下旬に通知します。

4. 申請後のスケジュール

[2025年度\(第17期\)派遣留学生募集要項](#)の「17.スケジュール」を確認してください。

5. 問い合わせ窓口

トビタテ！留学 JAPAN に関する相談はメールでも受け付けます。以下のメールアドレスに相談内容を送信してください。

scholarship@rikkyo.ac.jp (学生部学生課 奨学金担当)

※メール送信の際は、件名を「トビタテ(第17期)申請相談」とし、本文に①学生番号 ②所属学部・学科(研究科・専攻) ③氏名 ④電話番号 ⑤SPIRIT Gmail(学生番号@rikkyo.ac.jp)を明記し、⑥に問い合わせ内容を入力してください。

※大学の冬季休業期間(12月24日～1月7日)は窓口業務および問い合わせへの対応を行っていません。また、手続き期限直前の問い合わせには対応できない場合がありますのでご了承ください。

6. よくある質問

トビタテ！留学 JAPAN の公式 HP に、よくある質問(FAQ)掲載されていますので、ご確認ください。

<https://tobitate.mext.go.jp/news/detail.html?id=401>

<以下、抜粋>

Q. 応募時点で受入れ機関が未定の場合でも応募できますか？

A. 応募可能です。応募時点で受入れ機関を確定している必要はありませんが、受入れ機関のない留学計画は認められません。留学期間中、派遣留学生の在籍及び学修状況を毎月確認(在籍確認)することができる受入れ機関を、留学開始までに必ず確保してください。

※留学計画書(応募書類)は第1希望～第3希望まで記載できますので予定を記載してください。

※受入れ機関が未定であっても、留学先国・地域は記載する必要があります。

※受入れ機関からの受入許可を留学開始までに得る必要があります。

※採用後留学計画書に記載のない受入れ機関に変更する場合は、再審査が必要となる場合があります。

Q. 実践活動先はどのように探したら良いですか？

A. 以下を参考にしてください。

1. 教員が持っているコネクション(学内の研究室や研究者(教員)個人が持つ人脈ネットワークを活用)
2. 企業等が独自に提供するもの(海外事業所におけるインターンシップ(取扱う企業等に相談)／政府系機関の事業で提供されるもの／留学エージェント等が提供するもの)

Q. 他団体の奨学金との併給は可能ですか？

A. 可能です。ただし、他団体等から留学のための奨学金(給付型)を受けるときは、平均月額(総額を留学期間の月数で除した金額)が、本制度による奨学金月額を超えないことが要件となります。また、奨学金支給団体によっては、他の奨学金との併給を認めない場合があるので、奨学金支給団体に必ず確認してください。

※留学のための奨学金(貸与型)を受けるときは、本制度の要件はありませんが、併給が可能かどうかを奨学金支給団体に必ず確認してください。

以上

申請書等に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。