

2020年度 立教大学学業奨励奨学金 募集要項

立教大学「学業奨励奨学金」は、勉学意欲、人物ともに優れた、学部にて在籍する学生の学業を奨励することを目的とし、選考の結果、採用者には年額20万円を支給する奨学金です。

* 新型コロナウイルス感染症の影響に鑑み、今年度は書類選考のみとなります。

* 異文化コミュニケーション学部は例年6月に募集しておりますが、今年度は異文化コミュニケーション学部も本要項のスケジュールで募集します。

* GLAP所属学生は本要項ではなく「GLAP学業奨励奨学金」の募集要項を確認してください。

出願資格 以下の全ての条件を満たす学生

①2020年度秋学期時点で、在学学期3学期目～8学期目の学生（詳細は別紙①「学業奨励奨学金 在学学期の考え方」を参照）

②2020年度秋学期時点で、成績証明書における評価の表示^{※1}がS・A・B・C・認となった科目の合計単位数^{※2}が、標準修得単位数以上であること。

（標準修得単位数＝「卒業要件単位数÷8×2020年度秋学期時点での在学学期数－1」）

* 単位認定申請中の学生で成績参照システムに単位認定結果が反映されていない学生については、10月7日（水）までに教務事務センターが発行する「単位認定通知書」を提出すること。10月7日（水）までに「単位認定通知書」が提出されない場合は反映前の情報で審査します。

③2020年度秋学期時点で、成績証明書における評価の表示^{※1}がS・A・B・Cとなった科目の合計単位数^{※3}のうち、S・A評価の科目の合計単位数が各学部の規定する割合以上であること。各学部の規定する割合は下表のとおり。

※1 成績証明書における評価の表示については、各学部の履修要項で確認すること。

※2 表示がF・合・Hとなった科目（学校・社会教育講座科目含む）は対象外とする。

※3 表示がF・合・H・認となった科目（学校・社会教育講座科目含む）は対象外とする。

学部	割合	学部	割合
文	50%	観光	2/3
経済	2/3	コミュニティ福祉	2/3
理	2/3	経営	50%
社会	50%	現代心理	50%
法	2/3	異文化コミュニケーション	50%

④報告書の提出等、別紙②「学業奨励奨学金各学部の詳細について」に定める事項を遵守できる学生

⑤出願時に休学中の学生および2020年度秋学期休学予定の学生は出願できない

⑥過去の出願が2回以内の学生（今回を含め最大で3回までしか出願できない）

※理学部の学生で本奨学金を過年度に受給した学生は出願不可。

※法学部の学生で鳥洞奨学金を受給中の学生は出願不可。

※他の奨学金を受給、出願している学生は、併給条件を各自確認すること。

（外国人留学生で併給条件がわからない場合には国際センターに確認すること）

※日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できない。

※過去休学歴のある学生で、出願資格の確認をしたい学生は奨学金窓口へ問い合わせること。

奨学金額 年額20万円（給与）

裏面へ

提出書類 以下の(1) (2) (3) (4)※をクリップ留めのうへ出願締切日までに郵送で提出すること
※(4)は該当者のみ提出。

(1)「立教大学学業奨励奨学金願書」

※推薦所見欄については理学部学生のみ記入のこと。今年度に限り、推薦所見欄のみ PDF データを出力したものでも可とする（本人手書きの書類と別刷りでも可）。

※黒ボールペンで記入し、印鑑は朱肉用印鑑を使用してください（消せるボールペン・スタンプ印不可）。

※採用学生には採用結果発表後に大学から通知書類を送付します。大学に登録している本人住所と保証人住所のうち、希望する送付先を選択してください。

※訂正は二重線を引き訂正印を押し、余白に正しく記入してください（修正液・修正テープ等使用不可）。

※2 ページ目にも学生番号、氏名を記入すること。

(2)「学部の定める書類」（別紙②「学業奨励奨学金各学部の詳細について」参照）

※複数ページの場合には2 ページ以降の各ページ右上に学生番号、氏名を明記してください（ホチキス不要、ワープロ原稿可。）

(3) 2020 年度春学期までの修得単位が記載された「成績および単位集計情報」（成績参照システム(<https://r.rikkyo.ac.jp/>)から出力のこと）、または、「**成績証明書**」（コピー可）

※3 年次編入学生は前大学の成績証明書をあわせて提出してください。

※複数ページの場合には2 ページ以降の各ページ右上に学生番号、氏名を明記してください（ホチキス不要）。

(4) 振込口座確認書と通帳のコピー（新規口座登録や登録口座の変更を希望する方のみ提出）

※大学に対して本人名義の口座を登録していない学生や登録口座を変更する学生は振込口座確認書と通帳の「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が明記されたページのコピーを提出してください（通帳レス口座の場合、キャッシュカードのコピーや WEB 通帳の画面を出力したものでも可）。
なお、選考の結果不採用の場合は、口座登録・変更は行いません。

出願締切 **2020 年 10 月 7 日（水）消印有効** **下記送付先に簡易書留等記録が残る方法で郵送提出**

<送付先> 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学学生部学生課 学業奨励奨学金係

※10 月 8 日（木）以降の消印の書類は一切受け付けません。

※新座キャンパス所属の学生も上記送付先に送ってください。

採用発表 **2020 年 11 月 26 日（木）**

※採用者には発表日当日 17:00 までに SPIRIT Gmail アドレス (学生番号@rikkyo.ac.jp) 宛に通知します。

採用者とならなかった学生には連絡を行いませんのでご了承ください。

支給日 2020 年 12 月下旬（予定）

その他 出願受付後、内容確認のため電話をする場合があります。また、上記提出書類のほか、選考過程において追加で資料提出を求められることがありますのでご了承ください。追加で資料提出が必要な場合は、各出願者に別途通知します。出願期間中は大学からの着信（03-3985-XXXX）に気をつけてください。

備考 採用者については、奨学金制度の広報のため、掲示・学内紙・WEB 等に学部・学年・氏名を掲載することがあります。

学生部学生課奨学金担当 Tel:03-3985-2443

ご記入いただいた情報は、奨学金業務および奨学金広報業務のために利用し、その他の目的には利用しません。

別紙① 学業奨励奨学金 在学学期の考え方

春学期、秋学期をそれぞれ1学期として数え、2学期で1年間とします。何学期在学しているのかで何年次生相当なのか判断します。休学したことがある学生は、自分が何年次相当なのか注意してください。

①学生は最大で3回出願することができます。

②半期（春学期または秋学期）在学した場合、在学学期数を「1」とします。

③同一年次での出願は1回までです。

現在在学3・4学期目（2年次相当）・・・出願資格が発生します。（1回目）

現在在学5・6学期目（3年次相当）・・・出願資格が発生します。（2回目）

現在在学7・8学期目（4年次相当）・・・出願資格が発生します。（3回目）

※3年次編入生は前大学の在学期数を算入するため、本学入学時点で在学5期目となります。

【出願資格例】 2017年度入学、休学歴なしの場合

	春学期	秋学期
2017年度	在学（在学1学期目）	在学（在学2学期目）
2018年度	在学（在学3学期目）	在学（在学4学期目）
2019年度	在学（在学5学期目）	在学（在学6学期目）
2020年度	在学（在学7学期目）	在学（在学8学期目）

⇒2017年度秋学期は在学2学期目のため、出願資格を満たしていません。

2018年度秋学期は在学4学期目のため、2年次相当として出願できます。（出願1回目）

2019年度秋学期は在学6学期目のため、3年次相当として出願できます。（出願2回目）

2020年度秋学期は在学8学期目のため、4年次相当として出願できます。（出願3回目）

【出願資格例】 2017年度入学、休学歴ありの場合

	春学期	秋学期
2017年度	在学（在学1学期目）	在学（在学2学期目）
2018年度	休学	在学（在学3学期目）
2019年度	休学	在学（在学4学期目）
2020年度	在学（在学5学期目）	休学
2021年度	休学	在学（在学6学期目）
2022年度	在学（在学7学期目）	在学（在学8学期目）

⇒2017年度秋学期は在学2学期目のため、出願資格を満たしていません。

2018年度秋学期と2019年度秋学期は同一年次（2年次相当）のため、どちらか1回しか出願できません。（出願1回目）

2020年度秋学期は休学のため、出願資格を満たしていません。

2021年度秋学期は在学6学期目のため、3年次相当として出願できます。（出願2回目）

2022年度秋学期は在学8学期目のため、4年次相当として出願できます。（出願3回目）

★出願資格について不明な点は奨学金窓口にお問い合わせください。

別紙② 学業奨励奨学金 各学部の詳細について

< 共通事項 >

①学部の定める書類と報告書はいずれもワープロ原稿可。

②選考にあたり経済事情は考慮しない。

学部	学部の定める書類	選考基準	採用後の報告書
文学部	企画書 *A4判、書式自由。ただし、その内容は奨学金額の枠に拘束される必要なし。 *内容「願書に書いた学業計画を達成するために本奨学金をどのように使うか、具体的に記入すること。」	①勉学意欲 ②学習計画および企画 ③学業成績	・A4判、書式自由。
経済学部	論文 *2000字 [400字詰め原稿用紙5枚] 以内、A4横書きでも可。 *テーマ「最も興味をもった研究テーマについて、その理由と今後の計画を述べなさい。」	①学業成績 ②学業成績以外の実績や成果 ③学習や研究についての計画の明確性、具体性 ④学習課題や研究課題についての問題関心や問題意識の深さ なお、当該年度に他の給与奨学金を受給していない者が原則として優先されるものとする。また、前年度または前々年度の本奨学金受給者については、受給以降の実績が考慮される。	なし
理学部	なし	①学業成績 ②勉学意欲 ③人物	なし
社会学部	学習活動計画書 *A4判横書き、2000字程度。 *内容「本奨学金によって、あるいは本奨学金を費用の一部として年間または長期休暇を利用して行う予定の広義の学習活動の計画について。」	①学業成績 ②学習計画の内容と具体性 ③学習意欲	・A4判2枚(2000字)以内。 ・奨学金の用途(何をするために、具体的にどのように使用したのか)、およびその成果を記述すること。
法学部	なし	①選考は、学業成績を中心とし、学業計画、勉学意欲、人物評価を加味します。 ②修得単位が少なすぎるものは、選考の対象としません。	・A4判1000字程度、書式自由。

学部	学部の定める書類	選考基準	採用後の報告書
観光学部	学習活動計画書 *A4 判横書き、2000 字程度。 *内容「本奨学金によって、あるいは本奨学金を費用の一部として、年間または長期休暇を利用して行う予定の企画あるいは広義の学習活動の計画について。」(願書の記載内容を踏まえて具体的に記入すること)	①学業成績 ②勉学意欲 ③人物	・A4 判 1 枚程度。 ・奨学金の使途と成果について、記述すること。
コミュニティ福祉学部	以下①と②を提出すること。 ①学習活動計画書 *A4 判横書き、2000 字程度。 *内容「本奨学金によって、あるいは本奨学金を費用の一部として、年間または長期休暇を利用して行う予定の企画あるいは広義の学習活動の計画について。」(願書の記載内容を踏まえて具体的に記入すること) ②自己推薦書 *A4 版横書き、1000 字程度。 *内容「学習・研究活動についての具体的に取り組んでいること。また、学業成績以外の実績や成果がある場合は必ずそのことを記載すること。」	①学業成績 ②学業成績以外の実績や成果 ③学習や研究についての計画の明確さや具体性 ④学習意欲、問題意識など学習・研究活動に対する積極性	・A4 判(字数自由)。 ・学習活動計画書に基づいた奨学金の使用状況を、何にいくら使ったのかを明確にして報告すること。
経営学部	学習活動計画書 *A4 判横書き、2000 字程度。 *内容「本奨学金によって、あるいは本奨学金を費用の一部として、年間または長期休暇を利用して行う予定の広義の学習活動の計画について。」	①学業成績 ②学習計画の内容と具体性 ③勉学意欲	・A4 判 2 枚(2000 字程度)。 ・奨学金の使途、およびその成果を記述すること。
現代心理学部	企画書 *A4 判、書式自由。ただし、その内容は奨学金額の枠に拘束される必要なし。 *内容「願書に書いた学業計画を達成するために本奨学金をどのように使うか、具体的に記入すること。」	①勉学意欲 ②学習計画および企画 ③学業成績	なし
異文化コミュニケーション学部	企画書 *A4 判横書き、2000 字程度。 *内容「願書に記載した学業計画を達成するために、本奨学金をどのように使用するか、具体的に記入すること。」	①学業成績 ②学習計画の内容と具体性 ③学習意欲	・A4 判 1 枚程度。 ・奨学金の使途と成果について、記述すること。