

『学生支援緊急給付金』募集要項（第2期）

2020年7月
立教大学学生部
奨学金担当

この給付金は、新型コロナウイルス感染症の影響でアルバイト収入等が大幅に減少したことにより、修学の継続が困難になっている学生を対象とする国の給付金です。

※この募集要項は、7月6日時点において文部科学省が公開している情報を基に、大学が作成しています。

申請にあたっては、SPIRITの奨学金ページ（SPIRIT>学費・奨学金>奨学金）に掲載している、文部科学省作成の「「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）」も必ずよく確認してください。

I. 募集から支給までのスケジュール

大学での募集開始	2020年7月7日（火）
奨学金窓口への書類郵送提出締切	2020年7月16日（木）消印有効
提出書類の点検期間（大学が行う作業）	2020年7月17日（金）～7月28日（火）※ ¹
推薦対象者への通知	2020年8月4日（火）※ ²
学生支援緊急給付金の支給	日本学生支援機構より順次振込み

※¹ 書類に不備等があった場合、大学の専用携帯電話から本人宛に電話確認を行いますので、着信に気をつけてください。点検期間内に不備が解消しない場合は、申請取消となる可能性があります。

※² 推薦対象者の方のみに通知します。

II. 対象者

アルバイト等の収入により学費・生活費を賄っている割合が高く、新型コロナウイルス感染症拡大の影響でその収入が大幅に減少し、学修の継続が困難になっている学部学生・大学院学生※。

※ 常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている大学院学生は本給付金の対象外です。

※ 支給対象者の要件の詳細については、「「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）」のP.5を必ず確認してください。

※ 本給付金に申請希望の留学生は、この募集要項ではなく、国際センターからの案内に従って申請してください。

III. 支給金額

住民税非課税世帯の学部学生・大学院学生	20万円
上記以外の学部学生・大学院学生	10万円

IV. 推薦者数

250名程度（見込）

※国から配分された推薦枠に限られるため、文部科学省からの通知に従い、ひとり親世帯、多子世帯等、より支援が必要と考えられる学生を優先して推薦者を決定します。

V. 併給制限

日本学生支援機構奨学金（以下、JASSO奨学金と記載）（給付・貸与）、国による高等教育の修学支援新制度、立教大学の奨学金との併給制限はありません。民間財団、地方公共団体、その他上記以外の奨学金については、各団体が定める併給制限を確認してください。

VI. 申請方法

「VII. 提出書類について」に従い、必要書類を郵送で提出してください。

<提出期間> 募集開始日～2020年7月16日（木）※最終日消印有効

<郵送先> 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学 学生部 学生支援緊急給付金係

※提出書類は折らずに角2封筒に入れ、簡易書留等、発送記録の残る郵便形態で送付してください。

※新座キャンパス所属の方も、上記郵送先（池袋キャンパスの学生部）に送付してください。

次ページへ

VII. 提出書類について

申請を希望する方は、支給要件を満たすことを確認するため、また大学が推薦対象者を選考するため、以下の書類提出が必要です。書類の詳細については、「「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）」のP.6～7を必ず確認してください。申告内容に虚偽の記載があった場合には、支給した給付金の返還を求められることがあります。

【全員が提出する書類】

※所属等により提出物に違いがあります。「所属」欄に「○」のある書類を提出してください。

書類	所属			補足
	学部		大学院 ^{※1}	
	1年次生	2年次生以上		
提出書類 チェックリスト	○	○	○	・書類郵送前に提出書類が揃っているか確認しながら記入。
学生支援緊急 給付金申請書 (様式1)	○	○	○	・wordへデータ入力したものを印刷して提出することも可能。この場合、入力した文字が枠内で全て表示されているか確認。 ・筆記する場合、必ず黒ボールペンを使用（フリクションや鉛筆不可）。 ・現在 JASSO 奨学金を受給している方は振込口座の記入は不要。なお、現在申請中の方は記入が必要。 ・学籍番号には学生番号を記入。 ・JASSO の奨学生番号は大学側で記入するため記入不要。
誓約書 (様式2)	○	○	○	・①～⑥全ての項目に✓が必要。 ・✓が出来ない項目がある場合、申請ができません
収入に関する 書類	○	○	○	・詳細についてはP.4【別紙】を参照し、該当する書類を提出。
コロナ感染症対策に係る他の <u>公的支援措置</u> ^{※2} を受けている場合の受給証明書等	○	○	○	・父母がコロナ感染症対策に係る他の <u>公的支援措置</u> を受けている場合に提出。 ・提出できない場合は、家庭の収入減少により、家庭から追加的支援が期待できない事情を様式1の「3. 申し送り事項」に記入。
アルバイト先 (勤務先)からの 給与入金額が 確認できる預貯 金通帳の写し	×	○	○	・通帳レス口座の場合、web明細の印刷でも可。 ・2020年1月以降に発生した収入減少であり、連続した2ヶ月間での減少が確認できる箇所を提出。 ・給与入金額記載箇所にはマーカー等を引くこと。複数の勤務先から給与支払いがある場合には、合算した収入で収入減少を確認するため、すべての勤務先からの給与入金額が確認できる資料を提出すること。
アパート等の賃貸 契約書の写し	○	○	○	・「学生本人氏名」「家賃金額」「契約期間（現在契約期間外でないこと）」が確認できる箇所を提出 ・自宅生の場合、経済的に家族から自立している学生のみが対象。家族から学費等の援助を受けておらず、自ら学費等を賄っている状況について様式1の「3. 申し送り事項」に記入すること。

※1 常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている大学院学生は本給付金の対象外です。

※2 公的支援措置については、日本学生支援機構のサイトにある以下を参考にしてください。
「新型コロナウイルス感染症の影響を事由とする家計急変において認められる公的支援の例」
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/kakei_kyuhen/coronavirus.html

【該当者のみが提出する書類】

書類	所属			補足
	学部		大学院	
	1年次生	2年次生以上		
給付金振込希望 口座通帳コピー	JASSO 奨学金 未受給	JASSO 奨学金 未受給	JASSO 奨学金 未受給	<ul style="list-style-type: none">・ JASSO 奨学金を現在受給していない方は提出必須。・ JASSO 奨学金を現在受給している方は提出不要。・ 「銀行名・支店名・口座名義・口座番号」が分かる箇所を提出。・ 通帳レス口座の場合、キャッシュカードのコピーや Web マイページ等の印刷でも可。

提出書類に関する補足

上記提出書類には文部科学省の「申請の手引き」には記載がない、あるいは「任意」提出となっている書類も含まれますが、推薦者選考のため書類の提出を求めます。また、その他にも文部科学省の「申請の手引き」では「任意」提出として記載のある書類もありますが、本学では現時点で上記以外の書類提出は求めません。

VIII. 推薦対象者への通知

推薦対象者となった方には、8月4日（火）中に SPIRIT Gmail アドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛てに通知します。推薦対象者とならなかった方には連絡を行いませんのでご了承ください。

IX. 支給について

推薦対象者への通知後、順次、日本学生支援機構から学生本人名義の口座に振り込まれますので、通帳記帳等によりご確認ください。なお、大学では入金日は把握していません。

X. 問い合わせ先

お問い合わせは電話にて受け付けます。

<問合せ先電話番号> 03-3985-2441
<受付時間> 月～金 10:30～15:30
土 10:30～12:30

以上

別紙

『学生支援緊急給付金』 収入に関する書類について

立教大学学生部
奨学金担当

1. 提出する書類

以下を確認し、該当する書類を提出してください。

【A】父母またはそれに代わる生計維持者の非課税証明書（住民税非課税世帯のみ提出）

※母子・父子家庭の方は、同一世帯の方のもののみ提出してください。

推薦対象者となった場合の支給区分を確認するための書類です。

「住民税非課税世帯の金額（20万円）」を希望する方のみ提出してください。提出が無い場合、推薦対象者となった際には「住民税非課税世帯以外の金額（10万円）」で支給が行われます。

【B】父母またはそれに代わる生計維持者の状況に応じた、次表の書類（全員提出）

	就労状況	提出書類
①	給与所得者の方（非正規雇用の方を含む）	源泉徴収票
②	自営業、自由業、農・林・水産業の方	確定申告書の控
③	2020年1月以降に転職または就職した方	給与明細
④	2020年4月1日時点で無職の方、専業主婦・主夫の方	提出不要 ※現状を様式1の「3. 申し送り事項」に記入。

※マイナンバーの記載されていないものを提出してください。

※母子・父子家庭の方は、同一世帯の方のもののみ提出してください。

推薦対象者を決定するための選考資料として利用します。

2. 書類の詳細

◆非課税証明書

- ・コピー提出可
- ・名称は自治体によって異なります（例：課税・非課税証明書、非課税証明書等）。
- ・世帯所在地のある市区町村役場で「令和2年度非課税証明書（2019年の収入内訳）」を取得してください。

◆源泉徴収票

- ・コピー提出可
- ・勤務先から令和2年1月頃に交付され、依頼すれば何度でも発行されます。

◆給与明細

- ・コピー提出可
- ・可能な限り直近3ヶ月分を提出してください。

◆確定申告書の控

- ・コピー提出可
- ・令和元（平成31）年分の確定申告書第一表および第二表の控を提出してください。

以上