

募集要項

■ 配付書類

●立教大学所定の書類

- (1) 募集要項(本紙)
- (2) 提出が必要な書類について(給付)
- (3) 日本学生支援機構奨学金 学業成績基準について
- (4) 学修計画書
- (5) 授業料減免申請書(A様式1)
- (6) 振込口座確認書
- (7) 出願書類チェック表(茶封筒)

●日本学生支援機構の書類

- (8) 給付奨学金案内
- (9) 給付奨学金確認書
※(8)の巻末に掲載
- (10) スカネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】
※(8)に挟み込み
- (11) 「マイナンバー提出書」のセット

■ 申込～採用までの流れ

- ① 二次採用の募集要項を請求する <9/21-9/30>
- ② 必要書類を不備なく揃え、大学へ郵送する <9/29-10/6>
※最終日10月6日(水)消印まで有効
※左記(2)、(7)を参照し、該当する書類送付する
※(7)も同封して送付する
- ③ 大学からID・パスワードが届く <出願書類に不備がない場合>
- ④ インターネットによるスカネット入力(スカネット入力下書き用紙参照)
<入力期日10/25>
- ⑤ マイナンバーを日本学生支援機構に提出(郵送)
<スカネット入力後1週間以内> ※10月29日(金)必着
- ⑥ 採否結果が大学から届く <12月下旬>
※採用者には12月10日(金)に初回振込
- ⑦ 奨学生証が大学から配布される <12月下旬>
- ⑧ 自宅外通学を希望している場合、自宅外の
証明書類を提出する <1月中旬>
- ⑨ 授業料の支援 <2月予定>

■ 出願に必要な書類

出願希望の奨学金により提出する書類が異なります。「給付奨学金案内」(以下、「案内冊子(給付)」と記載。)を確認のうえ、「出願書類チェック表(茶封筒)」のチェックリストを活用し、提出物を確認してください。

■ 給付奨学金出願に関する注意事項

- ・給付奨学金に採用となった方は授業料の支援も受けることができますが、今回の二次募集で給付奨学金に申請する方は通常通り学費の支払いを行っていただく必要があります。
- ・給付奨学金に採用となった方の授業料の支援は、提出いただいた学生本人名義の口座に2022年2月に振込予定です。
- ・学費に関するご質問等は、池袋キャンパス財務部経理課(03-3985-2237)にお問い合わせください。
- ・給付奨学金受給期間中は、日本学生支援機構奨学金(貸与)第一種奨学金の月額に制限が生じます。現在第一種奨学金の貸与を受けている方は、月額の減額について注意してください。
- ・給付奨学金受給者となった方には、大学が支給する奨学金との併給制限が実施される場合があります。併給制限の内容については、大学が支給する奨学金の募集要項にてご確認ください。

1. 奨学金の概要

出願希望に応じて「案内冊子(給付)」を確認し、制度を理解したうえで出願してください。

2. 申込み資格及び推薦基準

出願希望に応じて「案内冊子(給付)」を確認してください。

なお、学業成績基準については、配付資料「学業成績基準について」記載の内容が推薦基準となります。

2021年度秋学期を休学する方は出願できませんので、復学後、募集時に出願してください。

3. 出願手順及び出願時の注意点

- 出願希望に応じて「案内冊子(給付)」を確認してください。

以下に、給付の出願に係る注意点から一部を取り上げて記載します。

- 家計審査はマイナンバーにより日本学生支援機構が行います。貸与奨学金と異なり、転退職等の経済事情の変化は考慮されませんのでご注意ください。生計維持者の「死亡、事故または病気、非自発的失業等」により、マイナンバーで審査される家計状況(2020年1月～12月分収入)と実態にかい離がある場合には、お早めに奨学金窓口にご相談ください。
- 給付奨学金の支給額は、前年の所得金額等に基づき、毎年度10月に見直されます。採用時に通知される支援区分は、今年度秋学期と来年度春学期に適用される支援区分となりますので、来年度秋学期以降の支援区分は変更となる可能性があることに留意してください。

4. 採用後の留意事項 <重要>

- 「自宅外通学」を選択する場合も、採用時は「自宅通学」の支給額が振り込まれます。自宅外証明書類を提出し、不備なく審査が終了した後に、差額が振り込まれます。
- 在籍状況や通学形態等について、定期的に報告が必要となります。期限までに報告がないときは、給付奨学金の支給が止まります。
- 毎年10月に、「区分見直し」が行われます。「区分見直し」の結果により、奨学金の支給が止まったり、支給額が変わる場合があります。
- 毎年度末、学業成績等に関する適格認定が行われます。適格認定の結果により、奨学金の支給が打ち切られる場合があります。

5. 必要書類の提出について

提出された書類をもとに、大学にて、ご家庭の状況を確認します。

「提出が必要な書類について」を参照して、該当する提出書類を準備のうえ、以下の期間内に必要書類を記録の残る郵便形態(簡易書留、特定記録、レターパック等)で郵送してください。

提出先・提出期間

提出先	提出期間
〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学学生部 日本学生支援機構奨学金担当 宛	9月28日(火)～10月6日(水) ※最終日10月6日(水)消印有効

提出が必要な書類

出願希望の奨学金により必要書類が異なります。「提出が必要な書類について」と、「出願書類チェック表(茶封筒)」のチェックリストを確認してください。

6. インターネット入力手続について

出願内容に不備がなければ、スカラネット入力に必要なID&パスワードと大学で内容を確認したスカラネット下書き用紙のコピーを郵送します。

ID&パスワード受取後、スカラネット入力下書き用紙のコピーの内容をよく確認し、インターネット入力を行ってください。

< インターネット入力期間 >

ID&パスワード受取後～10月25日(月)深夜24時(26日午前0時)までに送信完了させること

※入力期間内にスカラネット入力が行われない場合、出願は無効となります。

7. マイナンバーを日本学生支援機構に提出（郵送）

※10月29日必着

「マイナンバー提出書」と「提出必要書類」を提出専用封筒に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

※インターネット入力後 **1週間以内** に必ず郵送すること。送付しない場合、選考が行われず不採用となります。

8. 採否決定

12月下旬頃、採否通知が大学から届きます。必ず確認するようにしてください。

採用者：12月10日(金)に初回振込があり、給付始期となる10月からの奨学金がまとめて振り込まれます。

採否通知の到着前に振込状況も確認してください。

9. 採用後の手続き

12月下旬頃、奨学生証を大学から郵送し、今後の手続についてご連絡いたします。

<連絡先> 学生部学生課日本学生支援機構奨学金担当

池袋キャンパス Tel.03-3985-4461 月-金:10:30~15:30(現在窓口時間短縮しております)

新座キャンパス Tel.048-471-7125 火・木:10:30~15:30(現在窓口時間短縮しております)