

年収見込証明書

申告書 ④

◎生計維持者の収入状況に関する書類として勤務先発行の「年収見込証明書」が必要な場合に使用可能

※この申請書を利用せず、任意の書式で勤務先に証明書を作成いただいても構いません。

【事業主各位】

この証明書は奨学金出願に際して、出願者家族の給与状況について証明するものとなります。

※ 収入の算出には1年分の収入金額が必要です。本申請書作成時点の収入から推算した年収見込を記載してください。なお、賞与がある場合にはその見込額も含め記入してください。

【問い合わせ先】

立教大学学生部学生課（日本学生支援機構奨学金担当） TEL：（03）3985-4461

【証明を受ける者】

(氏名) _____

【勤務先証明欄】

上記勤務員について、____年 月 ~ ____年 月 の給与支払額を下記のとおり見込むことを証明します。

記

給与支払額	給与支払総額
	円
事業所所在地 名 称 代表者氏名 電 話 番 号	年 月 日 公印

以上

※ ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には一切使用いたしません。