

# 振込口座確認書

|           |        |       |           |    |   |
|-----------|--------|-------|-----------|----|---|
| 奨学金名      |        |       | 年         | 月  | 日 |
| 学業奨励奨学金   |        |       |           |    |   |
| 学生番号      | 学部・研究科 | 学科・専攻 | フリガナ      | 印* |   |
|           |        |       | 氏名        | ○印 |   |
| 電話連絡先) 自宅 |        |       | 電話連絡先) 携帯 |    |   |

\*外国人留学生は印の箇所には、押印またはサインのどちらかをしてください。

下記のいずれかに丸印をつけて必要項目を記入してください。

- \* 進学等により学生番号が変わった場合は、3を選び必ず再度登録して下さい
- \* 日本学生支援機構の奨学金を受給していても、立教大学では口座登録されていません

- 1 口座登録を行なっている  
(以下のいずれかに丸印をつけてください:  
アルバイト・TA・SA・RA/ 奨学金 / 医療費給付 / その他\*具体的に記入[ ]) )
- 2 登録口座 を変更する(変更処理は変更届を提出してから一ヶ月程度かかります)
- 3 口座登録を行っていない

2 または 3 の方は以下を記入してください。

## 振込口座届 (登録・変更)

どちらか該当する方を○で囲んでください

|     |
|-----|
| 受付印 |
|     |

受付部署→経理課・支払担当

立 教 大 学 御 中

私に支払われる奨学金等は下記の預金口座にお振込みください。

| 金融機関名 | 銀行   |     | 支店 |
|-------|------|-----|----|
| 口座番号  | 普通預金 | No. |    |
| フリガナ  |      |     |    |
| 口座名義  |      |     |    |

### ◆添付書類:通帳のコピー◆

預金口座は受給者本人の名義の口座に限ります。  
なお、郵便局(ゆうちょ)銀行)は他行に口座がない場合に限ります。  
登録・変更がある場合は、口座確認のために「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が明記されているページのコピーを提出してください。口座名義人の「印鑑」がコピーされている場合は消してください。

<個人情報保護について>

本届出書類に記入いただいた個人情報は、奨学金等の振込みに必要な手続きにのみ使用します。