

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」ホール使用申込書

No. _____

申込代表者 ※立教学院勤務員 または宿泊を伴う 団体の立教大学学生のみ	氏名 ※宿泊している場合 はカッコ内に 団体を記入 ()	所属	
	学生番号 (学生のみ)	連絡先	TEL E-mail
会合の名称 および目的			人数 名 学外者 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
使用日時 【使用可能時間】 当日宿泊を伴う場合 9:00～22:00 当日宿泊を伴わない場合 9:00～17:00 パーティー等の利用 20:30まで (開始より2時間)	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	実際のプログラム実施時間		時 分～ 時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	実際のプログラム実施時間		時 分～ 時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	実際のプログラム実施時間		時 分～ 時 分
会合の形態等	<input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 会合 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他()	飲食物の注文(<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無) ※有の場合、会館事務室にて応相談	
室内配置	<input type="checkbox"/> 講演会形式 <input type="checkbox"/> テーブルあり 席数 () 席 (最大45名) <input type="checkbox"/> 椅子のみ 席数 () 席 (最大72名) <input type="checkbox"/> 会議室形式 <input type="checkbox"/> ロの字一重 席数 () 席 (最大48名) <input type="checkbox"/> 会合形式 席数 () 席 (立食の場合 最大80名) <input type="checkbox"/> その他 ()		
備付設備品等の使用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合、会館事務室に必要備品について相談してください		
他施設の使用状況	<input type="checkbox"/> 宿泊 ・ <input type="checkbox"/> 会議室		

<使用期間> 原則 事務室閉室日 ただし宿泊を伴う場合と別途会館内でパーティー、式典等行う場合はこの限りではありません。
 <受付開始日> ①宿泊を伴う場合…宿泊予約と同時に受付します。
 ②宿泊を伴わない場合…使用予定日の3ヶ月前の同日(休日の場合はその前日)
 <受付締切日> 使用予定日の1週間前の同曜日(事務室閉室日か休館日の場合は直前の開室日)
 <申込書提出先> 新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室
 メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。
 <使用当日> 会場設営は使用者で行っていただき、使用後は現状復帰をお願いいたします。
 ホール使用後は、会館事務室へ終了の旨を連絡してください。
 <その他> 10名以上の団体で申込みをしてください。
 <問い合わせ先> 会館事務室

TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211 Mail: niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

太刀川記念交流会館事務室受付印

新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印

*上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: 申込み代表者 総務部新座キャンパス事務室 門衛所 中央監視室

改訂 24-06