

# 新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊仮予約書

No. \_\_\_\_\_

## 1. 申込団体

団体名	(学外者 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)		人数 5名以上	(男 名・女 名)		<input type="checkbox"/>	会館 確認欄
申込代表者	氏名	所属				<input type="checkbox"/>	
<small>※立教大学学生または立教学院勤務員のみ ※教職員責任者と同一人物で可 ※申込代表者が宿泊しない場合は連絡先(その他)に宿泊代表者を記入</small>	学生番号 (学生のみ)	連絡先	(代表者)				
			(その他)				
教職員責任者	氏名	所属				<input type="checkbox"/>	
<small>※立教学院専任教職員のみ</small>		連絡先	TEL				
			E-mail				

## 2. 申込内容

使用期間	年 月 日( )～ 年 月 日( ) 泊 日	<input type="checkbox"/>	会館 確認欄
使用目的		<input type="checkbox"/>	
会議室の利用	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 (AV機器の利用→ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)	<input type="checkbox"/>	
宿泊申込書 および 請求書の授受方法	<input type="checkbox"/> 1. 窓口 ⇒ 新座(会館事務室) <input type="checkbox"/> 2. 学内便 (申込代表者が教職員の場合および池袋学生団体が学生部に依頼した場合のみ) <input type="checkbox"/> 3. 郵送	<input type="checkbox"/>	

<使用期間>  
年間を通して使用可能(12月29日～1月5日、および大学が定めた休館日を除く)  
ただし、連泊は1団体につき7泊8日まで

<受付開始日>  
使用開始予定日の6ヶ月前の同日

<受付締切日>  
使用開始日の2週間前の同曜日(事務室閉室日か休館日の場合はその直前の開室日)

<仮予約書提出先>  
新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室  
メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。

<問い合わせ先>会館事務室  
TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

<受付印>

太刀川記念交流会館事務室受付印	太刀川記念交流会館事務室受付

※施設使用の趣旨・条件にあわない場合は宿泊をお断りする場合があります。

承認連絡日	/ ( )	担当者:	備考:
変更履歴	内容		対応者
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			
/ ( )			

\* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先:  申込み代表者  総務部新座キャンパス事務室  門衛所  中央監視室

改訂 24-06

# 新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊申込書

No. \_\_\_\_\_

※仮予約書からの変更箇所には○印をつけてください

団体名	(学外者 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 )		人数	5名以上		(男 名 ・ 女 名)	
申込代表者 <small>※立教大学学生または立教学院勤務員のみ ※教職員責任者と同一人物で可 ※申込代表者が宿泊しない場合は連絡先(その他)に宿泊代表者を記入</small>	氏名	○印	所属				
	学生番号 (学生のみ)			連絡先	(代表者)		
教職員責任者 <small>※立教学院専任教職員のみ ※責任者宿泊の無い場合は緊急時の連絡先として責任者の携帯電話またはご自宅の電話番号をご記入ください。</small>	氏名	○印	所属				
				連絡先	TEL		
					E-mail		
財務部提出用の入金確認書が必要な場合は右のボックスにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> ※宛名は原則教職員責任者とします。変更が必要な場合はお申し出ください ※入金確認書は(旅費申請時に)財務へ提出する証憑として使用可能です。							

使用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 泊 日
使用目的	

食事の希望 : <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ※ 有の場合、以下に食事数を記入			合計	朝食	昼食	夕食
1日目 ( / )	2日目 ( / )	3日目 ( / )	4日目 ( / )	朝食	昼食	夕食
朝食	朝食	朝食	朝食			
昼食	昼食	昼食	昼食			
夕食	夕食	夕食	夕食			
5日目 ( / )	6日目 ( / )	7日目 ( / )	8日目 ( / )	朝食	昼食	夕食
朝食	朝食	朝食	朝食			
昼食	昼食	昼食	昼食			
夕食	夕食	夕食	夕食			

※宿泊申込書の太枠内を記入してください

太刀川記念交流会館事務室受付印

※申込代表者欄・教職員責任者欄には必ず捺印をお願いします。クラブやサークル活動による申込みの教職員責任者は教員部長とし、小中高生・児童の申込みの教職員責任者は利用当日に引率をする方としてください。

※宿泊申込書には印鑑が必要です。必ずご捺印いただき、事務室へ直接お持ちいただくか、学内便または郵送で会館事務室にお送りください。  
( e-mailでの提出は不可です )

<問い合わせ先>会館事務室  
TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211  
Mail : niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印

\* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: □申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿( 1 / ) No. \_\_\_\_\_

団体名		申込代表者		(所属) (〒 )							
No.	氏名 <small>※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方はNo.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記入して下さい。</small>	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 /	2日目 /	3日目 /	4日目 /	5日目 /	6日目 /	7日目 /	
1	(所属 )	男・女	A・B・C								円
2	(所属 )	男・女	A・B・C								円
3	(所属 )	男・女	A・B・C								円
4	(所属 )	男・女	A・B・C								円
5	(所属 )	男・女	A・B・C								円
6	(所属 )	男・女	A・B・C								円
7	(所属 )	男・女	A・B・C								円
8	(所属 )	男・女	A・B・C								円
9	(所属 )	男・女	A・B・C								円
10	(所属 )	男・女	A・B・C								円
合計人数 <small>※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入</small>				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。  
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名や会社名などを記入してください。  
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。  
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。  
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿( 2 / ) No. \_\_\_\_\_

団体名		申込代表者		(所属) (〒 )							
No.	氏名 <small>※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記入して下さい。</small>	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 /	2日目 /	3日目 /	4日目 /	5日目 /	6日目 /	7日目 /	
11	(所属 )	男・女	A・B・C								円
12	(所属 )	男・女	A・B・C								円
13	(所属 )	男・女	A・B・C								円
14	(所属 )	男・女	A・B・C								円
15	(所属 )	男・女	A・B・C								円
16	(所属 )	男・女	A・B・C								円
17	(所属 )	男・女	A・B・C								円
18	(所属 )	男・女	A・B・C								円
19	(所属 )	男・女	A・B・C								円
20	(所属 )	男・女	A・B・C								円
合計人数 <small>※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入</small>				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。  
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名や会社名などを記入してください。  
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室【TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。  
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。  
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

\* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: □申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室

改訂 24-06

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿( 3 / ) No. \_\_\_\_\_

団体名		申込代表者		(所属) (〒 )							
No.	氏名 <small>※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方はNo.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記入して下さい。</small>	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 /	2日目 /	3日目 /	4日目 /	5日目 /	6日目 /	7日目 /	
21	(所属 )	男・女	A・B・C								円
22	(所属 )	男・女	A・B・C								円
23	(所属 )	男・女	A・B・C								円
24	(所属 )	男・女	A・B・C								円
25	(所属 )	男・女	A・B・C								円
26	(所属 )	男・女	A・B・C								円
27	(所属 )	男・女	A・B・C								円
28	(所属 )	男・女	A・B・C								円
29	(所属 )	男・女	A・B・C								円
30	(所属 )	男・女	A・B・C								円
合計人数 <small>※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入</small>											円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。  
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名や会社名などを記入してください。  
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211 Mail:nizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。  
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。  
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

\* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。  
 写配布先:  申込み代表者  総務部新座キャンパス事務室  門衛所  中央監視室 改訂 24-06

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿( 4 / ) No. \_\_\_\_\_

団体名		申込代表者		(所属) (〒 )							
No.	氏名 <small>※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方はNo.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記入して下さい。</small>	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 /	2日目 /	3日目 /	4日目 /	5日目 /	6日目 /	7日目 /	
31	(所属 )	男・女	A・B・C								円
32	(所属 )	男・女	A・B・C								円
33	(所属 )	男・女	A・B・C								円
34	(所属 )	男・女	A・B・C								円
35	(所属 )	男・女	A・B・C								円
36	(所属 )	男・女	A・B・C								円
37	(所属 )	男・女	A・B・C								円
38	(所属 )	男・女	A・B・C								円
39	(所属 )	男・女	A・B・C								円
40	(所属 )	男・女	A・B・C								円
合計人数 <small>※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入</small>				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。  
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名や会社名などを記入してください。  
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。  
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。  
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿( 5 / ) No. \_\_\_\_\_

団体名		申込代表者		(所属) (〒 )							
No.	氏名 <small>※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方はNo.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記入して下さい。</small>	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 /	2日目 /	3日目 /	4日目 /	5日目 /	6日目 /	7日目 /	
41	(所属 )	男・女	A・B・C								円
42	(所属 )	男・女	A・B・C								円
43	(所属 )	男・女	A・B・C								円
44	(所属 )	男・女	A・B・C								円
45	(所属 )	男・女	A・B・C								円
46	(所属 )	男・女	A・B・C								円
47	(所属 )	男・女	A・B・C								円
48	(所属 )	男・女	A・B・C								円
49	(所属 )	男・女	A・B・C								円
50	(所属 )	男・女	A・B・C								円
合計人数 <small>※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入</small>				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。  
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名や会社名などを記入してください。  
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。  
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。  
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印