

立教大学全学共通科目／全学共通カリキュラム

言語 B（ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・朝鮮語・ロシア語・日本語・ポルトガル語・日本手話） 検定試験受験料補助金 募集要項【2024 年度春学期募集】

全学共通カリキュラム運営センターでは、言語 B 継続学習の促進を目的として、各種検定試験受験料の一部を補助する。申請期間は、年度につき 2 回（春学期：6 月～9 月／秋学期：11 月～2 月）とする。

1. 申請資格

以下の全ての条件を満たす正規学部学生。

- (1) 2024 年度に実施された、下記「対象試験一覧表」に記載されている検定試験を受験した者。
- (2) 申請期間内に試験結果・スコアの証明書を提出することができる者。試験の可否は問わない。

※2024 年度内に検定試験を受験するが、試験日または結果発表が申請期間の締め切りを過ぎる場合は、申請締切日までに「8.問合せ先」へ連絡すること。（状況によって、補助金の支給可否や申請期間が変わる可能性がある）

※フランス文学専修の学生で、実用フランス語技能検定試験（秋季試験）を大学一括申込（本人費用負担無し）で受験する者は、その試験結果を利用して申請することはできない。

【対象試験一覧表】

ドイツ語	ドイツ語技能検定試験 4 級～1 級
	Goethe-Zertifikat（ゲーテ・インスティテュートの検定試験） A1,A2,B1,B2,C1,C2
	ÖSD（オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験） A1,A2,B1,B2,C1,C2
フランス語	実用フランス語技能検定試験 3 級～1 級
	DELF/DALF（フランス語学力資格試験） A1,A2,B1,B2,C1,C2
	TCF（フランス文部省認定フランス語能力テスト） 150 点以上（補足試験のスコアを含めない）
スペイン語	スペイン語技能検定 5 級～1 級
	DELE（スペイン語認定証） A1,A2,B1,B2,C1,C2
	SIELE（スペイン語国際評価サービス） 4 パート受験し、Comprensión de lectura 33 以上, Comprensión auditiva 33 以上, Expresión e interacción escritas 34 以上, Expresión e interacción orales 40 以上
中国語	中国語検定試験 4 級～1 級
	漢語水平考試（HSK） 筆記試験 2 級～7-9 級、口頭試験 初級・中級・高級
	TOCFL(華語文能力測驗) Band A,Band B,Band C
朝鮮語	「ハングル」能力検定試験 5 級～1 級
	韓国語能力試験 TOPIK I（1・2 級）及び TOPIK II（3 級～6 級）

ロシア語	ロシア語能力検定試験 4級～1級
	ロシア語検定試験 ТРКИ 入門レベル 以上
日本語	日本語能力試験 N1
	BJT ビジネス日本語能力テスト
ポルトガル語 (ブラジル)	CAPLE (外国語としてのポルトガル語検定試験) ACESSO (入門) 以上 Celpe-Bras (外国人のためのポルトガル語検定試験)
日本手話	全国手話検定試験 4級～1級

2. 補助金額

一律 2,500 円を支給する。なお、本制度を利用できるのは、年度内に 1 人 1 回限りとする。

3. 申請方法

申請期間：2024 年 6 月 14 日（金）～2024 年 9 月 13 日（金）17:00

申請フォーム：<https://forms.gle/WpbL8PZTmo9FSgqv9>

申請フォームから、必要事項の入力と提出書類のアップロードを完了し、送信すること。

※申請期間最終日の 17:00:00 完了分までの申請のみ受け付ける。システム不調等の理由で遅れても対象外となるため、余裕を持って申請すること。

※締切を過ぎてからの申請は如何なる事由でも認めない。

※郵送での申請は受け付けない。窓口提出も不可。

4. 提出書類（下記 3 点）

①試験結果・スコアの証明書コピー ②振込口座確認書 ③通帳等のコピー

5. 書類準備にあたっての注意事項

①試験結果・スコアの証明書コピー

※受験者氏名・試験名・試験結果・スコアが記載されている証明書コピーを提出すること。

※必要が生じた場合、試験結果・スコアの証明書原本の提示を求められることがある。

②振込口座確認書

※書式は、立教大学全学共通科目ホームページ（SPIRIT ホーム→授業・履修→全学共通科目→お知らせ）からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出すること。

※登録口座は受給者本人の名義の普通預金口座に限る。

※郵便局（ゆうちょ銀行）は他行に口座がない場合に限る。利用する場合、他金融機関からの振込の受取口座情報（店名・7ケタの口座番号）を振込口座届に記入すること。

※登録した口座は振込が完了するまで解約しないこと。

③通帳等のコピー

※振込口座確認書に記入した金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が明記されている部分を提出すること。

※金融機関・支店等の統廃合が生じた場合には、必ず統廃合後の通帳等のコピーを提出すること。

※通帳レス（インターネット通帳）の場合は以下に従うこと。

(1)キャッシュカードがある場合

⇒キャッシュカードのコピーを提出すること。

(2)キャッシュカード（クレジット・デビット一体型）がある場合

⇒キャッシュカード（クレジット・デビット一体型）のコピーを提出すること。ただし、クレジット・デビットカード番号やセキュリティコードが見えないように加工すること。

(3)インターネットバンキング・ネット銀行の場合

⇒「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」のわかる画面を出力すること。ただし、残高が見えないように加工すること。

6. 申請書類確認期間

提出のあった書類に不備不足があった場合は、大学から電話にて督促を行う。書類提出後 9 月 30 日（月）までは着信に注意すること。確認期間内に、不備不足が解消しない場合は、申請不可となる。

7. 結果通知

2024 年 10 月 15 日（火）までに、SPIRIT メールアドレス（立教のメールアドレス）へメールにて通知する。

補助が認められた場合、通知メールに補助金振込日が記載されているので必ず確認すること。

※上記通知日までにメールが届かなかった場合、下記問合せ先へ連絡すること。

8. 問合せ先

立教大学教務部 全学共通教育事務室

TEL 03-3985-2919 Mail zenkari-gengo@rikkyo.ac.jp

以 上