

教務事務センター課長・
新座キャンパス事務部教務課長 殿

所属学部： _____

お名前： _____

内 線： _____

出席ハンディターミナルデータ提供願書

私の担当する以下の授業科目の、出席データの情報提供を希望します。

提供を受けた情報は、授業運営(出欠管理、成績評価材料)の目的にのみ使用し、管理・取扱い・廃棄には十分注意します。また、複写や情報の2次利用等を行ないません。

① 情報提供を希望する科目

科目コード	科目名	曜日	時限

② 出席ハンディターミナルを利用する最終日 ⇒ _____ 月 _____ 日

③ 提供を希望するデータ形式および媒体

ご希望の提供方法にチェックをつけてください。

データでの提供(エクセルファイルをCDにてご用意します)

◆パスワード(セキュリティ強化のためご指定ください)： _____

※お渡しするエクセルファイルに、こちらのパスワードを付与(暗号化)しますので、データをお受取りになるまで覚えておいてください。(本学では個人情報の電子媒体へのパスワード付与が義務化されました)

帳票(紙)での提供

受け渡し方法

講師控室での受け渡し希望 ⇒

池袋キャンパス ⇒ 12号館1階講師控室 又は 5号館1階講師控室

新座キャンパス ⇒ 8号館1階講師控室

郵送希望 ⇒ 大学登録住所 又は その他住所(以下に郵送先を記入してください)

郵便番号 _____

ここで記入いただいた住所は出席データ提供の為にだけ利用いたします。

[備考： _____]

④ データの提供は②で記入いただいた日(最終利用日以降に提供願書提出の場合は受付日)の4日後に受け渡し・発送予定です。

事務局記入欄

受付日/受付者	課長印	作業日/作業者	提供日/提供者	備 考
年 月 日	印	年 月 日	年 月 日	