

入学前単位認定申請書（研究科用）

年 月 日

立教大学

研究科委員長殿

下記の通り単位認定を希望するため、必要書類を添付のうえ申請致します。

申請者	所属	研究科		専攻	年次		
	氏名	学生番号					
単位修得先 (大学院等名称)							
修得単位についての 履修の状況	<input type="checkbox"/> 本学入学前に、本学以外の上記単位修得先で（正規学生・科目等履修生）として履修 <input type="checkbox"/> 本学入学前に、本学で（科目等履修生・特別外国人学生）として履修 <input type="checkbox"/> その他（状況：						
単位認定を希望する科目				大学使用欄			
	科目名	単位数	成績	履修時期	区分	科目名	単位数
1				年 月 ~ 年 月			
2				年 月 ~ 年 月			
3				年 月 ~ 年 月			
4				年 月 ~ 年 月			
5				年 月 ~ 年 月			
6				年 月 ~ 年 月			
7				年 月 ~ 年 月			
8				年 月 ~ 年 月			
9				年 月 ~ 年 月			
10				年 月 ~ 年 月			

※申請の際は単位修得先発行の成績証明書、シラバスを添付のこと(ただし、単位修得先が立教大学の場合は不要)。
 ※修得先が短期大学および高等専門学校の専攻科もしくは海外の機関の場合は、学業成績評価の基準および授業時間数を示す書類を添付のこと。
 ※添付書類が和文・英文以外の外国語による場合は、和訳または英訳を添付のこと。
 ※認定された科目が履修規定により「重複履修可」とされていない限り、改めて履修することができないので、認定申請にあたっては、履修計画上、その点に注意すること。
 ※ボールペンで記入すること。

大学記入欄

添付書類確認	<input type="checkbox"/> 成績証明書(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> シラバス(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> 学業成績評価基準・授業時間数確認書類(和文・英文・その他) <input type="checkbox"/> その他()
--------	--

受付印