（A4サイズで印刷すること）

追試験受験申請書

※記入は手書き(ペン書き)で行うこと。なお、申請者によって本様式が変更・改ざんされていた場合は受理されない。
※追試験受験許可の審査は厳正に行われるため、申請者は自ら申請にかかる事項を確認し、責任をもって申請を行うこと。
　教務事務センターへ書類を提出した時点で不備・不足・誤りがあった場合、理由の如何にかかわらず申請者の責任となる。申請前に不備・不足・誤りが無いかを必ず確認すること。
※受験の可否については、追試験受験対象者となった場合のみ学生番号で発表する。
※追試験受験申請書類に記載された個人情報は、追試験に関する業務に利用する。

枚中　　枚目

学部等	学科(専修)	年次	学　生　番　号								氏　　名
連絡先	自宅:							携帯:			

試験実施日	月　　日(　　)　　時限	担当者	
科目コード		科目名	

試験実施日	月　　日(　　)　　時限	担当者	
科目コード		科目名	

試験実施日	月　　日(　　)　　時限	担当者	
科目コード		科目名	

試験実施日	月　　日(　　)　　時限	担当者	
科目コード		科目名	

【試験欠席事由】	事由番号(*1)	出校停止期間(*2)	月　　日　～　月　　日

事由詳細:

(該当者のみ)

・すべての追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複し、特別措置の申請をする場合は☑を入れた上で、以下の①～③を記入すること。ただし、特別措置の許可も審査の対象となる。
・一部の追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複する場合は、以下の①～③のみ記入すること。

□　すべての追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複するため、特別措置を希望します。

①プログラム名		②日程		③申込先(部署名)	

□　追試験受験申請にあたり、履修要項(「Ⅵ　試験・成績」)および試験方法発表掲示を確認し、かかる事項をすべて理解した上で申請します。
□　申請内容(申請書および証明書類の内容等)に不備・不足・誤りがないことを確認しました。
※☑が無い場合、申請は受理されない。

(*1)履修要項「Ⅵ　試験・成績」の「追試験」項における〈別表〉に記載されている「試験欠席事由」の番号を記入すること。
　なお、〈別表〉の「(11)上記各事項に準ずる事由」により申請する場合は、必ず「準ずる事由」および準ずると考える理由を「事由詳細」欄に記入すること。
(*2)試験欠席事由が「学校感染症の罹患による登校不能(新型コロナウイルス感染症含む)」に該当する場合のみ記入すること。
　なお、出校停止期間中に受験した科目は無効となる。

提出期間	当該試験実施日の翌日から1週間以内(翌週の同じ曜日を含む。なお、締切日が窓口業務を行わない日の場合は次に窓口業務を行う日まで) ＊入院等により期間内に提出できない場合は、提出期間内に所属キャンパスの教務事務センターに連絡(電話等)すること。 ＊学校感染症に罹患した場合は、すみやかに所属キャンパスの教務事務センターに連絡(電話等)すること。		
添付書類	・欠席事由を証明する書類* ・履修登録状況画面のコピー(A4サイズで印刷) ＊学生番号、氏名、履修登録状況が判別可能なものを提出すること。	提出先	所属キャンパスの教務事務センター ＊所属キャンパスとは異なるキャンパスで履修した科目の追試験受験申請書は、当該科目の開講キャンパス窓口に提出すること。ただし、所属キャンパスで履修した科目を同時に申請する場合はその限りではないので事前に所属キャンパスの教務窓口に相談すること。

＊学校感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等)の罹患による欠席を証明する書類は、療養終了日以降の日付で発行されている必要があるため注意すること。

以下事務使用欄

受付者記入　(学校感染症の場合のみ)　□授業欠席の確認　□出校停止期間中の受験確認

受付者		添付書類確認			申請内容確認			入力	

受付印