

# ★教員 進路決定届入力の方★

教員に決まった方の進路決定届の入力の仕方について、皆さんが間違えやすい箇所を説明しています。  
以下の内容を確認し、正しく入力してください。

## 【教員の場合】

進路決定届 更新

進路決定届を登録できます。  
以下の項目を入力し、「更新する」をクリックしてください。

進路状況

進路状況 \*  ▼

① ▼

決定先名称 \*  ②

内々定 (合格日)  年  月  日

採用予定職種 \*

③ ▼

④ ▼

雇用形態 \*  ⑤ ▼

## アンケート

Q2 【コース別採用】 次の選択肢から該当するものを選択してください。 例) 採用コースが総合職のみの企業・団体の場合は「04」を選択。採用コースが総合職・準総合職・一般職など複数ある場合は「01～03」を選択 \*

01 総合職 (コース別採用あり)  02 準総合職・地域限定職 (コース別採用あり)

03 一般職 (コース別採用あり)  04 コース別採用なし ⑥

05 その他(特定地上職・客室乗務員・生保営業職・研究職・販売職はその他を選択して下さい)

Q5 【教員・学校法人に就職される方】 次の選択肢で最も近い雇用形態/職種を選んでください。 ⑦

00 該当なし  01 専任教員  02 教員 (常勤講師・契約講師)

03 教員 (非常勤講師)  04 事務職

Q6 【教員・学校法人に就職される方】 採用先の学校は以下のどれに分類されますか? ⑧

00 該当なし  01 小学校  02 中学校

03 高等学校  04 中等教育学校  05 高等専門学校

06 短期大学  07 大学  08 特別支援学校

09 その他

### ①進路状況

・就職  
・【就職】教員  
をそれぞれ選択

### ②決定先名称

(企業選択)ボタンから  
公立の場合は「●●県教員や◆◆市教員」で検索し、  
私立の場合は学校名で検索し、選択

### ③採用予定職種

専門・スペシャリスト関連  
を選択

### ④採用予定職種

採用予定の学校種を選択

### ⑤雇用形態

正規雇用 or 非正規雇用の  
いずれかを選択

※アンケートのQ5で詳細を  
選択

### ⑥コース別採用

教員の場合、男女同待遇  
のため「コース別採用なし」  
を選択

### ⑦雇用形態/職種

専任教員 or 教員(常勤講師・契約講師) or 教員  
(非常勤講師)  
の中から選択

### ⑧採用先の学校

④と同じ学校種を選択