

2024 年度 春学期 全学共通科目 総合系科目 (1 単位)

「グローバルワークエクスペリエンス (オンライン)」募集要項

※旧科目名:「国内実践グローバルインターンシップ」と同一科目 (2024 年度より科目名変更)

★「グローバルワークエクスペリエンス (オンライン)」募集用サイト★

※ログインには V-campus ID が必要

https://spirit.rikkyo.ac.jp/ghrd/online_internship/SitePages/index.aspx

↑資料や申込みはこちらから。サイト上のすべての資料を確認の上申し込み手続きを行うこと。



〈グローバルワークエクスペリエンス (オンライン) の特徴〉

- ・国内にいながら、海外拠点企業の業務を経験できる
- ・外国語を使用した本格的な業務を経験したり、海外で働くということについて考えを深めたりできる ※外国語の使用頻度は企業による
- ・オンラインを活用した会社・社会への貢献方法を知る
- ・アフターコロナのグローバルな働き方の変化について知る

〈グローバルワークエクスペリエンス (オンライン) の目的〉

- ・実践的な就業体験を通して、海外拠点企業の役割を知り働くイメージを持つ
- ・仕事に対する視野を広げる
- ・国際的な環境で活躍できる能力 (国際的なコミュニケーション能力、主体性、外国語運用能力、責任感、柔軟性、発信力など) の重要性を認識し、高める
- ・思考力等、企業における業務遂行に必要な能力を身に付ける
- ・自身の強みや不足している力に気付く
- ・参加者自身が目標を立て、積極的・計画的に活動に臨む姿勢を身に付ける
- ・海外における実践に備える機会 / 海外経験で得たスキルを継続して活かす機会とする

1. プログラム概要

- 【形式】 海外拠点企業 (指定の企業) とのオンラインワークエクスペリエンス (就業体験)
+ 目標設定、活動報告、事後研修等
- 【種類】 大学直営プログラム および 米国教育団体 Intrax 運営プログラム の 2 種
- 【受入企業】 地域・業種の異なる複数の受入候補企業あり
- 【対象】 全学部生対象、2024 年度 2~4 年生対象 (ただし、企業により指定される場合あり)
履修学期に在学する (休学していない) 学生のみ履修・参加可能
- 【時期・期間】 2024 年 5 月~7 月のうち企業の指定する期間
(企業ごとに指定あり。原則 2~3 か月。Intrax プログラムは 5 週間~3 か月)
- 【実習時間】 上記期間中に計 30 時間以上
- 【費用】 大学直営プログラム: 基本的に不要。一部、参加費を要する企業あり (実習内容書に記載)。
Intrax プログラム : 指定のプログラム費 (88,000 円。実習の日数に寄らず一律)。
- 【給与】 なし
- 【人数】 各企業 1 名~若干名。企業により 10 名程度まで受け入れの場合あり。
- 【大学への活動報告】 マンスリーレポート、最終レポート (指定書式あり)
- 【誓約書】 大学宛、企業宛の誓約書提出の必要あり

2. プログラムの種類

(1) 大学直営プログラム

- ・ 本学校友等の関係企業その他、立教独自の連携企業。複数の拠点国、業種あり。
- ・ 2024 年度春学期受け入れ予定国/地域 : オーストラリア・ニュージーランド・マレーシア・中国 他
- ・ 原則プログラム費不要(一部企業は指定のプログラム費を要する)。
- ・ 受入企業名、業務内容、諸条件等の詳細については、本要項冒頭に示した「募集サイト」に掲載する「実習内容書」に示す。
※ 受入企業は開講時期によって都度変更あり
- ・ 選考あり

(2) Intrax プログラム (<https://www.intraxjp.com/>)

- ・ 米国教育団体 Intrax の運営するバーチャルワークエクスペリエンスプログラム。Intrax の募集要項を要確認。
- ・ 受入企業所在国: アメリカ
- ・ プログラム費: 88,000 円(税込)
 - 英文履歴書の添削、受入先の選定、受入先とのコーディネーション等のサポート料込み
 - 実習日数や時間数によらず一律の料金で参加可能
- ・ Intrax プログラムの参加確定後、参加者の希望とスキルに応じて受入候補企業とのマッチングを開始する
- ・ 企業による選考あり
万が一 4/13(土)までに受入企業が決定しなかった場合は、正課科目としての履修登録を行わない(正課外プログラムとしての自主参加は可/キャンセル規定については Intrax から示される案内に従う)。

3. 履修に関して

(1) 単位数・単位算入先

- 【科目名】 「グローバルワークエクスペリエンス(オンライン)」
※2023 年度まで開講の「国内実践グローバルインターンシップ」から科目名変更、同一科目
- 【科目展開区分】 全学共通科目 総合系科目 多彩な学び
- 【開講学期】 2024 年度春学期(他)
選考に合格し、最終的に参加が決定した学生について大学が履修登録を行う
- 【単位数】 1 単位
- 【履修登録上限】 2024 年度春学期の履修登録上限に含まれる
- 【対象学年】 2024 年度 学部 2~4 年次生

(2) 実習時間帯

- ・ 本科目の実習は一律特定の曜日時限を設定するものではなく、参加者が 2024 年度春学期に履修する他科目の授業以外の時間に実習を行えるよう個別受入企業と調整を行う。事後研修については、指定の日時に実施する。
※ 万一、履修登録されている他の科目の授業時間に本科目の実習を行ったことが判明した場合、本科目の単位付与は行わない。
※ 各受入企業へは授業時間に配慮いただくよう依頼済み。実習開始前の活動時間の調整に当たっては、自身の授業時間について正確に申し出を行い、責任を持って調整を行うこと。

(3) 参加条件

- ・ 科目開講学期に在学状態であること(休学していないこと)
- ・ 各企業の課す条件に合致していること
- ・ 最後まで実習に積極的に取り組む意志があること
- ・ 選考を伴うため、合格が決まった場合は原則辞退しないこと
- ・ 事後研修(10.スケジュール参照)に必ず参加すること

(4) 注意事項

- ・ 参加が決まった者は、2024年度の履修要項/R Guideの当該科目に関する記載事項を確認すること。
- ・ 履修中止不可

4. 科目の構成

- ・ 事前準備 :各自の目標設定、業界研究、企業研究、受入企業との事前調整
- ・ 実習 :受入企業の指示に従い、各自実習を行う。大学への報告(マンスリーレポート提出等)を行う
- ・ 実習後 :最終レポート等の提出、報告書類の提出、事後研修(参加必須)

※いずれも大学や受入企業からの指示に従い期限厳守で対応すること。

5. 成績

- ・ 成績評価:「合格」/「不合格」
- ・ 成績評価方法は後日公開される2024年度の当該科目のシラバスを確認のこと

6. 心構え・事前準備・マナーについて

- ・ 本ワークエクスぺリエンスに臨むにあたっては、プログラムの目的をしっかりと理解しましょう。
- ・ 立教大学ではキャリアセンターよりインターンシップガイドが発行されています。申込前に確認し就業体験への理解を深めましょう。

https://spirit.rikkyo.ac.jp/career/career_guidebook/default.aspx

※応募フォームで上記サイトの閲覧有無を確認します

- ・ 自分なりの目標を明確に立てましょう。
- ・ 応募前に、希望する企業/業界の情報収集をしっかりと行いましょう。
- ・ ビジスマナーを守りましょう。上記ガイドブック等を参照し、メールやオンラインでのやりとりにおいて企業の方や顧客へ失礼がないように、丁寧に行動しましょう。
- ・ 受入企業の守秘義務は厳守しましょう。特にSNS等での情報発信は要注意。
- ・ 業務にあたっては、受入担当者の方の指示に従いましょう。特に遠隔でのやりとりとなるため、時には自分から指示を仰いだり相談したりすることとも大切です。報告・連絡・相談はしっかりと行いましょう。

7. 応募

- ・ 申込期間:2024年1月下旬 募集情報公開日 ~ **2月26日(月)17:00 [締切厳守]**

※パソコンの不具合等いかなる事由も遅延を認める理由とはならないので、時間に余裕を持って申し込むこと。

- ・ 応募手続きを開始する前に、本募集要項、実習内容書等必要書類を必ず確認すること。
- ・ 申込方法:オンライン応募フォーム。以下のURLより、必要事項を記入または添付し提出すること。

応募フォーム: <https://forms.gle/8Yg6rFubYc9hMGgu5> *専用募集サイトからもリンク掲載あり

- ・申込時、大学直営プログラムは第二希望まで企業選択可（第一希望のみでも応募可）。第二希望までの企業以外でも本ワークエクスペリエンスへの参加を希望する場合はその意志を示すことも可。
- ・申込みの際、以下の書類を添付すること。 ※フォーム入力開始前に事前に入力内容を準備すること
 - (1) 大学宛誓約書 [募集サイトより指定の様式をダウンロードすること]
 - ※本人および保証人それぞれの自署が必要。署名欄のないページを含む全ページの PDF。PDF 変換が難しい場合のみ写真等のデータ形式可。
 - (2) 成績参照画面の PDF データ (最新の成績および履修登録内容が反映された最新版。最終ページまで。)
 - ※ 成績参照画面の印刷用ページから PDF 化を選択することで PDF を作成できる。複数ファイルに分かれるスクリーンショット画像は不可)
 - (3) 外国語スコア証明書の写し
 - ※本学で受験したプレイスメントテスト含む TOEIC IP 等も可。書類選考の際の一資料とするのでできるだけ提出すること。(志望企業の条件にスコアが明記されている場合は提出必須。)
- ・応募フォームには基本事項入力や志望先企業、面接可能時間の選択等に加え文章での回答が必要な以下の質問も含まれます。事前に考えをまとめてからフォームの入力に進んでください。
 - (A) 海外滞在/活動経験・国際交流経験 (国・地域名、年月、期間、経験内容、学んだこと) ※オンライン経験含む
 - (B) インターンシップ・ボランティア経験 ※海外/国内問わず (企業/団体名、年月、期間、場所)、学んだこと
 - (C) 主なアルバイト経験 (アルバイト先、業務内容、年月、期間、場所、学んだこと)
 - (D) ICT スキル
 - (E) 参加を希望する理由、参加目的 (300~500 字程度)
 - (F) 選択した志望企業を希望する理由 (300~500 字程度)
 - ※企業毎に理由が異なる場合は、第二希望の企業まで各 300 字程度
 - (G) 受入先の企業にあなたが貢献できると考えること (具体的に。300~500 字程度)
 - (H) グローバルワークエクスペリエンス実習を行うにあたって、具体的な目標 3 つ。

〈Intrax プログラムへの申込み〉

上記に加え、大学への申込み前に Intrax に直接連絡を取り以下の手続きを行うこと。

2/20(火) 17:00 まで : Intrax 担当者との個別相談

2/22(木) 17:00 まで : 英語力チェック

2/26(月) 正午まで : 英文履歴書の提出

【Intrax 連絡先】 TEL: 03-3434-2729 E-mail: intrax@intraxjp.com

8. 選考方法

【大学直営プログラム】

- ① 大学による選考: 書類選考およびオンライン面接選考。書類選考合格者のみオンライン面接選考を行う
- ② 企業による選考: 大学による面接選考に合格した者のみ企業による選考に進む。企業が求める場合、企業によるオンライン面接選考を行う

【Intrax プログラム】

- ① Intrax による英語力・適性確認
- ② 大学による選考: 書類選考およびオンライン面接選考。書類選考合格者のみオンライン面接選考を行う
- ③ ①と②を経て Intrax プログラムへ参加が確定後、マッチングおよび受入候補企業による選考に進む

◆選考基準◆

書類選考および面接選考によって、参加意欲/態度・外国語運用能力・企業とのマッチング(個別スキル含む)等を総合的に判断する。

9. インターンシップ保険

- ・実習にあたり、グローバル教育センター指定の「インターンシップ保険」へ加入必須(1000円程度)。
- ・手続き詳細は合格者に案内するので、実習開始に保険適用が間に合うよう速やかに対応すること。

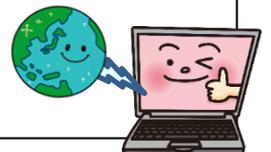
10. スケジュール

~2月20日(火)17:00	Intrax への事前相談 (Intrax プログラム希望者のみ)
~2月26日(月)正午	Intrax への事前手続き (Intrax プログラム希望者のみ)
2月26日(月)17:00	応募締切 (時間厳守)
2月27日~	書類選考
~3月5日	書類選考結果・面接案内通知
3月6日~8日(予定)	オンライン選考面接 *時間帯の詳細は応募フォームで確認のこと
~3月中下旬	企業面接・選考
3月下旬	選考結果通知
4月初旬	履修登録(履修登録状況画面に反映されているか各自要確認)
4月	受入企業との日程調整、保険加入等実習に必要な準備
5月~7月	ワークエクスぺリエンス実習
8月1日(木)13:30-15:30	事後研修@オンライン ※参加必須

【問合せ】 立教大学 グローバル教育センター(マキムホール[15号館]2階)

[email] cghrd-intern@rikkyo.ac.jp

[HP] <https://ghrd.rikkyo.ac.jp>



以上