

メディアセンター年間スケジュール

作業項目	4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月							
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4												
学内予定	◇ 入学式(4/5,6)				前期授業期間(4/12 ~ 7/15)				補講・試験期間(7/16~20) (7/21~31)				夏季休業期間(8/1 ~ 9/17)				後期授業開始(9/18)				SPF 秋季休業(10/29~)				冬季休業				補講・試験(1/19~2/4)				入学試験				卒業式(3/24・25) ※中止															
1 教室環境管理	新年度準備(～4/11)				機器トラブル対応・日常点検・修繕				教室改修工事				ノートPCメンテナンス				トラブル対応・日常点検・修繕				教室環境案内ホームページ等提供情報の更新				教室環境案内ホームページ等提供情報の更新				機材・ソフト棚卸し・リスト更新				教室環境等提供情報の更新				教室改修工事															
2 イベント支援	新入生オリエンテーション				赤レンガ講座サポート(総長室)				赤レンガ講座サポート(総長室)				オープンキャンパス(入学センター)				赤レンガ講座サポート(総長室)				SPFガイダンス				SPFサポート/貸出機器回収				クリスマス行事サポート(学生部・チャペル・実行委員会)				入学試験の動員、マイク等機器サポート				履修登録サポート				履修登録サポート				教育懇談会マイクサポート(渉外課)				卒業式中継サポート ※中			
3 アカウント管理業務	校友向けサービス				卒業生データ削除処理(教職員の退職者データは残)				新年度準備 Chorus科目、(～4/10頃)				校友向けホスティングサービス準備、案内				アカウント停止受				新規教職員、学生データ投入(3/最終週)																															
4 教材準備室窓口業務	定期貸出申込み受付				定期貸出カード作成				窓口休業(7/20～9/19)				後期準備(9/11～17)				窓口業務(後期授業支援等)(9/18～1/21)				窓口利用統計				窓口担当者募集・体制確保				機器操作マニュアル見直し・整備				貸出し用備品の点検・次年度準																			
5 予算・補助金関係業務	購入予定物件見積ネゴ				補助金申請				補助金申請				学内ICT、AV利用に関するヒアリングと要望取りま				次年度予算計画				予算申請				予算ネゴ				予算審議期間				予算結果確認				購入予定機器見積取得															
6 その他	必要な機器・備品類の発注				情報企画委員会開催(前年度企画報告等)												情報企画委員会開催(次年度予算企画リス)				情報企画委員会開催(次年度予算企画優)												情報企画委員会開催(次年度予算承認企画実施方法の報告)																			