

学部秋季募集奨学金 提出書類チェックリスト

- ・正しく準備できたらチェック欄に○を付け、提出不要な（該当しない）書類には斜線を引いてください。
- ・この用紙を表紙として提出書類をまとめ、左上をクリップで留めて封筒に入れてください。
- ・いずれの書類も個人番号（マイナンバー）の記載が無いか、必ず確認してください。

<出願者全員が提出する書類>

提出書類	チェック項目	チェック欄
願書	<input type="checkbox"/> 署名欄は自署していますか。	
所得証明書	<input type="checkbox"/> 父母両方の所得証明書を用意していますか。 <input type="checkbox"/> 所得証明書は古い年度のものではなく、「令和5年度（令和4年分）所得証明書」ですか。	

<該当者のみ提出する書類>

提出書類	チェック項目	チェック欄
現在の収入状況を証明する所得関係書類	<input type="checkbox"/> 願書「Ⅲ. 父母のこれまでの就労状況」と一致する書類を用意していますか。 <input type="checkbox"/> 書類に該当者の氏名は明記されていますか。	
出身高校発行の調査書	<input type="checkbox"/> 「卒業見込み」ではなく、卒業後に発行されたものを用意していますか。	
振込口座確認書と通帳のコピー	<input type="checkbox"/> 登録口座に関する注意事項はよく読みましたか。	
身体障害者手帳、精神障害者手帳、要介護認定結果通知などのコピー	<input type="checkbox"/> 氏名、等級、有効期限等は確認できますか。	
単身赴任実費計算書と添付書類	<input type="checkbox"/> 注意事項をよく読み記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 記入した内容に対応する書類は添付しましたか。	
長期療養費計算書と添付書類	<input type="checkbox"/> 注意事項をよく読み記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 記入した内容に対応する書類は添付しましたか。	

学生番号	フリガナ	
		氏名